

M
25/1/89

भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 16] नई दिल्ली, शनिवार, अप्रैल 22, 1989 (वैशाख 2, 1911)
No. 16] NEW DELHI, SATURDAY, APRIL 22, 1989 (VAISAKHA 2, 1911)

(इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)

(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 1 (PART III—SECTION 1)

उच्च न्यायालयों, नियन्त्रक और महालेखा परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और
भारत सरकार के संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

[Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India]

संघ लोक सेवा आयोग

नई दिल्ली-110011, दिनांक 28 फरवरी 1989

सं. ए० 32013/5/86-प्रशा००II—अध्यक्ष संघ
लोक सेवा आयोग द्वारा अनुसंधान अधिकारी, सं०लो० आ०
(भा० एवं वि०) श्री राम सिंह को नियमित पदोन्नति
आधार पर आयोग के कार्यालय से स्थानापन्न रूप से वरिष्ठ
अनुसंधान अधिकारी (सार्किली और विशेषण) (युप “क”
राजपत्रित) के रूप में 3000-100-3500-125-4500 के
वेतनमान में 13-2-89 से आगामी आवेदों तक नियुक्त
किया जाता है।

दिनांक 8 मार्च 1989

सं. ए० 32013/2/89-प्रशा०I—सं०लो० में० आ०
(स्टाफ) नियमावली, 1958 के नियम 7 के तहत उनमें
निहित शक्तियों के अंतर्गत अध्यक्ष सं०लो०से०आ० छारा,
केन्द्रीय सिविल सेवा, सं०लो०से०आ० के निम्नलिखित अनुभाग

1—36GI/89

अधिकारियों को स्थानापन्न रूप में, उनके प्रत्येक के मामने
दर्शाइ गई अवधि के लिए अथवा आगामी आवेदों तक जो
भी पहले हो, तदर्थे आधार पर अवर सचिव ग्रेड I केन्द्रीय
सिविल सेवा, के पद पर नियुक्त किया जाता है।

क्र०सं०	अधिकारी का नाम	अवधि
1.	श्री डी० शिवराजन	27.1.89 से 12.3.89 तक
2.	श्री आई० मी० कंबोज	16.2.89 से 12.3.89 तक

सं. ए० 32013/2/89-प्रशा०I—संघ लोक सेवा आयोग
के अध्यक्ष द्वारा, संघ लोक सेवा आयोग (स्टाफ) नियमावली
1958 के नियम-7 के तहत प्रदत्त शक्तियों के अंतर्गत,
सं०लो० में० आ० की केन्द्रीय सचिव सेवा के अनुभाग अधिकारी
श्री अनील कुमार को 27-2-89 से 13-4-89 तक की
अवधि के लिए अथवा आगामी आवेदों तक जो भी पहले हो
स्थानापन्न रूप से कें० स० से० के ग्रेड-I में अवर सचिव
के रूप में तदर्थे आधार पर नियुक्त किया जाता है।

दिनांक 13 मार्च 1989

सं० ए० 32014/1/89 (1)–प्रशां०—राष्ट्रपति द्वारा सं० ल०० से० आ० की के० म०आ० से संवर्ग के निम्नलिखित वैयक्तिक सहायकों को उनके नाम के सामने व्यापक गई अवधि के लिए, अथवा आगामी आदेशों तक, जो भी पहले हों, उसी घेड़ में वरिष्ठ वैयक्तिक सहायकों (के०म०आ०से० घेड़ “ख”) के रूप में, तदर्थे आधार पर नियुक्त किया जाता है :—

क्र० सं०	नाम (सर्व/श्री)	अवधि
1.	श्रीमती उरोज के० कपूर	2. 3. 89 से 31. 5. 89 तक
2.	लेख राज गुप्ता	—वही—
3.	राज सिंह	—वही—
4.	के० के० गर्ग	—वही—
5.	रामेश्वर वास	—वही—
6.	श्रीमती पुष्पा चावला	20. 2. 89 से 19. 5. 89 तक
7.	पी० के० भाटिया	1. 2. 89 से 11. 4. 89 तक

2. उपर्युक्त व्यक्ति यह भी जोट कर से कि वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक (के० स० आ० मे० घेड़ “ख”) के रूप में उनकी नियुक्ति पूर्णतः तदर्थे आधार पर है और इससे उन्हें के० म० आ० से० घेड़ “ख” में समावेश अथवा इस घेड़ में वरिष्ठता का अधिकार प्राप्त नहीं होगा ।

क्रांतीकारी लाल,
अवर सचिव (का० प्रशां०)
म० ल०० से० आ०

प्रबलन निदेशालय
विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम
नई दिल्ली-110003, दिनांक 20 मार्च 1989

सं० ए०-11/11/88—प्रबलन उप-निदेशक एतदद्वारा इस निवेशालय से श्री एस० दत्ता को इस निवेशालय के विशेष यूनिट कलकत्ता में 6-2-89 के पूर्वाहन से छह महीने की अवधि के लिए अथवा अगले आदेशों तक जो भी पहले हो, प्रबलन अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप से तदर्थे आधार पर कार्य करने के लिए नियुक्त करते हैं ।

दिनांक 28 मार्च 1989

सं० ए०-11/2/88—प्रबलन उप-निदेशक एतदद्वारा इस निवेशालय के श्री के० एन० थामस को इस निवेशालय के अस्त्री श्रेत्रीय कार्यालय-1 में 9-1-89 (पूर्वाहन) से तथा आगामी आदेशों तक प्रबलन अधिकारी के रूप में स्थानापन्न आधार पर कार्य करने के लिए नियुक्त करते हैं ।

(श्रीमती) एम० थामस,
मुख्य प्रबलन अधिकारी(प्रशां०)
कृते प्रबलन निदेशक

केन्द्रीय सतर्कता आयोग

नई दिल्ली, दिनांक 20 मार्च 1989

सं० 2/10/89—प्रशासन—आयोग की अधिसूचना सं० 2/7/89 प्रशासन दिनांक 2-3-89 के आंशिक संशोधन में, केन्द्रीय सतर्कता आयुक्त एतदद्वारा श्री कृष्ण कुमार गांधी, स्थायी सहायक को आयोग में स्थानापन्न रूप से अनुभाग अधिकारी बैतनभान रु० 2000-60-2300-दा०-रो०-75-3200-100-3500 में 14 मार्च, 1989 (पूर्वाहन) से अगले आदेश तक के लिए, नियुक्त करने हैं ।

मुनीर अहमद खान,
अवर सचिव (प्रशासन)
कृते केन्द्रीय सतर्कता आयुक्त

(केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, भारत सरकार)

नई दिल्ली-110003, दिनांक 20 मार्च 1989

सं० एस० 17/71-प्रशासन-5-पुलिस—अनुसंधान तथा विकास ब्यूरो, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्त पर तीन वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त होने पर श्री एस० आर० पंडित लोक अभियोजक, के० ए० ब्यूरो की सेवाएं दिनांक 8-3-89 (प्रपराहन) से पुलिम अनुसंधान तथा विकास ब्यूरो को सौंपी जाती हैं ।

पी० जी० जे० नमूनियरी,
उप-निदेशक (प्रशासन)
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

(गृह मंत्रालय)

महानिदेशालय

(केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

नई दिल्ली-110003, दिनांक 16 मार्च 1989

सं० ई-32015(4)/2/87-89/कार्मिक-1/406—राष्ट्रपति, संघ लोक सेवा आयोग की सिविल सेवा (मुख्य) परीक्षा, 1987 में चुने गए अभ्यार्थी श्री किशोर सिंह को दिनांक 6 मार्च, 1989 के पूर्वाहन से केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल मुख्यालय, नई दिल्ली में सहायक कमांडेंट के पद पर नियुक्त करते हैं ।

दिनांक 20 मार्च 1989

सं० ई-31013(2)/1/88-कार्मिक-1—राष्ट्रपति, निम्नलिखित अधिकारियों को 9-3-89 से नियमित आधार

पर उप कमांडेंट के रैक में स्थानापन्न रूप से प्रोत्त परते हैं:—

क्रम सं०	नाम
सर्वश्री	
1. पी० आर० भूट्टन	
2. भूपेन्द्र सिंह राणा	
3. एन० के० खजूरिया	
4. आर० आर० भारद्वाज	
5. आर० एम० दारा	
6. यू० एस० पटनायक	
7. आर० सी० सामने	
8. एस० एन० प्रधान	
9. नीलमणी	
10. एस० के० कोहली	
11. ईश्वर सिंह	
12. एच० सी० पवार	
13. के० एस० मिन्हास	
14. पी० एन० देव	
15. एन० एस० यादव	
16. एस० के० जैमन	
17. जी० एन० जुतशी	
18. पी० सी० गुप्ता	
19. एल० पी० द्विवेदी	
20. जे० एल० शर्मा	
21. सुरेन्द्र मोहन	

जी० एस० मंडेर,
महानिदेशक के० आ० सु० ब०

में प्रतिनियुक्ति के ग्राधार पर चलार्थ पत्र मुद्रणालय में प्रशासनिक अधिकारी (वर्ग "ख") के रूप में तीन वर्षों के लिये मानक प्रतिनियुक्ति शर्तों पर नियुक्त करते हैं।

सु० द० इडगुंजी,
महाप्रबन्धक

महालेखाकार (लेखा-I) बिहार का कार्यालय,
रांची-2, दिनांक 15 मार्च 1989

जा० सं० प्रशा० पदोन्नति-1887-88—महालेखाकार (लेखा)-I बिहार, रांची के द्वारा श्री सुकुमार सरकार, प्रनुभाग अधिकारी को सहर्ष पदोन्नति कर उनके सहायक लेखा-अधिकारी के रूप में पदभार प्रहण करने की नियि से अगले आदेश तक स्थानापन्न रूप से सहायक लेखा अधिकारी नियुक्त किया है।

श्री सुकुमार सरकार ने महालेखाकार (लेखा)-I, बिहार, रांची के कार्यालय में सहायक लेखा अधिकारी का पदभार दिनांक 23-2-89 (पूर्वाह्न) को प्रहण किया।

हस्ताक्षर
उप-महालेखाकार (प्रशासन)

जा० सं०-प्रशा०-पदोन्नति-1991-92 महालेखाकार (लेखा)-I, बिहार, रांची के द्वारा श्री राधेश्याम अनुभाग-अधिकारी को सहर्ष पदोन्नति कर महालेखाकार (लेखा-II), बिहार, पटना के कार्यालय में उन्हें महायक लेखा अधिकारी के रूप में पदभार प्रहण करने की नियि से अगले आदेश तक स्थानापन्न रूप से महायक लेखा अधिकारी नियुक्त किया है।

श्री राधेश्याम महालेखाकार (लेखा)-II, बिहार पटना के कार्यालय में महायक लेखा अधिकारी का पदभार दिनांक 24-2-1989 (पूर्वाह्न) को प्रहण किया।

ब० ल० महान्,
उप महालेखाकार (प्रशासन)

वित्त मंत्रालय

आर्थिक कार्य विभाग

चलार्थ पत्र मुद्रणालय-नासिक रोड

दिनांक 18 मार्च 1989

मं० ईएससी-I-II-II—महाप्रबन्धक, चलार्थ पत्र मुद्रणालय, दिनांक 6-2-1989 (पूर्वाह्न) से रक्षा लेखा विभाग के श्री बी० एस० सुराडे, लेखा अधिकारी (वायु सेना), पूजे-32 को रु० 2375-75-3200-द०रो०-100-3500/ के वेतनमात्र

कार्यालय महालेखाकार (लेखा परीक्षा) प्रथम भृथ प्रदेश वालियर, दिनांक 27 फरवरी 1989

म० क्र प्रशासन II प्रमोणन समूह-2/25 भा०-2/505:-
महालेखाकार (लेखापरीक्षा) प्रथम भ० प्र० खालियर में निम्नलिखित अनुभाग अधिकारियों को स्थानापन्न तथा तदर्थ रूप से महायक लेखा परीक्षा अधिकारी के पद वेतनतमात्र

रुपये 2000—3200 में उनके नाम के भासने दर्शाये गये दिनांक से पदोन्नत किया है:—

क्रम नाम	स्थाई क्रमांक	पदोन्नत करने की दिनांक	1	2	3	4
सर्वश्री						
1. डी० एन० नाथक	2379	(पूर्वाह्नि)	3. एम० डी० हक	2416	9- 2- 89	
2. एम० आर० शर्मा	2395	9-2-89	4. एम० के० शर्मा	2465	3-2-89	
			5. के० पी० सिंह	2765	13-2-89	

जय नारायण
वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)

रक्षा लेखा विभाग

कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक,

नई दिल्ली—110066, दिनांक 21 मार्च 1989

सं० प्रशा० /11/2158/89—रक्षा लेखा महानियंत्रक, निम्नलिखित स्थाई अनुभाग अधिकारियों (लेखा)/सहायक लेखा अधिकारियों को स्थानापन्न लेखा अधिकारी की हैसियत से कार्य करने हेतु आगामी आदेश पर्यन्त प्रत्येक के सामने दिखाई गई तारीखों से नियुक्त करते हैं।

क्रम संख्या	नाम	संगठन	पदोन्नति की तारीख
1	2	3	4
सर्वश्री			
1. एम० अलगामुन्दरम्	.	र० ल० नि० मद्रास	18 जनवरी, 1988
2. जे० के० मट्टाचार्यजी	.	मध्य कमान	18 जनवरी, 1988
3. ए० के० जैन	.	र० ल० नि० गुवाहाटी	28 जनवरी, 1988
4. वी० राम मोहन राव	.	फैक्ट्रीज	21 मार्च, 1988
5. कृष्ण कान्त उपाध्याय	.	अन्य श्रेणी (उत्तर)	28 जनवरी, 1988
6. के० के० सर्वेना	.	र० ल० नि० गुवाहाटी	25 फरवरी 1988
7. के० नारायणन	.	पेंशन संवितरण	18 जनवरी, 1988
8. पी० विष्वनाथन	.	दक्षिणी कमान	18 जनवरी, 1988
9. एम० वेंकटाचलम्	.	अफसर	20 जनवरी, 1988
10. जसवन्त सिंह वर्मा	.	पश्चिमी कमान	19 फरवरी, 1988
11. ओम प्रकाश शर्मा	.	पेंशन संवितरण	21 जनवरी, 1988
12. एस० के० सन्थाना कुमार	.	अन्य श्रेणी (मध्य)	18 जनवरी, 1988
13. आर० सुब्रह्मण्यम्	.	अन्य श्रेणी (दक्षिण)	7 मार्च, 1988
14. ओ० पी० शर्मा	.	अन्य श्रेणी (उत्तर)	29 जनवरी, 1988
15. वी० वासुदेवैया	.	अन्य श्रेणी (दक्षिण)	28 जनवरी, 1988
16. जी० पी० उपाध्याय	.	पश्चिमी कमान	29 जनवरी, 1988
17. हरवेन्स सिंह बिन्द्रा	.	पश्चिमी कमान	18 जनवरी, 1988

1	2	3	4
18.	के० सांबशिवम्	दक्षिणी कमान	25 जनवरी, 1988
19.	ए० एस० नागराजा सरसा	र० ले० नि० मद्रास	20 जनवरी, 1988
20.	डी० डी० भादुला	वायु सेना	21 मार्च, 1988 अनुक्रम नियम
21.	एस० य० पूनेकर	फैक्ट्रीज	27 जनवरी, 1988
22.	टी० एम० जगताप	सी० एस० डी०	19 जनवरी, 1988
23.	एस० पी० धोरपडे	फैक्ट्रीज	18 जनवरी, 1988
24.	लक्ष्मी नारायण	अन्य श्रेणी (मध्य)	20 जून, 1988
25.	पी० एस० एम० राव	अन्य श्रेणी (मध्य)	20 जून, 1988
26.	एस० के० उपाध्याय	फैक्ट्रीज	20 जून, 1988
27.	सी० के० जैन	फैक्ट्रीज	20 जून, 1988
28.	श्रमूत लाल सिंह	मध्य कमान	31 अगस्त, 1988
29.	धर्मेवीर दत्ता	मध्य कमान	18 जुलाई, 1988
30.	कंवल कुमार	उत्तरी कमान	29 जुलाई, 1988
31.	वी० के० रस्तोगी	पेशन संवितरण	29 अगस्त, 1988
32.	टी० अंनथापदमनाभन्	वायु सेना	30 जुलाई, 1988
33.	के० सूर्यनारायण	फैक्ट्रीज	28 जुलाई, 1988
34.	चन्द्रिका राय	र० ले० नि० गुवाहाटी	20 जुलाई, 1988
35.	ए० रामानाथन	नौसेना	18 जुलाई, 1988
36.	के० अर्जुनद्वे	पेशन संवितरण	18 जुलाई, 1988
37.	दया नन्द	पेशन संवितरण	18 जुलाई, 1988
38.	जे० पी० सेठी	पेशन संवितरण	18 जुलाई, 1988
39.	एम० आर० पिल्ले	दक्षिणी कमान	19 जुलाई, 1988
40.	वी० के० रस्तोगी	पेशन संवितरण	13 सितम्बर, 1988 अनुक्रम नियम
41.	सत्यनारायण खार्जी	र० ले० नि० गुवाहाटी	13 सितम्बर, 1988
42.	जी० एस० नेगी	उत्तरी कमान	26 जुलाई, 1988
43.	एस० एन० मिश्रा	रा० ले० नि० गुवाहाटी	22 जुलाई, 1988
44.	आर० के० बाजपेयी	वायु सेना	23 जुलाई, 1988
45.	वी० एन० बुद्धे	र० ले० नि० गुवाहाटी	19 जुलाई, 1988
46.	देवाशीश मुखर्जी	फैक्ट्रीज	18 जुलाई, 1988
47.	एस० एम० सराफ	भ० एवं० विकास	18 जुलाई, 1988
48.	राम मूर्ति शुक्ला	मध्य कमान	31 अगस्त, 1988
49.	एन० एस० रेखी	पश्चिमी कमान	18 जुलाई, 1988
50.	भरत सिंह	र० ले० नि० पटना	18 जुलाई, 1988
51.	वी० रामदास	फैक्ट्रीज	18 जुलाई, 1988
52.	हरि हर नाथ पाण्डेय	अन्य श्रेणी (उत्तर)	26 जुलाई, 1988
53.	के० पी० कुकरेती	वायु सेना	18 जुलाई, 1988

1	2	3	4
54. एम० के० श्रीधरन्	.	फैक्ट्रीज	27 सितम्बर, 1988
55. ओम प्रकाश चौहान	.	मध्य कमान	18 जुलाई, 1988
56. एच० रामचन्द्रन	.	अफसर	19 अगस्त, 1988
57. डी० के० कण्डास्वामी	.	र० ल० निं० गुवाहाटी	13 अगस्त, 1988
58. एम० पी० शर्मा	.	पश्चिमी कमान	18 जुलाई, 1988
59. वी० बेकटावीर रेड्डी	.	फैक्ट्रीज	18 जुलाई, 1988
60. जे० एन० सिंह	.	र० ल० निं० गुवाहाटी	22 अगस्त, 1988
61. विजय कुमार श्रीवास्तव	.	वायु सेना	28 जुलाई, 1988
62. वी० वी० एस० मूर्ति	.	अन्य श्रेणी (मध्य)	26 जुलाई, 1988
63. शिउ नाथ मिश्रा	.	र० ल० निं० गुवाहाटी	27 जुलाई, 1988
64. सुखपाल सिंह	.	पेशन संचितरण	28 जुलाई, 1988
65. आर० शानमुगा सुन्दरम्	.	दक्षिणी कमान	20 जुलाई, 1988
66. एम० जे० अन्थोनी	.	उत्तरी कमान	26 जुलाई, 1988
67. मनि राम बिश्नोई	.	पश्चिमी कमान	19 जुलाई, 1988
68. एम० जयरामन	.	फैक्ट्रीज	18 जुलाई, 1988
69. जे० पी० अग्रवाल	.	मध्य कमान	18 जुलाई, 1988
70. देव राज शर्मा	.	उत्तरी कमान	25 अगस्त, 1988

डी० के० चेत सिंह;
रक्षा लेखा अपर. महानियन्त्रक (प्रशा)

श्रम मंत्रालय

मुख्य आयुक्त (केन्द्रीय) कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 17 मार्च 1989

वाणिज्य मंत्रालय

मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 23 मार्च 1989

आयात-निर्यात व्यापार नियंत्रण

(स्थापन)

सं० 7/1989 6/1798/88-प्रशासन (गज) /

1513—संग्रह मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात का कार्यालय
मद्रास में नदर्य नियंत्रक आयात निर्यात श्री के० एन०
वीरराघवन अधिवर्षिता की आयु होने पर 31 दिसम्बर,
1988 के अपराह्न से सरकारी सेवा से सेवा निवृत्ति हो गए हैं।

एम० पी० आहमक,
उप मुख्य नियंत्रक,
कृत मुख्य नियंत्रक

एम० एस० भल्ला
प्रशासन अधिकारी

सं० प्र०-I/12 (54)/83—स्थानांतरित होने पर श्रीमती
वासुदेवी कुम्हनाने, श्रम प्रवर्तन अधिकारी (के०) ने
25-1-89 (पूर्वाह्न) में श्रम प्रवर्तन अधिकारी (केन्द्रीय),
अजमेर, के पद का कार्यभार लोड़ दिया और 30-1-89
(पूर्वाह्न) में उसी हैमियत से जबलपुर में कार्यभार संभाल
लिया।

वस्त्र मंत्रालय

वस्त्र आयुक्त का कार्यालय

बम्बई-400020, दिनांक 21 मार्च 1989

सं० 2(143)/89/स्थापन एक—वस्त्र आयुक्त श्री जी० एम० मुरलीधरन को गहायक निदेशक, द्वितीय श्रेणी (अ० तकनीकी) के स्वयं में वस्त्र आयुक्त के कार्यालय, बम्बई में दिनांक 11 नवम्बर, 1988 के पूर्वाह्न से अगले आदेशों तक महर्ष नियुक्त करते हैं।

भू० रंगनाथन,
उप निदेशक

उद्योग मंत्रालय

विकास आयुक्त (लघु उद्योग) का कार्यालय
नई दिल्ली, दिनांक 20 मार्च 1989

सं० ए०-12(135)61-प्रशास०(राज०)—सेवा निवृत्ति की आयु प्राप्त करने पर लघु उद्योग सेवा संस्थान, जयपुर में उप निदेशक (रसायन) श्री वसन्त कुमार दिनांक 31-1-89 के अपराह्न से सरकारी सेवा से निवृत्त हो गए हैं।

दिनांक 21 मार्च 1989

सं० ए० 12(683)/71-प्रशासन (राज०)—सेवा-निवृत्ति की आयु प्राप्त होने पर लघु उद्योग सेवा संस्थान, बम्बई में महायक निदेशक, (ग्रेड-1) (मामान्य प्रशासन प्रभाग) श्री आर० एम० शिंदे सरकारी सेवा से 31-12-88 के अपराह्न से रिटायर हो गये हैं।

सं० ए० 12/720/72-प्रशास० (राज०)—सेवा निवृत्ति की आयु प्राप्त करने पर उत्पादन केन्द्र का निदेशालय, एटटू-मनूर के अधीन विस्तार केन्द्र, मुवातुपुज्हा (केरल) में सहायक निदेशक (ग्रेड-1) (यांकिकी) श्री जे० वी० रावटू स दिनांक 31-1-89 के अपराह्न में सरकारी सेवा से निवृत्त हो गये हैं।

एम० एन० गुहा,
उप निदेशक (प्रशासन)

कार्यालय महानियंत्रक

एकस्व, रूपांकन एवं व्यापार चिन्ह

बम्बई-400020, दिनांक 17 मार्च 1989

सं० सी० जी०/एफ०/14/7(13)/13 (205)—राष्ट्रपति श्री अनिल कुमार को परीक्षक, एकस्व एवं रूपांकन (ग्रुप 'ए' राजपत्रित) के पद पर दिनांक 28-2-1989 (अपराह्न) से नियमित आधार पर पेटेंट, शास्त्र कार्यालय, नई दिल्ली में नियुक्त करते हैं। उनका वेतनमान रुपये 2200—4000 की अंतर्लास में होगा। वे दिनांक 28-2-89

(अपराह्न) से दो सालों की अवधि के लिये परवीक्षाधीन होंगे।

आर० ए० आचार्य
महानियंत्रक,
एकस्व, रूपांकन एवं व्यापार चिन्ह

आकाशवाणी महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 10 मार्च 1989

सं० 1/2/84-एस—II-वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नत हो जाने पर श्री जी० के० चौहान, प्रशासनिक अधिकारी, आकाशवाणी, भोपाल ने केन्द्रीय भण्डार, आकाशवाणी, नई दिल्ली में 2-2-1989 (पूर्वाह्न) से उक्त पद का कार्यभार संभाल लिया है।

आई० ए० पांधी
प्रशासन उपनिदेशक
कूते महानिदेशक

नई दिल्ली, दिनांक 13 मार्च 1989

सं० 5(19)/67-एस०-I(बी)—श्रीमती लक्ष्मी नारायण, कार्यक्रम निष्पादक, विज्ञापन प्रमारण सेवा, आकाशवाणी, बंगलौर दिनांक 1-3-1989 (अपराह्न) से अपनी स्वेच्छा से सरकारी सेवा से सेवा निवृत्त हो गई है।

सं० 5(34)/73-एस०-I(बी)—श्री एम० एम० मैयद, कार्यक्रम निष्पादक, आकाशवाणी, धारवाड़ सेवा निवृत्ति, की आयु प्राप्त कर लेने पर दिनांक 28 फरवरी, 1989 (पूर्वाह्न) को सरकारी सेवा से सेवा निवृत्त हो गये हैं।

ईम्बर लाल भाटिया,
प्रशासन उपनिदेशक
कूते महानिदेशक

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 28 मार्च 1989

सं० ए० 12025/1/87-पी० एच० (सी० डी० एल०)—राष्ट्रपति ने श्री ए० के० अध्या को 23 जनवरी, 1989 से आगामी आदेशों तक अखिल भारतीय स्वास्थ्य विज्ञान और जन स्वास्थ्य मंस्थान, कलकत्ता में सेनिटरी इंजीनियरिंग के प्राचार्य के पद पर सहर्ष नियुक्त कर दिया है।

प्रकाश खरे
उप निदेशक प्रशासन (जन स्वास्थ्य)

भाषा परमाणु अनुसन्धान केन्द्र
कार्मिक प्रभाग

बम्बई-400085, विनांक 20 मार्च 1989

सं० पी० ए०/73(1)/88-प्रा०-4/284—नियंत्रक, भाषा परमाणु अनुसन्धान केन्द्र डा० प्रियवर्णन यशवन्तराव अम्बाइकर को निकासी चिकित्सा अधिकारी (लोकम) पद पर भाषा परमाणु अनुसन्धान केन्द्र के आयुर्विज्ञान प्रभाग में 22 फरवरी, 1989 पूर्वान्त्र से मई 19, 1989 अपराह्न तक नियुक्त करते हैं।

प्रा० गणेशन,
उप स्थापना अधिकारी

बम्बई-400085, विनांक 23 मार्च 1989

सं० पी०/90/स्था/II/1718—श्री त्रिचुर सुभग्नमण्ड परमेश्वरन ने प्रशासनिक अधिकारी-II पद का पद भार 31-1-1989 अपराह्न को अधिविता पर छोड़ दिया।

के० वेंकटकृष्णन,
उप स्थापना अधिकारी

परमाणु ऊर्जा विभाग

परमाणु खनिज प्रभाग

हैदराबाद-500016, दिनांक 20 मार्च 1989

सं० प्रा०प्र-16/2/88-भर्ती—निदेशक, परमाणु खनिज प्रभाग, परमाणु ऊर्जा विभाग एतद्वारा परमाणु खनिज प्रभाग के स्थायी उच्च श्रेणी लिपिक तथा स्थानापन लेखापाल श्री प्रा० ए० गुप्ता को इसी प्रभाग में 6-3-89 से 5-4-89 तक तर्वर्ष आधार पर अथवा प०ऊ०वि० द्वारा प० ख० प्र० में उपर्युक्त पद पर किसी की नियमित नियुक्ति किये जाने तक (जो भी पहले हो), सहायक लेखा अधिकारी नियुक्त करते हैं।

कृ० मुत्थस्वामी,
वरिष्ठ प्रशासन एवं लेखा अधिकारी

निर्माण महानिदेशालय

केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

नई दिल्ली, दिनांक 16 मार्च 1989

सं० 27-एस/प्रा० (20)/79-ई० सी० 2—श्री दिलीप कुमार राय, अधीक्षक इंजीनियर (मिल) जो केन्द्रीय इंजीनियरिंग सेवा समूह “क” से संबंधित थे तथा दिल्ली विकास प्राधिकरण में प्रतिनियुक्ति पर अधीक्षक इंजीनियर (मध्यस्थ) के पद पर कार्यरत थे, का 10 फरवरी, 1989 को निधन हो गया है।

धी० एस० रामन,
प्रबन्ध सचिव

आयकर आयुक्त कार्यालय

तिरुवनन्तपुरम-695003, विनांक 21 मार्च 1989

आदेश

विषय: स्थापना समूह “ब”— आयकर अधिकारी के संबंध में पदोन्नति —

सन्दर्भ: मुख्य आयुक्त के विनांक 17-3-1989 का आदेश सं० सं० 3 ए०/स्थापना/गोप/89

सं० 3/प्रशा०/गोप/88-89—श्री ए० सी०स्करिया, आयकर निरीक्षक, आयकर कार्यालय, कोट्टयम को रूपये 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 के वेतनमान में आयकर अधिकारी के पद पर स्थानापन रूप से विनांक 1 अप्रैल, 1989 से और अगले आदेशों तक पदोन्नत किया जाता है।

2. वे दो वर्ष की अवधि के लिये परिवीक्षाधीन रहेंगे।

3. यह पदोन्नति अनन्तिम और बिना नोटिस के कभी भी समाप्त करने लायक है। इससे पदोन्नत कर्मचारी को पदोन्नत श्रेणी में जारी रखने या वरीयता रखने का कोई अधिकार नहीं मिलेगा।

ए० सं० के० केशवनन
तिरुवनन्तपुरम आयकर आयुक्त

संघ लीक सेवा आयोग मन्त्रिमण्डित रक्षा सेवा परीक्षा

मर्क शिल्पी, दिनांक २२ अप्रैल १९८९

गंगांग ८-२-८९-८०। (ख) — मंघ लोक सेवा आयोग द्वारा निर्माणित की गई भूमि परेश हेतु ३० मित्रभर, १९८५ से एक समिति रक्षा सेवा परीक्षा आयोजित की जाएगी :—

(1) भारतीय सेन्य अकादमी, देहरादून, (जुलाई, 1990 में प्रारम्भ होने वाला ४९ वां कोर्स) एन० सी० सी० (सेना स्कॉल) "सी" प्रमाणपत्र प्राप्त उमीदवारों के लिए आरक्षित 32* रिक्तियां सम्मिलित हैं * 150* @

(2) नौसेना अकादमी, गोवा (जुलाई 1990 में प्रारम्भ होने वाला। कोर्स)

(क) सामान्य सेवा 8

(एन० सी० सी० नौ सेमा स्कॉल्ड “सी०” प्रभाणपक्ष धारियों के लिए ८

आरोक्षत रिक्तया सम्मानत ह)

(3) यातु सेना ए० एफ० स्टेशन बेगमपेट, सिकन्दराबाद युआई, 1990 में प्रारम्भ होने वाले उड़ान ग्रंथ पूर्ण प्रशिक्षण कोर्स अर्थात नं० 148 वा० एफ०

(4) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास, (शक्तूबर, 1990 से प्रारम्भ होने वाला 52वां एस० एस० सी० कोर्स) 262*@@

* उपर्युक्त संस्कार में प्रियतंत्र किया जा सकता है।

*@)इसमें प्रशिक्षण धर्ति सम्मिलित है ।

व्याख्या के : (1) (क) उम्मीदबार से यह अपेक्षा की जाती है कि वह आवेदनपत्र के कालम 9 में यह स्पष्ट उल्लेख करें कि वह रेखाओं के अपेक्षी वरीयता क्षम से किस-किस पर विचार किए जाने का इच्छुक है, उन्हें यह भी परामर्श दिया जाता है कि वह नीचे पैरा (ब) में बताई गई शर्तों के अनुसार जितनी वरीयताओं के इच्छुक हों उन सभी का उल्लेख करें, ताकि योग्यताक्रम से उनके रैक्के को देखते हुए नियुक्त करते समय उनकी वरीयताओं पर ध्येयित विचार किया जाए ।

(ब) यदि कोई उम्मीदवार अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के साथ-साथ किसी अन्य पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) अथवा भारतीय सैन्य अकादमी, नो-मेना अकादमी तथा वायुसेना अकादमी की प्रतिप्रीतिगिरि में भाग ले रहा है तो उसके लिए अस्तित्व विकल्प सदा अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी हो होगी । अतः ऐसे सामर्थों में उम्मीदवार को अस्तित्व विकल्प के काप में अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी का उल्लेख ही करना चाहिए अन्यथा अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी उसका अन्तिम विकल्प सभक्षा जाएगा भले ही उम्मीदवार द्वारा इसके बारे में उच्चतर वरीयता दी गई हो । अ० प्र० अ० प्रथम वरीयता तभी हो सकती है जबकि वही एकमात्र विकल्प है ।

(ग) उम्मीदवारों की यह ध्यान रखना चाहिए कि नीचे ध्यान में (2) में बताए गई परिस्थितियों के अतिरिक्त उन्हें केवल उन कोसों पर नियुक्ति के लिए विचार किया जाएगा जिसके लिए उन्हाँने अपनी वरीयता लिखी होगी और अस्य किसी कोर्ट (कोसों) के लिए नहीं ।

(ब) किसी उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र में पहले से तिर्यक्ष वरीयताओं को बढ़ाने/परिवर्तन करने के बारे में कोई अनुरोध आयोग द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ध्यान दें II: स्थायी कमीशन प्रदान करने के लिए भा० सैन्य अकादमी/नी सेना अकादमी/बायू सेना अकादमी कोर्स के इस परीक्षा से बचे हुए उम्मीदवार यदि बाब में अल्पकालीन सेवा कमीशन कोर्स के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हों तो निम्नलिखित मर्तों के अधीन अल्पकालीन सेवा कमीशन प्रबान करने

के लिए विभार योग्य हो सकते हैं। चाहे उन्होंने अपने आवेदनपत्रों में इस कोर्स के लिए अपनी पसन्द नहीं बताई है।

(i) यदि अल्पकालीन मेवा कमीशन फोर्म के द्वारा प्रतिपोटी सभी उम्मीदवारों को देने के बाद भी असी है, तो

(ii) जो उम्मीदवार अल्पकालीन भेदा कमीणन हेतु भरीयता व्यक्त न करने पर भी प्रणिक्षण के लिए भेजे जाते हैं, उन्हें योग्यता सूची के अम में उस अल्पित उम्मीदवार के बाद रखा जाएगा जिन्हाँने इस कोर्स के लिए विकल्प सूचित किया है, क्योंकि ये उम्मीदवार उस कोर्स में प्रवेश पा जाएंगे जिसके लिए वे व्यक्त वर्गीयता के अन्तर्मार हकदार नहीं हैं।

टिप्पणी I : एन० सी० सी० (सेना स्कन्ध) / बायू सेना स्कन्ध (वरिष्ठ प्रभाग) / नौसेना स्कन्ध) के “सी” प्रभागवत् प्राप्त उम्मीदवार अल्कालिक सेवा कमीशन कोसों की रिकियर्स के लिए भी प्रतियोगिता में बैठ गए हैं। चूंकि अभी तक उनके लिए इस कोर्स में कोई ही आरक्षण नहीं है। अब: इस कोर्स में रिकियर्स को भरने के लिए उन्हें सामान्य उम्मीदवारों की तरह समस्त जागणा, जिन उम्मीदवारों को अभी एन० सी० सी० में “सी” प्रभागवत् (सेना स्कन्ध) वायु-सेना स्कन्ध का (वरिष्ठ प्रभाग) (नौ सेना स्कन्ध) को परीक्षा उत्तीर्ण करती है, किन्तु अन्यथा वे आरक्षित रिकियर्स के लिए प्रतियोगिता में बैठने के पात्र हों, तो वे भी अवैदन कर सकते हैं किन्तु उन्हें एन० सी० सी० “सी” प्रभागवत् (सेना स्कन्ध) / (बायू सेना स्कन्ध) / (नौ सेना स्कन्ध) का वरिष्ठ प्रभाग की परीक्षा उत्तीर्ण करने का प्रभाग प्रस्तुत करना होगा जो कि आई० एम० प०/ एम० एम० सी० प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय भर्ती सी० सी० एस० एस० ई० एप्टी नई दिल्ली-110022 तर्ग नीरोगा के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में तीन सेना मुख्यालय आर० एप्ट आर० सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को श्रीर बायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी० श्री० ३(ए) / बायु सेना मुख्यालय, विंग 7, प्रथम तल, बेस्ट ब्लाक नं० 6, रामकृष्णपुरम् नई दिल्ली-110086 को 19 जन, 1990 तक पहुंच जाए।

आरक्षित रिक्षियों के लिए प्रतियोगिता की पात्रता हेतु उम्मीदवार से राष्ट्रीय क़ट्ट कोर में जो सेवा की हो वह सीनियर डिवीजन सेना स्कॉल में 2 शैक्षणिक वर्षों से कम न हो और सीनियर डिवीजन वायु सेना/नौ सेना स्कॉल में 3 शैक्षणिक वर्षों से कम न हो और आयोग के कार्यालयों में अवैदेतों की प्राप्ति की अनिम तारीख को उसे राष्ट्रीय क़ट्ट कोर से मुक्त हुए भारतीय सैन्य अकादमी/नौ सेना भकारमी/वायु सेना अकादमी कोर्म के लिए 24 मास से अधिक न हों ।

टिप्पणी II : भारतीय सेना अकादमी कोसे/ वायु सेना अकादमी कोसे/ नी सेना अकादमी कोसे में एन० सी० सी० (सेना स्कॉलर नीनियर हिंदूनग वायु सेना स्कॉलर/नी सेना स्कॉलर) के “सी०” प्रमाणरक्त धारी उम्मीदवारों के लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए परीक्षण परिणाम के आधार पर अहृता प्राप्त इन उम्मीदवारों के पर्याप्त संख्या में न मिलने के कारण न भरी गई आरक्षित रिक्तियों को त्रायांनिध यमता जाएगा और उन्हें सामान्य उम्मीदवारों से भरा जाएगा। आगां द्वारा आपेक्षित होने वाली नियमित परीक्षा तथा उसके बाद योग्य सेना चयन बोर्ड द्वारा विक्रियारोक्ता में योग्यताप्राप्त उम्मीदवारों के लिए आपेक्षित बीड़िक और चयनित परीक्षा के परिणाम के आधार पर उपर्युक्त कोसे में प्रवेश दिया जाएगा।

(क) परीक्षण की योजना स्तर और पाठ्यवर्ष, (ख) अकादमी में प्रवेश के लिए शारीरिक क्षमता स्तर व वय, (ग) भारतीय सेवा अकादमी नौ सेवा अकादमी अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी और वायु सेवा अकादमी में प्रवेश पात्र वाले उम्मीदवारों को सेवा आदि को मनिष्ठ सूचना के मध्यवधि में और (घ) आवेदन पत्र भरने के लिए मार्गदर्शक संकेत आविष्कारण: परिशिष्ट I, II, III और IV में विस्तार से समझाए गए हैं।

परीक्षा के केन्द्र : अगरतला, अहमदाबाद, ऐजल, हलाहालाव, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, चंडीगढ़, कोचीन, कटक, विल्ली, धारवाड़, दिसपुर (गोहाटी), गंगटोक, हैदराबाद, इस्फाल, ईटानगर, जयपुर, जम्मू, जोरहाट, कोहिमा, लखनऊ, मद्रास, मदुरई, नागपुर, पणजी (गोवा), पटना, पोर्ट ब्लेयर, रायपुर, सम्बलपुर, शिलांग, शिमला, श्रीगंगार, तिरुपति, त्रिवेन्द्रम, उत्तरपुरुष विश्वविद्यालय

आयोग यदि चाहे तो उनका परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा तरीखों में परिवर्तन कर सकता है। यद्यपि उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा के लिए उनकी पसंद के केन्द्र देने के सभी प्रयास किए जाएंगे तो भी आयोग परिस्थितिवण किसी उम्मीदवार को अपनी विवेक पर अलग केन्द्र दे सकता है। जिन उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा में प्रवेश के लिया जाता हैं उन्हें समय सारणी तथा परीक्षा स्थल (स्थलों की जानकारी दे दी जाएगी (नीचे पैरा 8(II) देखिए)।

उम्मीदवार को ध्यान रखना चाहिए कि केन्द्र में परिवर्तन से सम्बद्ध अनुरोध को सामान्यता स्वीकार नहीं किया जाएगा। किन्तु जब कोई उम्मीदवार अपने उस केन्द्र में परिवर्तन चाहता है तो उसे सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को इस बात का पूरा धौखिल बताते हुए एक पत्र रजिस्टर बाक से अक्षय भेजना चाहिए कि वह केन्द्र में परिवर्तन क्यों चाहता है। ऐसे अनुरोधों पर गुणवत्ता के आधार पर विचार किया जाएगा किन्तु 30 अगस्त, 1989 के बाद ग्राहक अनुरोधों को किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

3. पालता की शर्त :

(क) राष्ट्रीयता :

उम्मीदवार या तो—

- (1) भारत का नागरिक हो, या
- (2) भूटान की प्रजा हो, या
- (3) नेपाल की प्रजा हो, या
- (4) तिब्बती शरणार्थी, जो स्थायी रूप से भारत में रहने के इराद से 1 अक्टूबर, 1982 से पहले आ गया हो, या

(5) भारत मूल का व्यक्ति हो जो भारत में स्थाई रूप से रहने के उद्देश से पाकिस्तान, बर्मी, श्रीलंका और पूर्वी अफ्रीकी देश जैसे कीनिया, उगांडा तथा संजानिया का संयुक्त गणराज (भूतपूर्व टांगानिका और जंजीबार), जाम्बिया, मालवी, जैरे और इथोपिया और वियतनाम से प्रव्रज्जन कर आया हो।

परन्तु उपर्युक्त वर्ण (2)(3)(4) और (5) के अन्तर्गत आने वाला उम्मीदवार ऐसा व्यक्ति हो जिसको भारत सरकार ने पालता प्रमाणपत्र प्रदान किया हो।

लेकिन नेपाल के गोरखा उम्मीदवारों के लिए यह पालता प्रमाणपत्र आवश्यक नहीं होगा।

जिस उम्मीदवार के लिए पालता प्रमाणपत्र आवश्यक है उसे उक्त परीक्षा में इस शर्त पर अनियम रूप से प्रवेश दिया जा सकता है कि सरकार द्वारा उसे आवश्यक प्रमाणपत्र संघ लोक सेवा आयोग द्वारा परिणाम की घोषणा से पहले दे दिया जाए।

(ख) आयु सीमाएं, लिंग और वैवाहिक स्थिति :

(1) भारतीय सैन्य अकादमी के लिए : केवल ऐसे अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पाल हैं जिनका जन्म 2 जुलाई 1966 के पहले का तथा 1 जुलाई 1971 के बाद का न हो।

(2) नी सेना और वायु सेना अकादमी के लिए : केवल अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पाल हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1968 के पहले और 1 जुलाई, 1971 के बाद का न हो।

(3) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए : केवल वही पुरुष उम्मीदवार (विवाहित या अविवाहित) पाल हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1965 के पहले और 1 जुलाई, 1971 के बाद न हुआ हो।

आयोग जन्म की वह सारी व्यवस्था स्वीकार करता है जो मैट्रिकुलेशन या माध्यमिक विश्वविद्यालय छाइने के प्रमाणपत्र या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मैट्रिकुलेशन के समक्ष माने गए प्रमाण पत्र या किसी विश्वविद्यालय द्वारा अनुरक्षित मैट्रिकुलेशन के रजिस्टरों में वर्ज की गई हो और यह उद्दरण विश्वविद्यालय के यमुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित हो। विश्वविद्यालय या हायर सेकेन्डरी या समक्ष परीक्षा प्रमाणपत्र या परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के बाद ही प्रस्तुत किए जाने अपेक्षित है।

आयु के सम्बन्ध में कोई अन्य दस्तावेज जैसे जन्म कुण्डली, शपत पत्र, नगर नियम के सेवा अधिकारी से प्राप्त जन्म संबंधी उद्दरण, नथा अन्य ऐसे ही प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किए जायेंगे।

अनुदेशों के इस भाग में आए हुए “मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र आक्यांश के अन्तर्गत उपर्युक्त वैकल्पिक प्रमाणपत्र सम्मिलित हैं।

कभी-कभी मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष या वर्ष और महीने ही दिए होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवारों को मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि के अतिरिक्त उस संस्थान के हैट स्टार/प्रिसिपल से लिए गए प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए जहां से उसने मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाणपत्र में उस संस्था के वालिला रजिस्टर में दर्ज नी गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए।

टिप्पणी (1) : उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि आयोग उम्मीदवार की जन्म की उसी तारीख को स्वीकार करेगा जो आवेदनपत्र प्रस्तुत करने की तारीख को मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण-पत्र या समक्ष के प्रमाणपत्र में दर्ज हो। और इसके बाबू उसमें परिवर्तन के किसी अनुरोध पर न तो विचार किया जाएगा और न उसे स्वीकार किया जाएगा।

टिप्पणी (2) : उम्मीदवार यह भी नोट कर लें कि उनके द्वारा किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार घोषित कर लेने और आयोग द्वारा उसे अपने अधिकारी में वर्ज कर लेने के बाद उसमें परिवर्तन या किसी परीक्षा में परिवर्तन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(ग) शैक्षिक योन्यताएं :

(1) भारतीय सेना अकादमी और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए किसी माध्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की छिन्नी या समक्ष योग्यता।

(2) नीसेना अकादमी के लिए—भौतिकी एवं गणित विषयों के माध्य वी.एस.सी.सी. छिन्नी अथवा इंजीनियरी स्नातक।

(3) वायु सेना अकादमी के लिए : किसी माध्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिकी भौति या गणित विषय के माध्य छिन्नी या समक्ष। जिन उम्मीदवारों ने अपनी छिन्नी परीक्षा भौतिकी भौति या गणित के अलावा अन्य विषय लेकर उत्तीर्ण की हैं ऐसी पाल है कि किन्तु शर्त यह है कि उन्होंने हायर सेकेन्डरी परीक्षा (पुराना पैटर्न) या स्कूली शिक्षा 10+2 सेटर्न के अन्तर्गत 11वें / 12वें स्तर की परीक्षा या कोई समक्ष परीक्षा या गणित और भौतिकी विषयों के माध्य उत्तीर्ण की हो।

वायु सेना/वायु सेना की पहली पसंद बाले भनातकों को ग्रेजुएशन के प्रमाण-के रूप में प्रोविजनल सर्टिफिकेट सेवा ज्यवां बोर्ड द्वारा परीक्षण पूरा होने के (वो भवताहों के अन्वर क्रमशः सेना मुख्यालय (रिकूटिंग) सी.डी.एस.ई.एप्टी/ (नी सेना मुख्यालय) (आर.ए.एप्टी आर.ए.सेस्पेन) /वायु सेना मुख्यालय वी.ओ.ओ. 3(ए) को प्रस्तुत करना है।

जो उम्मीदवार अभी डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने जाते हैं, वे भी आवेदन कर सकते हैं परन्तु उनको डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण आई ० एम ० ए०/एस० एस० सी० प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय भर्ती सी० डी० ए० एस० ई० गेट्री नई दिल्ली-110022 तथा नी सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवार के मामले में नी सेना मुख्यालय/आर० एण्ड आर०, सेना भवन, नई दिल्ली-110011 की ओर वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी० ओ० ३(ग)/वायु सेना मुख्यालय, विग ७, प्रथम तल एंटर ब्लॉक नं० ६ गमकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को निम्नलिखित तारीख तक पहुंच जाए जिसके न पहुंचने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

(1) भा० स० अकादमी, नी सेना तथा वायु सेना अकादमी में प्रवेश के लिए १९ जून, 1990 तक या उससे पहले।

(2) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास में प्रवेश के लिए २१ सितम्बर 1990 तक या उससे पहले।

जिन उम्मीदवारों के पास व्यावसायिक और तकनीकी योग्यताएँ हो जो सरकार द्वारा व्यावसायिक और तकनीकी डिग्री के समकक्ष मान्यता प्राप्त हों वे भी परीक्षा के लिए पाल होंगे।

अपवाद की परिस्थितियों में आयोग किसी ऐसे उम्मीदवार को इस नियम में निर्धारित योग्यताओं में से किसी से युक्त न होने पर भी, पौरी रूप से योग्य मान सकता है जिसके पास ऐसी योग्यताएँ हों जिनका स्तर आयोग के विचार में, इस परीक्षा में प्रवेश पाने योग्य हो।

टिप्पणी १ : ऐसे उम्मीदवार जिन्हें डिग्री परीक्षा में अभी अर्हता प्राप्त करनी हैं और जिनको संघ लोक सेवा आयोग की परीक्षा में बैठने की अनुमति दें दी है, उन्हें नोट कर लेना चाहिए कि उनको दी गई यह विवेष छूट है, उन्हें डिग्री उत्तीर्ण करने का प्रमाण निर्धारित तारीख तक प्रस्तुत करना है और बुनियादी अंक विश्वविद्यालय परीक्षा के देश से आयोजित किए जाने, परिणाम की घोषणा में विलम्ब या अन्य किसी कारण से इस तारीख को और आगे बढ़ाने से सम्बद्ध किसी भी अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी २ : जो उम्मीदवार रक्षा भंडालय द्वारा रक्षा सेवाओं में किसी प्रकार के कमीशन से अपवर्जित हैं, वे इस परीक्षा में प्रवेश के पाल नहीं होंगे। अगर प्रवेश दिया गया तो उनकी उम्मीदवारी रद्द की जाएगी।

4. शुल्क :

(i) परीक्षा में प्रवेश आहने वाले उम्मीदवारों को आयोग को रु० २४.०० (अट्टाईस रुपए) के शुल्क का भुगतान करना होगा जो केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों या संचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली में स्टेट बैंक आफ इण्डिया की मुख्य शाखा पर देव स्टेट बैंक आफ इण्डिया की किसी भी शाखा से जारी किए गए रेखांकित बैंक ड्राफ्ट या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नयी दिल्ली के प्रशान्त डाकघर पर देव रेखांकित भारतीय पोस्टल आर्डर के रूप में हों।

टिप्पणी I : केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों (डाक टिकटों नहीं) डाकघर से प्राप्त करें और आवेदनपत्र पर इसके लिए निर्धारित स्थान पर विपक्ष के जारी करने वाले डाकघर से उस डाकघर की तारीख की मुहर सहित उन टिकटों को इस तरीके से रद्द किया जाए, कि रद्द करने की मुहर की छाप आंशिक रूप से आवेदन पत्र पर भी अपने आप आ जाए। रद्द किए गए टिकट की छाप स्पष्ट होनी चाहिए ताकि तारीख तथा जारी करने वाले डाकघर की पहचान स्पष्ट रूप से हो सके। “केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों के स्थान पर किसी भी हालत में डाक टिकट स्वीकार नहीं की जाएगी।

टिप्पणी II : उम्मीदवारों को अपने आवेदनपत्र प्रस्तुत करते समय बैंक ड्राफ्ट की पिछली ओर उपर के सिरे पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए, पोस्टल आर्डर के मामले में उम्मीदवार पोस्टल आर्डर के पिछली ओर इस

प्रयोगन के लिए निर्धारित स्थान पर अपना नाम तथा पता लिखें। विदेश में रहने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित शुल्क भारत के उच्च आयुक्त राजदूत या विवेश स्थित प्रतिनिधि के कार्यालय में, जैसी भी स्थिति हो इस अनुरोध के साथ जमा करना होगा ताकि वह “०५—लोक सेवा आयोग परीक्षाशुल्क” के लेखा भीर्य में जमा हो जाए, और आवेदनपत्र के साथ उसकी रसीद लगा कर भेजनी चाहिए।

जिन आवेदन प्रपत्रों में इम अपेक्षा की पूर्ति नहीं होगी, उन्हें एक दम अस्थीकार कर दिया जायेगा। यह उन उम्मीदवारों पर लागू नहीं होगा जो नीचे के पैरा के आधार पर निर्धारित शुल्क की छूट की मांग करते हैं, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को शुल्क नहीं देना होगा।

(ii) आयोग, यदि वाहे तो निर्धारित शुल्क से छूट दे सकता है जब उसको इस बात का आश्वासन हो कि आवेदक भूतपूर्व पूर्वी पाकिस्तान (अब बंगला देश) से वस्तुतः विस्थापित व्यक्ति हैं जो १-१-१९६४ और २५-३-१९७१ के बीच की अवधि में भारत में प्रवासन कर आया था या भूतपूर्व पश्चिमी पाकिस्तान का वास्तविक स्थापित व्यक्ति हैं तथा पहली जनवरी, १९७१ और ३१ मार्च, १९७३ के बीच की अवधि के दौरान, भारत प्रवासन कर आ चुका था या वह वर्षा से वस्तुतः प्रत्यावर्तित भारतीय मूल का व्यक्ति है जो १-६-१९६३ को या उसके बावजूद भारत में प्रवासन कर आया था या वह श्रीलंका से वस्तुतः प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति हैं जो अक्टूबर, १९६४ के भारत-श्रीलंका समझौते के अन्तर्गत १ मव्वम्बर, १९६४ को या उसके बावजूद भारत में आया था या आने वाला है और निर्धारित शुल्क देने की स्थिति में नहीं है।

(iii) जिस उम्मीदवार ने निर्धारित शुल्क दे दिया है पर जिसको आयोग ने परीक्षा से बैठने नहीं दिया, उसको रु० १५.०० (पन्द्रह रुपए) वापस कर दिया जाएगा, परन्तु अग्र कोई आवेदन यह सूचना प्राप्त करते पर अस्थीकार कर दिया गया हो कि उम्मीदवार डिग्री या समकक्ष परीक्षा में अनुत्तीर्ण हुआ या डिग्री या समकक्ष परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण निर्धारित तारीख तक प्रस्तुत नहीं कर पाएगा तो उसके लिए शुल्क की वापसी भंजूर नहीं की जाएगी।

(iv) जो उम्मीदवार अक्टूबर, १९८८ अथवा मई, १९८९ में आयोजित सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा में बैठा हो और इन परीक्षाओं के परिणाम के आधार पर किसी कोर्स के लिए उनका नाम अनुशंसित हुआ हो तो उसके मामले में रु० २८.०० (अट्टाईस रुपए) का शुल्क वापस किया जा सकता है, पर वह जूसरी है कि अक्टूबर १९८९ की सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी रक्ष करने और शुल्क वापस पाने के लिए उस उम्मीदवार का अनुरोध आयोग के कार्यालय में २ अप्रैल, १९९० या उससे पहले पहुंच जाए।

उपर्युक्त उपर्युक्त व्यवस्था को छोड़कर अग्र किसी भी स्थिति में आयोग को भुगतान किए गए शुल्क की वापसी के किसी दावे पर न तो विचार किया जाएगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रक्षा जा सकेगा।

5. आवेदन कैसे करें

परीक्षा में प्रवेश आहने वाले उम्मीदवारों को साथ में प्रकाशित आवेदन प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौनपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को आवेदन करना चाहिए। उम्मीदवार समाचारपत्रों या ‘रोजगार समाचार’ दिनांक २२-४-८९ में प्रकाशित आवेदन प्रपत्र का मूल रूप में उपयोग कर सकते हैं और उसके कालम अपने हाथ से बाल पेन से भर सकते हैं। वे सरेद कागज (फुलस्क्रीप साइर) पर केवल एक तरफ सफाई के साथ उक्त सरेद पर टक्कित आवेदन प्रपत्र और उपस्थिति पत्रक को भी प्रयोग में ला सकते हैं। उम्मीदवार प्राइवेट एजेंसियों से उपलब्ध छपे हुए आवेदन प्रपत्र तथा उपस्थिति-पत्रकों को प्रयोग में ला सकते हैं। वशरत कि इस विज्ञापन के साथ में प्रकाशित नमूने के अनुहम हों। उम्मीदवार इस बात या ध्यान रखें कि पिछले वर्ष की परीक्षा के लिए निर्धारित नमूना आवेदनपत्र में आवेदन करने पर लंबीकार्य नहीं होगा।

उम्मीदवार यह घ्यान रखें कि वे सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के सभी प्रश्न-पत्रों के लिए एक ही प्रवेश प्रमाणपत्र और अनुक्रमांक से परीक्षा दें जाए उन्हें आयोग से एक से अधिक प्रवेश प्रमाणपत्र क्यों न प्राप्त हुए हों।

जिस लिफाफे में आवेदन पत्र भेजा जाए, उस पर मोटे अक्षरों से सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा, अक्टूबर, 1989 लिखा जाए ।

(क) उम्मीदवार को अपने आवेदन प्रपत्र के साथ निम्नलिखित प्रपत्र भेजने चाहिए ।

(i) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित बैंक शूटट/पारसीय पोस्टल आईटी/क्रेडीट भर्ती शुल्क टिकटों या भारतीय निशान की रसीद (शुल्क माफी हेतु दावे के मामलों को छोड़कर) (ii) विधिवत् भरा हुआ उपस्थिति पत्रक (iii) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लंबाई 5 सें. मी० \times 7 सें. मी०) के फोटो की दो एक जैसी प्रतियां एक आवेदन प्रपत्र पर तथा दूसरी उपस्थिति पत्रक में निर्धारित स्थान पर लगी हों, (iv) एक पोस्टकार्ड अपने पते के साथ (v) 11.5 सेमी० \times 27.5 सेमी० आकार के बिना टिकट लग हुए तीन लिफाफे अपने पते के साथ ।

(ब) उम्मीदवार इन रखें कि आवेदन प्रपत्र भर्ते सभी भारतीय ग्रामों के द्वारा अधिकृत हो ना प्रवृत्त करेंगे । वह माना जाना है कि शुल्क छोड़ने के प्रणाली या सरकारी प्रबोधन विभाग में जन्म की तारीख हिन्दी अक्षरों में दर्ज है । तो भी उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि जो आवेदन प्रपत्र वह प्रयोग में लाता है उसमें जन्म की तारीख भारतीय 'अक्षरों के भ्रतराज्यीय रूप' में लिखी हो । वे इस बारे में विशेष सावधानी बरतें कि आवेदन प्रपत्र में की गयी प्रविधियां स्पष्ट और सुपाद्य हों । यदि वे प्रविधियां पढ़ी नहीं जा सकती हैं या भ्रामक हैं तो उनके निवेदन में होने वाली आंति या संविधान के लिए उम्मीदवार ही जिम्मेदार होंगे ।

(ग) मर्मी उम्मीदवारों को अपने आवेदनप्रपत्र आग्रोह को सीधे भरने चाहिए एवं उनको उम्मीदवार ने अपना आवेदनप्रपत्र अपने नियोक्ता के द्वारा भरा हो और वह संघ लाऊ सेवा आयोग में दर से पहुंचा हो तो आवेदनप्रपत्र पर विवार नहीं किया जाएगा । भले ही वह नियोक्ता को आखिरी तारीख के पहले प्रस्तुत किया गया हो ।

जो व्यक्ति लोह उदयों में सेवारत है, उनको वह परिवर्तन (अण्डर-ट्रैकिंग) प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने लिखित रूप से अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष को सुनिश्चित कर दिया है कि उन्होंने इन परीक्षाके लिए आवेदन किया है, उम्मीदवारों को इधान रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियोक्ता से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने से सम्बद्ध अनुमति दी गई हो तो उनका आवेदनपत्र प्रत्येक तरीके से उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी ।

जो उम्मीदवार भवस्त्र सेना में सेवारत हैं उन्हें अपने आवेदनपत्र अपने कमांडिंग अधिकारियों के माध्यम से प्रस्तुत करते चाहिए, जिसमें वह आयोग की अनुचित करेंगे ।

टिप्पणी : जिन आवेदनपत्रों के साथ निर्धारित शुल्क संलग्न नहीं होगा (उपर्युक्त पैरा ४ के अन्तर्गत शुल्क माफी के दावे को छोड़कर) या जो अप्रूवित गलत भरे हुए हैं, उनको एक दम प्रस्तीकृत कर दिया जाएगा और किसी भी अवस्था में अस्वीकृति के सम्बन्ध में अव्यावेदन या पत्र अवक्षार को स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्रों के साथ आयु तथा शैक्षिक योग्यता, अनुसूचित जाति श्रीर अनुसूचित जनजाति और शुल्क में छूट प्राप्ति का प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं करना होगा । इसलिए वे इस दावे को सुनिश्चित कर लें कि वे परीक्षा में प्रवेश के लिए पात्रता की सभी जाती को पूरी करते हैं या नहीं । अतः परीक्षा में उनका प्रवेश भी पूर्णतः अनित्य होगा । यदि किसी बाद की तारीख को संस्पर्श करते समय यह पता चलता है कि वे पात्रता की सभी

शर्तें पूरी नहीं करते हैं तो उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी । उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के सीधे बाद जिसकी जनवरी, 1990 माह में घोषित हो जाने की समाचार है, तो ना मुख्यालय/वायु सेना मुख्यालय, जैसा मामला हो, को प्रस्तुत करने के लिए मिन्मिलिंगित मूल प्रमाण-पत्रों को उनकी सत्यापित प्रतियोगी सहित तथा उन्हें :

१. जन्म की तारीख वर्षांति हुए मैट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र प्रधान दस्तके समकक्ष ।
२. डिग्री/प्रान्तिक डिग्री प्रमाण पत्र/अंक सूची जिसमें स्पष्ट रूप यह व्यर्थाया गया हो कि डिग्री परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है और डिग्री पाने के पात्र है ।

सर्व प्रथेम से० च० घो० के साक्षात्कार हेतु सभी पात्र अहंकार प्राप्त उम्मीदवारों को सेवा चयन केन्द्रों को जाते हुए अपने मैट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के प्रमाण पत्र मूल रूप में या० च० घो० के साक्षात्कार के लिए अपने साथ लाना होगा अन्यथा उन्हें से० च० घो० के साक्षात्कार में प्रवेश होने की अनुमति नहीं दी जाएगी । अधन केन्द्र में मूल मैट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के सम्बन्ध में कोई छूट की अनुमति नहीं है । जो उम्मीदवार अपना मैट्रिक/सेकेण्डरी स्कूल प्रमाण-पत्र प्रधान दस्तके समकक्ष प्रमाण पत्र मूल रूप में अपने साथ नहीं लाएंगे उन्हें सेवा चयन बोर्ड के परीक्षण तथा साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी । तथा उन्हें उनके ही खर्च पर आपिस घर भेज दिया जाएगा ।

यदि उनका कोई भी दावा असत्य पाया जाता है तो उनके विश्वद्वारा आयोग द्वारा पैरा ६ के अनुगार अनुसूचित सामाजिक कार्यवाई की जा सकती है ।

६. जो उम्मीदवार आयोग द्वारा निम्नांकित कार्राकार का दोषी घोषित होता है या हो सका है :

- (१) किसी प्रकार से अपवर्ती उम्मीदवारी का समर्थन प्राप्त करना, या
- (२) किसी अविक्षित के स्थान पर स्वयं प्रस्तुत होना, या
- (३) अपने स्थान पर किसी दूसरे को प्रस्तुत करना, या
- (४) जाली प्रेषण या फरवरन किए गए प्रेषण प्रस्तुत करना, या
- (५) अनुदृश्य या असत्य वक्तव्य देना या महत्वपूर्ण सूचना को छिपा कर रखना, या
- (६) परीक्षा के लिए अपवर्ती उम्मीदवारी के संबंध में किसी अनियमित या अनुचित लाभ उठाने का प्रयास करना, या
- (७) परीक्षा के समय अनुचित तरीके अपनाना, या
- (८) उत्तर पुस्तिकालों पर असंगत भावें लिखना जो अश्वल भाषा या अम्रद भाषाय की हों, या
- (९) परीक्षा भवन में दूरी किसी प्रकार का बुर्जवहार करना, या
- (१०) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान करना या अन्य प्रकार की आरोपिक कार्राकार करना, या
- (११) उम्मीदवारों को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाणपत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन करना, या
- (१२) अपर खड़ों में उल्लिखित सभी या किसी कार्राकार को करने की कोशिश करना या करने के लिए उक्ताना,

तो उन पर अपराधिक अभियोग (किमिल प्रासिक्यूशन) चलाया जा सकता है और उसके साथ ही इसे:

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है वैठने के लिए अद्योग ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे अस्थाई रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए :

(i) आयोग द्वारा नी जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा अवधि के लिए ।

(ii) केन्द्रीय मरकार द्वारा उसके अधीन किसी भी नीकरी से वारित किया जा सकता है; और

(ग) यदि वह मरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है, तो उसके विशेष उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कायदाही की जा सकती है।

किन्तु यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तथा तक नहीं दी जाएगी जब तक—

(1) उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित अध्यावेदन, जो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का अवधार न दिया गया हो, और

(2) उम्मीदवार द्वारा अनुमति समय में प्रस्तुत अध्यावेदन पर, यदि कोई विवार न कर लिया गया हो।

उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि वे आवेदनपत्र, नियमावली, पाठ्यक्रम आदि के लिए संघ लोक सेवा आयोग को से लिखें। उपर ममताएँ अनुसार वैनिक ममाचार पत्रों तथा रोजगार ममाचार नियांक 22-4-89 में दिये गए आवेदनपत्र का प्रयोग किया जाए।

7. आवेदन प्रपत्र देने की अन्तिम तारीख:

भरा हुआ आवेदनपत्र आवश्यक प्रलेखों के साथ मालिक, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली 110011 को 5 जून, 1989 से पहले की किसी तारीख से असम, मेघालय, असामाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुणि, भिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्तीति जिले तथा चम्बा जिले के पांचों उपमंडल, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों के भारत आवेदन उपयुक्त में से किसी एक धोन्त से डाक द्वारा प्राप्त होते हैं, उनके मामले में (19 जून, 1989) तक या उससे पहले डाक द्वारा अवश्य मिजवा दिया जाए, या अथवा आयोग के काउन्टर पर आकर जमा करा दिया जाए।

असम, मेघालय, असामाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू तथा काश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्तीति जिले तथा चम्बा जिले के पांचों उपमंडल, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों से आयोग यदि चाहे तो इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह 5 जून, 1989 से पहले की किसी तारीख से असम, मेघालय, असामाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्तीति जिले तथा चम्बा जिले के पांचों उपमंडल अण्डमान निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहे रहा था।

टिप्पणी :

(i) जो उम्मीदवार ऐसे लिखों के हैं जहाँ के रहने वाले आवेदन की प्रस्तुति हेतु अतिरिक्त समय के हकदार हैं उन्हें आवेदन पत्र के

संगत कालम में अपने पतों में अतिरिक्त समय के हकदार द्वारा को या देखा का नाम (अर्थात् असम, मेघालय, जम्मू तथा काश्मीर राज्य ; लद्दाख प्रभाग) स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करना चाहिए अस्यथा हो सकता है कि उन्हें अतिरिक्त समय का लाभ न मिले।

(ii) उम्मीदवारों को सनाह दी जाती है कि वे अपने आवेदनपत्र संघ लोक सेवा आयोग के काउन्टर पर स्वयं जमा कराएं या रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजें। आयोग के किसी कर्मचारी को दिए गए आवेदनपत्र के लिए आयोग जिम्मेदार नहीं होगा।

निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

8. आयोग/सेना/नौसेना/वायुसेना मुख्यालय के साथ पत्र व्यवहार:

निम्नलिखित मामलों को छोड़कर आयोग अन्य किसी भी मामले में उम्मीदवार के साथ पत्र व्यवहार नहीं करेगा।

(i) आयोग के कायदालिय में प्राप्त प्रत्येक आवेदनपत्र, जिसमें देर से प्राप्त आवेदनपत्र भी सम्मिलित हैं, की पावती दी जाती है तथा आवेदन पत्र की प्राप्ति के प्रतीक के रूप में उम्मीदवार को अवेदन पंजीकरण संख्या जारी की जाती है इस तथ्य का कि उम्मीदवार को अवेदन पंजीकरण संख्या जारी कर दी गई है, अपने आप यह सत्त्व नहीं है कि आवेदनपत्र सभी प्रकार पूर्ण है और आयोग द्वारा स्वीकार कर दिया गया है।

यदि परीक्षा से संबंधित आवेदनपत्रों की प्राप्ति की आविधिरी तारीख से एक महीने के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र की पावती न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो अह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

(ii) इस तरीका के प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदनपत्र के परिणाम की सूचना ध्यानीबन्द दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता है कि आवेदनपत्र का परिणाम कब सूचित किया जाएगा। यांद परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने के पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो अह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

(iii) जिन उम्मीदवारों को परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उनको अनुक्रमांक निर्दिष्ट करते हुए प्रवेश प्रमाणपत्र जारी कर दिया जायेगा और उसमें निर्दिष्ट अनुक्रमांक वही होगा जो उम्मीदवारों की पावती कार्ड द्वारा पहले सूचित आवेदन पंजीकरण संख्या है। किसी भी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा में प्रवेश तक तक नहीं दिया जाएगा जब तक उसके पास उक्त परीक्षा का प्रवेश प्रमाणपत्र नहीं है।

केवल इस तथ्य का कि किसी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा के लिए प्रवेश प्रमाणपत्र जारी कर दिया गया है, यह अर्थ नहीं होगा कि आयोग द्वारा उसकी उम्मीदवारी अन्तिम रूप से ठीक मान ली गई है या कि उम्मीदवार के आवेदनपत्र में की गई प्रविष्टियां आयोग द्वारा सही और ठीक मान ली गई हैं। उम्मीदवार ध्यान रखें कि आयोग उम्मीदवार के लिखित परीक्षा के परिणाम के प्राविष्टियां आयोग द्वारा सही और ठीक मान ली गई हैं। उम्मीदवार ध्यान रखें कि आयोग उम्मीदवार के लिए अहता प्राप्त कर लेने के बाद ही उनकी पावती की शर्तों का मूल प्रलेखों से सत्यापन का मामला उठाता है आयोग द्वारा आधिकारिक रूप से उम्मीदवारी की पुष्टि कर दिये जाने तक उम्मीदवारी अन्तिम रहेगी।

(iv) उम्मीदवार उक्त परीक्षा में प्रवेश का पात्र है या नहीं है इस बारे में आयोग का निर्णय अंतिम होगा।

(v) उम्मीदवार ध्यान रखे कि प्रवेश प्रमाणपत्र में कही-कही नाम तकनीकी कारणों से संक्षिप्त रूप में लिखे जा सकते हैं।

(vi) उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था अवश्य कर लेनी चाहिए कि उसके अवेदनपत्र में उल्लिखित पते पर भेजे गए पत्र आदि अवश्यक होने पर उसको बदल द्या गया हो सकता है। उसके अवश्यक होने पर आयोग को उसकी सूचना यथार्थी वी जानी चाहिए। आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है, किन्तु इस विषय में कोई जिम्मेदारी स्वीकार नहीं कर सकता।

महत्वपूर्ण: आवेदन के संबंध में भी पत्र व्यवहार सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलिपुर हाउस, नई दिल्ली 110011 के पते पर करना चाहिए, और उसमें निम्नलिखित विवरण अवश्य होना चाहिए:

1. परीक्षा का नाम
2. परीक्षा का वर्ष और महीना
3. आवेदन पंजीकरण संख्या/रोल नम्बर या अस्त्र की तारीख (अग्रर पंजीकरण संख्या/रोल नम्बर नहीं मिला हो)।
4. उम्मीदवार का नाम (पूरा और साफ लिखा दूप्ता)।
5. पत्र व्यवहार का पता, जैसा अवेदन-पत्र में दिया है।

विषेष ध्यान: (1) जिन पतों में उक्त परीक्षा का अधिकार नहीं होगा, हो सकता है, उन पर कोई कार्रवाई न हो।

(2) यदि किसी परीक्षा की समाप्ति के बाद किसी उम्मीदवार का पत्र/पत्रादि प्राप्त होता है या इसमें उसका पूरा नाम और अनुक्रमांक नहीं दिया गया है तो उस पर ध्यान नहीं दिया जाएगा और उस पर कोई कार्रवाई नहीं की जाएगी।

(3) सेवा भवन बोर्ड से साक्षात्कार के लिए आयोग द्वारा इन संसित उम्मीदवारों ने अग्रर परीक्षा के लिए अविश्वसन करने के बाद, अपना पता बदल दिया हो तो उनको चाहिए कि परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाते ही अपना नया पता तहकाल सेवा मुख्यालय ए० जी० आच रिकूटिंग सी० डी० एस० ई० (ऐन्ट्री) द्वितीय तल, बेस्ट ब्लाक 3, विंग 1, रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली 110066 को सूचित कर देना चाहिए। जो उम्मीदवार इन अनुदेशों का पालन नहीं करेगा वह सेवा भवन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए सम्मन पत्र न मिलने पर अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

जिन उम्मीदवारों के नाम सेवा भवन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अनुसंधान हैं तथा जिनकी प्रथम वरीयता भारतीय सेन्य अकादमी/नी सेवा अकादमी/अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी है उनको अपने साक्षात्कार के सम्बन्ध में सभी पूछाता और अनुरोध सीधे सेवा मुख्यालय, ए० जी० आच, रिकूटिंग सी० डी० एस० ई० (ऐन्ट्री), बेस्ट ब्लाक 3, द्वितीय तल विंग 1, रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली 110066 और यायु सेवा प्रथम वरीयता उम्मीदवारों के लिए पी० डी० 3 (प) यायु सेवा मुख्यालय, विंग 7, प्रथम तल, बेस्ट ब्लाक नं० 6 रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली 110066 के पते पर लिखने चाहिए।

उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए भेजे गए सम्मन पत्र द्वारा सूचि-की गई नारीख को सेवा भवन बोर्ड के समक्ष साक्षात्कार हेतु रिपोर्ट करनी है। गांधीताकार को स्थानीय करने से सम्बद्ध अनुरोध पर केवल यथार्थ परिस्थितियों में और प्रशासनिक सुविधा को ध्यान में रखकर ही विचार किया जाएगा जिसके लिए निर्णयक प्राधिकरण सेवा सम्मानग्राम यायु सेवा मुख्यालय होगा।

विशेष ध्यान: यदि किसी उम्मीदवार को भारतीय सेन्य अकादमी हेतु फरवरी 1990 के बीचे हस्ते तक सेवा भवन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए साक्षात्कार पत्र प्राप्त नहीं होता है तो उसे सेवा मुख्यालय/भवनी सी० डी० एस० ई० (ऐन्ट्री), बेस्ट ब्लाक 3, रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को साक्षात्कार पत्र न मिलने के बारे में विचार चाहिए।

(vii) मूल प्रमाण-पत्रों का प्रस्तुतीकरण:—सेवा भवन बोर्ड के साक्षात्कार में अहंता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों में से आई० एस० ए० एस० एस० सी० डी० एस० ई० (ऐन्ट्री), नई दिल्ली-110022 को तथा नीसेना प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में नी सेना मुख्यालय/आर० एण्ड आर० सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को या बायु सेवा के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी० डी० 3 (प) यायु सेना मुख्यालय, विंग 7, प्रथम तल, बेस्ट ब्लाक नं० 6, रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को अपनी ऐक्षणिक योग्यताओं आदि के समर्थन में अपने मूल प्रमाण-पत्र, वो सत्यापित प्रतियों सहित सेवा भवन बोर्ड के साक्षात्कार परीक्षण के पूरा होने के दो सप्ताह के अन्दर और 19 जून, 1990 एस० एस० सी० के मामलों में 21 सितम्बर, 1990 से पहले प्रस्तुत करने होंगे। उक्त प्रमाण-पत्रों की सत्य अनुप्रमाणित प्रतिलिपियों या फोटोस्ट्रेट्र प्रतियों किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं की जाएंगी।

जो उम्मीदवार सेवा भवन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अहंता प्राप्त कर लेते हैं उन्हें सेवा भवन बोर्ड के साक्षात्कार के समय अपनी यायु के समर्थन में अपने मूल प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

(8) लिखित परीक्षा के परिणाम की घोषणा, योग्यता प्राप्त उम्मीदवार का साक्षात्कार, अन्तिम परिणाम की घोषणा और अन्तिम रूप से योग्य पाये गये उम्मीदवारों का प्रणालीकरण कोर्स में प्रवेश—

यथा लोक सेवा आयोग अपनी विवादों से लिखित परीक्षा के लिए निर्धारित न्यूनतम अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों की एक सूची तैयार करेगा। वे उम्मीदवार उन सभी प्रविष्टियों के लिये जिनके लिए उन्होंने अहंता प्राप्त की हैं बैंडिंग तथा अक्षित्व परीक्षण के लिये सेवा भवन बोर्ड के सामने हाजिर होंगे।

उम्मीदवार आई० एस० ए० (डी० ई०) कोसं और या नीसेना (एस० ई०) कोसं और/या बायु सेना अकादमी कोसं की लिखित परीक्षा में अहंता प्राप्त करते हैं, ताहे वे एस० एस० सी० कोसं के लिए अहंता प्राप्त करते हैं या नहीं उनको फरवरी/मार्च, 1990 में सेवा अयन बोर्ड के परीक्षण के लिए भेजा जायेगा और जो उम्मीदवार केवल एस० एस० सी० कोसं के लिए अहंता प्राप्त करते हैं उनको मई/जून 1990 में सेवा भवन बोर्ड के परीक्षणों के लिए भेजा जाएगा।

उम्मीदवार सेवा भवन बोर्ड के सामने हाजिर होकर अपनी ही जोखिम पर बहाने परीक्षणों में शामिल होंगे, और सेवा भवन बोर्ड में उनका जो परीक्षण होता है, उनके द्वारा या उसके फलस्वरूप अग्र उनको कोई चोट पहुँचती है, तो उसके लिए सरकार की ओर से कोई अनियूति या सहायता पाने के लिए हक्कदार नहीं होंगे। वह किसी व्यक्ति की सापरवाही से ही या दूसरे किसी कारण में ही उम्मीदवारों को आवेदन पत्र के साथ भलन प्रपत्र में इस आशय के एक प्रमाण-पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे। स्वीकृति हेतु उम्मीदवारों को (i) लिखित परीक्षा तथा (ii) सेवा भवन बोर्ड के परीक्षणों में अलग-अलग न्यूनतम अहंक अंक प्राप्त करने होंगे जोकि आयोग द्वारा निर्णय के अनुसार निर्धारित किये जाएंगे। लिखित परीक्षा तथा से० ब्य० बोर्ड के परीक्षणों में प्राप्त शुल्क अंकों के आधार पर उम्मीदवारों को योग्यताकाम में रखा जायेगा। अलग-अलग उम्मीदवारों को परीक्षा के परिणाम किम रूप में विस्त प्रकार

सूचित किये जाएं इस बात का निर्णय आयोग अपने आप करेगा और परिणाम के सम्बन्ध में उम्मीदवारों से कोई पत्र व्यवहार नहीं करेगा। परीक्षा में उक्त दोनों मात्र से आशनीय सेना अकादमी, नौ सेना अकादमी, वायु सेना अकादमी या अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में, जैसी भी स्थिति हो प्रवेश का कोई अधिकार नहीं मिलेगा। अनिम चयन आगेरिक अमना और अन्य सभी बातों में उपर्युक्तता के अनिवार्य उपलब्ध गिरिजाओं की संख्या को दृष्टि में रखने होंगे योग्यता के अनु ने किया जायेगा।

टिप्पणी—वायु सेना, नौ सेना विमानन के प्रत्येक उम्मीदवार को पायलट संबंधी अभियोग का परीक्षण केवल एक बार किया जाता है। अतः पहले परीक्षण में उसने जो ब्रेड प्राप्त किया है, उसको वायु सेना चयन बोर्ड में निये जाने वाले बाद के प्रत्येक साक्षात्कार में स्वीका किया जायेगा। जो उम्मीदवार पायलट संबंधी अभियोग के पहले परीक्षण में फेल हो जाता है वह भारतीय वायु सेना की (एफ० पी०) ग्राहा नौसेना विमानन द्वेष्टु प्रवेश के लिए आवेदन नहीं कर सकता।

(10) **प्रशिक्षण कोर्स में प्रवेश के लिए अहंतायें**—जो उम्मीदवार राष्ट्रीय रक्षा अकादमी, भारतीय सेना अकादमी, वायु सेना उद्योग भवित्वालय नौ सेना अकादमी, गोवा और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी मात्रास में पहले प्रवेश पा चुके हैं पर अनुसारिक आधार पर वहां में निकाल दिये गये हैं, उनको भारतीय सेना अकादमी, नौ सेना अकादमी, वायु सेना अकादमी या थन सेना अकादमी में अल्पकालीन सेना कमीशन में प्रवेश देने की बात पर विचार नहीं किया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अधार के बारण पहले भारतीय सेना अकादमी में वापस किया गया हो उनको भारतीय सेना अकादमी में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को स्पेशल एफ्टी नेवल कैडेट्स के रूप में पहले चुन लिया गया हो पर बाद में एक अधिकारी में अपेक्षित लक्षणों के अधार के कारण राष्ट्रीय रक्षा अकादमी या नौ सेना प्रतिष्ठानों से वापस किया गया हो थे भागीदारी नौसेना में प्रवेश के पाव नहीं होंगे।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी में अपेक्षित लक्षणों के अधार के बारण भारतीय सेना अकादमी, अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, एफ० सी० सी० सी० तथा स्नातक कोर्स से पहले वापस किया गया हो उनके बारे में डाल सेना में अल्पकालिक सेवा कमीशन देने की बात पर विचार नहीं किया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी में अपेक्षित लक्षणों के अधार के बारण एफ० सी० सी० तथा स्नातक कोर्स से पहले वापस किया गया हो, उनको भारतीय सेना अकादमी में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

(11) **भारतीय सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के समय विवाह पर प्रतिबन्ध**—भारतीय सेना अकादमी और नौ सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी के कोर्स के उम्मीदवारों को इस बात का परिचय देना है कि जब तक उनका सार्व प्रशिक्षण पूरा नहीं होगा तब तक वे शादी नहीं कर सकेंगे। जो उम्मीदवार अपने आवेदन की तारीख के बाद शादी कर देता है उनको प्रशिक्षण के लिए चुना नहीं जायेगा चाहे वह उस परीक्षा में या अगली किसी परीक्षा से भी ही मफल हो। जो उम्मीदवार प्रशिक्षण काल में ही शादी कर देंगे उसे वापस भेजा जायेगा और उस पर गरकार ने जो देमा खर्च किया वह सब उससे अतुल किया जायेगा। अल्पकालिक भेदा कमीशन के पाठ्यक्रम का कोई उम्मीदवार—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति के साथ शादी की हो या शादी के लिए संविदा कर ली हो जिसकी गहराई में कोई जीवित पति/पत्नी है वा थी।

(ख) जिसने पहले से जीवित परिवाली होते हुए भी किसी व्यक्ति में शादी की हो या शादी के लिए संविदा कर ली हो।

अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश अनुमतिनामी भेदा कमीशन भी प्राप्ति का पाव नहीं होगा।

परन्तु यदि केंद्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो कि इस तरह की शादी ऐसे व्यक्तियों के लिये श्रौत शादी की दूसरी तरफ के व्यक्तियों के लिए लागू व्यक्तिगत कानून के अनुमार अनुमोदनीय है और ऐसा करने के अन्य टोम कारण है तो किसी व्यक्ति को वह इस नियम के अनुकूलन में छूट दे सकती है।

(12) **भारतीय सेना अकादमी या नौ सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के समय अन्य प्रतिबन्ध**—भारतीय सेना अकादमी, नौ सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रवेश प्राप्त करने के बाद, उम्मीदवार किसी दूसरे कमीशन के लिये विचार योग्य नहीं होंगे। भारतीय सेना अकादमी या नौ सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अनिम रूप से उनका चयन हो जाने के बाद उनका और किसी भी साक्षात्कार या परीक्षा में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी, जाएगी। जो उम्मीदवार भारतीय सेन्य अकादमी नौ सेना अकादमी-वायु सेना अकादमी में त्यागपद देते हैं उन्हें उनकी योग्यता के आधार पर अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में देने हेतु विचार किया जा सकता है वर्षते कि उस कोर्स विशेष में स्थान आली हो।

13. संघ लोक सेवा आयोग ने “संघ लोक सेवा आयोग की धस्तु-परक परीक्षाओं हेतु उम्मीदवार विवरणिका” शीर्षक से एक समूल पुस्तिका छापी है। यह इस उद्देश्य से छापी गई है जिससे सं० लो० से० आ० नी परीक्षाओं या चयनों के भावी उम्मीदवारों को सहायता मिल सके। यह पुस्तिका प्रकाशन नियंत्रक, सिविल लाइस, देहली-110054 के पास विक्री के लिए मुश्क दी है और उनसे सीधे मेल आड़े हारा या नकद भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है। इन्हें केवल नकद भुगतान पर (1) किनाव महल, रिवोल्वर मिनेमा के सामने, एम्पोरिया विलिंग, “सी” ब्लॉक, बाबा अहुक मार्ग, नई दिल्ली-110001 और (2) उच्चोग भवन, नई दिल्ली-110011 पर स्थित प्रकाशन यात्रा का विक्री काउटर पर (3) गवर्नर्मेंट अफ इंडिया बुक डिपो, 8 के० एस० राय रोड, कलकत्ता-700001 से भी लिया जा सकता है। मैनुअल भारत सरकार के प्रकाशनों के विभिन्न मुफ्सिस शहरों में स्थित प्रेसेंटों में भी उपलब्ध हैं।

14. उम्मीदवार को अपना आवेदनपत्र प्रस्तुत कर देने के बाद उम्मीदवारी बापम नैने ते सम्बद्ध उसके छिसी भी अनुरोध को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

मुश्की ली० के० लेजा
उप-सचिव
संघ लोक सेवा आयोग

परिचय

(परीक्षा की योजना, डार और पाठ्य विवरण)

1. परीक्षा की योजना:

1. प्रतियोगिता परीक्षा में निम्नलिखित ममिलित होगा—

(क) नीचे के पैरा 2 में निहिट रीति से विविध परीक्षा।

(ख) उन उम्मीदवारों का युक्त और व्यविस्तर परीक्षण (इस परिचय के भाग वा के अनुमार) के लिए साक्षात्कार जिसमें किसी भी एक सर्विसेज मन्त्रालय सेंटर में साक्षात्कार के लिए बुकाया जायेगा।

2. लिखित परीक्षा के विषय, उनके लिए विद्या जाने वाला समय और प्रत्येक विषय के लिए नियत अधिकात्म अंक किसी लिखित होगे:

(क) भारतीय भेना अकादमी, नौ भेना अकादमी और वायु भेना अकादमी में प्रवेश के लिए

विषय	प्रवधि	अधिकात्म अंक
1. अंगेजी	2 घण्टे	100
2. सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100
3. प्रारम्भिक गणित	2 घण्टे	100

(द) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश के लिए

विषय	प्रवधि	अधिकात्म अंक
1. अंगेजी	2 घण्टे	100
2. सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100

लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए जो अधिकात्म अंक नियत किये गये हैं, वे प्रत्येक विषय के लिए समान होंगे अर्थात् भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी, अफसर ट्रेनिंग अकादमी और वायु सेना अकादमी में भर्ती के लिए लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए नियत अधिकात्म अंक क्रमशः 300, 300, 200 और 300 होंगे।

3. सभी विद्यार्थियों के प्रश्नपत्रों में बोल वर्तुपरक प्रश्न ही होंगे। प्रश्नपत्र (परीक्षण उनिवर्सिटी) बोल वर्ती में हैंगाम विद्या जारी। उम्मीदवारों को प्रवेश प्रमाणपत्रों के साथ उपर्युक्त दस्तावेज दर्शन किवरणित जाएगी जिसमें नमूना प्रश्नपत्रों महिल वर्तुपरक प्रकार के परीक्षण का पूरा और शामिल होगा।

4. प्रश्नपत्रों में जहाँ भी आवश्यक होगा बोल वर्तुपरक प्रश्न ही होंगे।

5. उम्मीदवारों को प्रश्नपत्रों के उत्तर अपने हाथ से लिखने चाहिये। किसी भी रक्षा में उच्छ्वेत प्रश्नों के उत्तर लिखने के लिए लिखने वाले की सहायता सुनभ नहीं की जायेगी।

6. परीक्षा के एक या भी विषयों के प्रारंभिक अंकों का निर्धारण आयोग की विद्या पर है।

7. उम्मीदवारों को वर्तुपरक प्रश्नपत्रों (प्रश्न पुस्तिकाओं) के उत्तर देने के लिए फैलकुलेटर का प्रयोग करने की अनुमति नहीं है, अतः वे उसे परीक्षा भवन में न लाएं।

(ए) परीक्षा वा स्तर और पाठ्य विवरण

स्तर

प्रारम्भिक गणित के प्रश्न पत्रों का स्तर मैट्रिक्युलेशन परीक्षा का होगा।

भारतीय विषयविद्यालय के स्नातक स्तर परीक्षा की जा सकती है।

पाठ्य विवरण

अंगेजी (कोड सं. 01)

प्रश्नपत्र दूभ्र प्रकार का होगा कि जिसमें उम्मीदवार वो अंगेजी और अंगेजी के शब्दों के बोध की परीक्षा की जा सके।

सामान्य ज्ञान (कोड सं. 02)

सामान्य ज्ञान तथा मात्र में समसामयिक, घटनाओं और दिन प्रतिक्रिया देखे और अनुभव किए जाने वाले इसी तरह के मामलों के वैज्ञानिक पथ की जानकारी, जिसकी किसी ऐसे विषय से व्यक्तिगत स्वयंसेवा की जा सकती है, जिसने किसी वैज्ञानिक विषय का विशेष अध्ययन न किया हो। प्रश्नपत्र में भारत के इतिहास और भूगोल से संबंधित ऐसे प्रश्न भी होंगे जिनका उत्तर उम्मीदवार को उभ विषयों का विशेष अध्ययन किये बिना देना चाहिए।

प्रारम्भिक गणित (कोड सं. 03)

अंकगणित

संख्या पद्धतियाँ: घनपूर्ण, संख्याएँ, पूर्णांक, परिमेय और वास्तविक अंकियाएँ, मूल संख्याएँ—जोड़, घटाना, गुणन और विभाजन, धर्ग मूल, वृद्धमनव भिन्न।

दोमिक विधि: ममय तथा दूरी, ममय तथा कार्य प्रक्रियान्वता, सीषा-रण तथा चक्रवृत्ति व्याज में अनुप्रयोग, नाभ तथा हानि, अनुपात और समानुपात विवरण।

प्रारम्भिक संख्या फिरावत: विभाजन की कलन विधि ममय और भाग्य संख्याएँ, 2, 3, 4, 5, 9 और 11 द्वारा विभाज्यता के अनिश्चय अपवर्त्य और गुणन छाड़/गुणन छंडन प्रमेय/महत्वम समापवर्तक तथा लघुत्तम समापवर्तक, शुक्लिंड की कलन विधि।

भाग्यार 10 तक लघुगुणक, लघुगुणक के भिन्न, लघुणकीय सारणियों का प्रयोग।

वीजगणित:

साधारण अंकियाएँ: साधारण गुणन छंड 1 शेष फल, प्रमेय, वृद्धपद्वों का महत्वम समापवर्तक और लघुत्तम समापवर्त्य भिरावत, विधि : सं. ६ : ५ : ० का हल इसमें मूलों और गुणांकों के बीच सम्बन्ध (बोल वास्तविक सूत पर विचार किया जाए), वो अकाल राशियों में युगपत छिक समीकरण-विशेषण और ग्राफ मन्दन्धी हल वो चरों में युगपत रेकिंग अंकियाएँ और उनके हल प्रायोगिक प्रश्न जिनसे वो चरों में दो युगपत रेकिंग समीकरण या अभिमिकाएँ बनती हैं या एक चर में द्विघात, समीकरण तथा उनके हल समुच्चय भाषा तथा समुच्चय अंक फूर्ति, परिमेय व्यंजक तथा प्रक्रियां तत्त्वमक घातांक नियम।

त्रिकोणमिति

ज्या x कोटिज्या, x, स्पर्श रेखा x ज्य 0° < x < 90°

ज्या x कोटिज्या, x स्पर्श रेखा x का साम अर्थांक

X-O°, 30°, 45°, 60° और 90° सम्म त्रिकोणमितीय

तत्त्वमक त्रिकोणमितीय सारणियों का प्रयोग।

अंचाइयों और दूरियों के संख्ल कोण।

ज्ञानिति :

रेखा और कोण, समतल और समतल आकृति : निम्नलिखित पृष्ठमें—(1) किसी विशु पर कोणों के गुण धर्म, (2) समांतर रेखाएँ, (3) किसी विशुज की भुजाएँ और कोण, (4) विशुज की स्थानिकता समस्य विशुज माध्यिकाओं और शीर्ष लम्बों का सम्बन्ध, (7) समांतर लम्बों, आयत और वर्ग के कोणों, भुजाओं के विकल्पों के गुण धर्म, (8) वृत्त और उनके गुण धर्म जिभर्म, स्पर्श रेखा तथा अभिलम्ब भी शामिल हैं, (9) स्थानित संक्षेप।

विस्तार करना

वर्गों, आयतों, समानांतर लम्बों, विशुजों और वृत्तों के लेखफल उन आकृतियों के लेखफल जो इन आकृतियों में विभाजित की जा सकती हैं। (अत वहीं) घनमेंों का पृष्ठीय लेखफल तथा समांतर लम्ब वृत्तीय लम्बों और बेन्दों का पार्श्व-पृष्ठीय तथा आयतन/गोलकों का पृष्ठीय लेखफल तथा आयतन।

सांकेतिकी :

सांकेतिकी तथ्यों का गंग्रह तथा सारणीयन आलेखी निलेपण आरम्भारता विशुभूज आवश्यक विवर शलाका चार्ट, पार्ट नार्ट आदि केन्द्रीय प्रकृति के माप रेखाओं के बीच आयतन।

वृद्धि तथा व्यक्तित्व परीक्षण

उम्मीदवारों की वृद्धि की जांच करने के लिए साथाकार के अतिरिक्त मौखिक तथा लिखित वृद्धि परीक्षा ली जायेगी, उनके गुप परीक्षण भी किए जायेंगे, ऐसे गुप परिचयी, गुप योगना, बहिर्गंग गुप कार्यकलाप तथा उन्हें निर्दिष्ट विषयों पर संक्षिप्त व्याख्यान देने के लिए कहा जायेगा, ये सभी परीक्षण उम्मीदवारों की मेषा शक्ति की जांच के लिए हैं। मोटे तीर पर यह परीक्षण वास्तव में न केवल उसके वैदिक गुणों की जांच के लिए है अपितु इससे उनकी सामाजिक विशेषताओं तथा सामाजिक घटनाओं के प्रति दिलचस्पी का भी पता लेगा।

परिशिष्ट-2

सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के लिए उम्मीदवारों के शारीरिक मानक

टिप्पणी : उम्मीदवारों को निर्धारित मानकों के अनुसार शारीरिक स्वस्थ से स्वस्थ होना आवश्यक है। स्वस्थता सम्बन्धी मानक नीचे दिये जाते हैं।

बहुत से अहंता प्राप्त उम्मीदवार बाद में स्वास्थ्य के आधार पर अस्वीकृत कर दिये जाते हैं। अतः उम्मीदवारों को उनके अपने हित में सलाह दी जाती है कि वे अनित्य अवस्था पर निराणा से अपने के लिए आवेदनपत्र भेजने से पहले अपने स्वास्थ्य की जांच कर लें।

1. सेशा चयन बोर्ड द्वारा अनुशंसित उम्मीदवार की सेना के चिकित्सा अधिकारियों के बोर्ड द्वारा स्वास्थ्य परीक्षा कराती होगी। अकादमी या प्रशिक्षणालय में केवल उन्हीं उम्मीदवारों को प्रवेश दिया जाएगा जोकि चिकित्सा बोर्ड द्वारा स्वस्थ घोषित कर दिए जाते हैं। चिकित्सा बोर्ड की कार्यवाही घोषनीय होती है। जिसे किसी को नहीं चिकित्सा जायेगा। किन्तु अयोग्य, अस्थायी रूप से अयोग्य घोषित उम्मीदवारों को उनके परिणाम की जानकारी चिकित्सा बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा दे दी जायेगी। तथा उम्मीदवारों को चिकित्सा बोर्ड से अपील का अनुरोध करने की प्रक्रिया भी बता दी जायेगी। उम्मीदवारों के लिए निचे संक्षिप्त स्वप्न में विषय गण निर्धारित शारीरिक मानकों के अनुसार स्वस्थ होना आवश्यक है।

(क) उम्मीदवार का शारीरिक तथा भानसिक स्वास्थ्य ठीक होना चाहिए तथा उन्हें एकी बीमारी/असाक्षता से मुक्त होना चाहिए। जिसमें उनके कुशलतापूर्णक जारी करने वाला पड़ सकती हो।

(ख) उनसे कमज़ोर शारीरिक गठन दैहिक दोष स्थूलता नहीं होनी चाहिए।

(ग) कद वज्ञ से कम 157.5 सें. मी. (नी सेना के लिए 157 सें. मी. तथा बायु सेना के लिए 162.5 सें. मी.) का हो। गोरखा और भारत के उत्तर पूर्व क्षेत्र के पर्वतीय प्रदेशों, गढ़वाल तथा कुमाऊं के व्यक्तियों का 5 सें. मी. कम कद स्वीकार्य होगा। लकड़ीप के उम्मीदवारों के भास्त्रमें में न्यूनतम कद में 2 सें. मी. की कमी स्वीकार्य की जा सकती है।

यह छूट नी सेना के भास्त्रमें लागू नहीं होगी। कद और वज्ञ के मानक नीचे दिए जाने हैं :—

कद और वज्ञ के मानक

मेट्रीमीटरों से कद (विना जून)	किलोग्राम में वज्ञ		
	18 वर्ष	20 वर्ष	22 वर्ष
152	44*	46	47
155	46	48@	49
157	47	49	50
160	48	50	51
162	50	52	53
163	52	53	55
168	53	55	57
170	55	57	58
173	57	59	60
175	59	61	62
178	61	62	63
180	63	64	65
183	65	67	67
185	66	69	70
188	70	71	72
190	72	73	74
193	74	76	77
195	77	78	78

*नी सेना के लिए 45

@नी सेना के लिए 47

उपर्युक्त सारणी में विषय गये भ्रौमत वज्ञ का + 10 प्रतिशत (नी सेना के लिए) वज्ञ सामायी सीमा के अन्दर माना जाएगा; किन्तु भारी हड्डियों वाले सम्बद्धी व्यक्तियों तथा पहले पर अन्यका स्वस्थ व्यक्तियों के मास्त्रमें में गुणवत्ता के आधार पर इसमें कुछ छूट दी जा सकती है।

बायु सेना के उम्मीदवारों के लिए स्थीकार्य वज्ञ ऊरु दिए गए भ्रौमत वज्ञ का + 10 प्रतिशत होगा।

(घ) छाती भासी प्रकार चिकित्सा होनी चाहिए तथा पूरा सांस लेने के आद इसका न्यूनतम फुलाव 5 सें. मी. होगा चाहिए। मात्र इस तरह छीता लगा कर दी जाएगी कि इसका निचला किनारा सामने सुखक से लगा रहे और फीते का ऊपरी भाग पीछे स्कन्ध फलक (शील्ड औल) के निम्न कोण (लोअर पैनिल) को छूने रहता चाहिए। छाती का एक्सरे करना जरूरी है। इसे यह जानने के लिए किया जाएगा कि छाती का कोई रोग तो नहीं है।

(इ) शरीर में हृष्टियों और जोड़ों का कोई रोग नहीं होना चाहिए।

(च) उम्मीदवार के सम्बन्ध में मानसिक विकृति या दौरा पड़ने का पूर्ववृत्त नहीं होना चाहिए।

(छ) उम्मीदवार सामान्य रूप से सुन सके। उम्मीदवार को इस योग्य होना चाहिए कि वह शांत कमरे में प्रत्येक काल से 610 सें.मी. की पूरी से जोर की कानाफूसी सुन सके। कर्ण नासिका कंठ की पिछली या अब की बीमारी का कोई प्रमाण न हो।

(ज) हृदय या रक्त वाहिकाओं के सम्बन्ध में कोई क्रियात्मक या आंतरिक रोग नहीं होना चाहिए। रक्त दाढ़ सामान्य हो।

(झ) उवरपेशियां सुविकसित हों तथा जिगर या तिल्सी बड़ी तुर्हि न हो। उदर के आंतरिक धंग कोई बीमारी होने पर उम्मीदवार अस्तीकृत कर दिया जाएगा।

(झ) यदि किसी उम्मीदवार को हृनिया है और उसकी शत्य चिकित्सा न की गई हो तो वह उम्मीदवार अनुपयुक्त होगा। यदि हृनिया की शत्य चिकित्सा हो गई हो तो वह वसेमान परीक्षा में कम से कम एक वर्ष पहले तुर्हि हो जिसका जरूर पूरी तरह ठीक हो चुका हो।

(ट) हाश्वरोत्सील बेरिकोसील या पाइल्स का रोग नहीं होना चाहिए।

(ठ) मूत्र की परीक्षा की जाएगी और यदि इससे कोई वसामान्यता मिलती है तो इससे उम्मीदवार अस्तीकृत हो जाएगा।

(ड) चर्चे का ऐसा रोग जिससे अशक्तता अथवा विकृति होने की सम्भावना है तो उसमें भी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

(इ) उम्मीदवार को बुर-कृष्टि चार्ट में प्रत्येक आंख से ऐनक सहित या ऐलक बिना (नौ सेना तथा वायु सेवा के लिए केवल ऐनक बिना) 6/6 पड़ने में समर्थ होना चाहिए मायोपिया 3.5 डी तथा हाइपरमेंट्रोपिया 3.5 डी (एस्टटोमेटिज्म) सहित से नहीं होना चाहिए। यह जानने के लिए कि आंख में कोई रोग तो नहीं है अंख की आंतरिक परीक्षा आवश्यक मोस्काप से की जाएगी। उम्मीदवार के दोनों नेकों की दृष्टि अच्छी होनी चाहिए। वर्ण दृष्टि का मानक सी.पी. 3 होगा। उम्मीदवार में लाल व हरे रंगों को पहचानने की क्षमता होनी चाहिए।

नौ सेना हेतु उम्मीदवारों का दृष्टि-स्तर निम्न प्रकार होना चाहिए:-

दूर दृष्टि 6/6 तक सूधार योग्य 6/12, 6/12 निकट दृष्टि एन-5 प्रत्येक आंख वर्ण दृष्टि [एम० एल० टी० द्वारा सी० पी०-1

मायोपिया 0.25 डायोप्ट्रेस से अधिक न हो और हाइपरमेट्रोपिया अच्छी आंख में 1.50 डायोप्ट्रेस से तथा बुरी आंख में 2.50 डायोप्ट्रेस से अधिक न हो।

नेत्र-पेशी संतुलन :

मेडोक्स रोग टेस्ट के साथ हेट्रोफेरिया से निम्नशिखित से बिल्कुल अधिक न हों।

(i) 6 मीटर पर	एक्सोफोरिया	8 प्रिजम डायोप्ट्रेस
	ऐसोफोरिया	8 प्रिजम डायोप्ट्रेस
	हाइपरफोरिया	1 प्रिजम डायोप्ट्रेस
(ii) 30 सें.मी. पर	एक्सोफोरिया	16 प्रिजम डायोप्ट्रेस
	ऐसोफोरिया	6 प्रिजम डायोप्ट्रेस
	हाइपरफोरिया	1 प्रिजम डायोप्ट्रेस

(इ) उम्मीदवार के पर्याप्त संख्या में कुदरसी में मजबूती दात होने चाहिए। कम से कम 14 दात बिन्दु वाले उम्मीदवार स्वीकार्य हैं। जब 32 दात होते हैं तब कुल 22 दात बिन्दु होते हैं। उम्मीदवार को तीव्र पायरिया का रोग नहीं होना चाहिए।

(झ) छाती का ऐक्स-रे परीक्षा में ब्रेज पशुका की उपस्थिति हेतु ग्रव मेशेण्ड के निचले भाग की परीक्षा भी शामिल होगी तोना चिकित्सा बोर्ड द्वारा जल्दी समझते पर मेशेण्ड के अन्य भागों की एक्स-रे परीक्षा की जायेगी।

2. केवल वायु सेना के उम्मीदवारों के लिए उपर्युक्त के साथ निम्न-लिखित चिकित्सा मानक भी लागू होंगे:—

(क) वायु सेना के लिए स्वीकार्य मानव देह सम्बन्धी माप निम्न प्रकार हैं:—

कद	162.5 सें.मी.
दांग की लम्बाई	कम से कम 99 सें.मी. और अधिक से अधिक 120 सें.मी.
अल की लम्बाई	अधिक से अधिक 64 सें.मी.
बैठ कर ऊर्चाई	कम से कम 81.5 सें.मी. और अधिक से अधिक 96 सें.मी.

(ख) मेशेण्ड का एक्स-रे कटिकिक किया जाएगा एक्स-रे में प्रकट निम्नलिखित शर्तें दर्शाएँ होंगी।

(i) मेशेण्ड का कणिकागुलमीय रोग।

(ii) श्वायाहिट्य/स्पीडिलोसिस।

(iii) मंब से प्रेशराकृत अधिक कायफोनिम/लझेमिस काल-पद्धति द्वारा 15 से अधिक अस्तीकृत का कारण बनेगा।

(iv) स्पोडिलोसिस थेसिस/स्पीडिलोलिमिस।

(v) हानिएटिड न्यूकलिय पलपोमम।

(vi) कायफेका का समीक्षण अस्थिभंग।

(vii) श्वेयर मेन का रोग।

(viii) प्रदर्शनीय तंत्रिकाय या परिसंचरणीय अभाव के साथ ग्रेव पशुका।

(ix) एक से अधिक स्तर पर मोर्ट नोड की उपस्थिति।

(x) शोर्प घरानकपाल (एट्लाटों-माक्सीपीटल) तथा ऐट्लाटो अक्षीय फ्रैंगतियाँ।

(xi) एस० वी० प्राइ० स्तर से दक्षर स्माइना बाइफिला।

(xii) एल० 75 का एक पथीय या अपूर्ण द्विपक्षीय से क्रियाइजेशन।

(xiii) विशेषज्ञ द्वारा मानी गई कोई अन्य असामान्यता।

(ग) छाती का एक्सरे जरूरी है।

(ज) दृष्टि

दूर की दृष्टि	6/6, 6/6 तक सूधार योग्य 6/6
पास की दृष्टि	प्रत्येक आंख की एम० 5

वर्ण दृष्टि सी० पी० 1 (एम० एल० टी०)

मेनीफस्ट हाइपरमेट्रोपिया + 2.00 डी० एस० पी० डी० से अधिक न हो। नेक पेशी संतुलन।

मेडोक्स रोग स्टेट के साथ हेट्रोफेरिया निम्नलिखित से अधिक न हो:—

(i) मीटर पर एक्सप्रोफिटिया 6 प्रिज्म डायोप्ट्रेम
एमोफिटिया 6 प्रिज्म डायोप्ट्रेम
हाइपरफोकोमिया 1 प्रिज्म डायोप्ट्रेम
मायोपिया कुछ नहीं
एस्टिग्मोटेटियम 0.75 बी० एस० पी०

(ii) 33 सेमी० पर एक्सप्रोफिटिया 16 प्रिज्म डायोप्ट्रेम
एमोफिटिया 6 प्रिज्म डायोप्ट्रेम
हाइपरफोकोमिया 1 प्रिज्म वायोप्ट्रेम

हिनेकी दृष्टि—अच्छी हिनेकी दृष्टि अनिवार्य है। पूर्जन तथा स्टरबो-मिस तथा माथ में अच्छा आवाम व गहनता।

(क) मानक

(i) आक परीक्षण : प्रत्येक कान में 610 सें० मी० से कानाफ्कूसी सुनाई है।

(ii) श्रव्यतामितिक : 250 एच० एम० तथा 400 एच० जैड० के बीच की आवत्तियों में अव्यक्तिमत कमी 10 बी० बी० से अधिक न हो।

(क) रुटीन ई० सी० जी० तथा ई० ई० जी० भासान्य सीमा में हो।

3. नी सैनिक विवान शास्त्र के उम्मीदवार हेतु स्वास्थ्य मानक वही होंगे जो आमु सेना के उड़ान ड्यूटी हेतु उम्मीदवार के हों।

4. किसी एक सेवा के लिए निर्धारित विशेष परिक्षण किए जाने के दौरान यदि किसी अक्षमता का पता चलता है तो मेडिकल बोर्ड द्वारा अन्तर्हक छहराए जाने की स्थिति में यह अक्षमता उम्मीदवार को अन्य सेवा (सेवाओं) के लिए भी अयोग्य छहरा न करती है।

परिशिष्ट-3

सेवा आदि के संभिल विवरण नीचे दिए गये हैं :—

भारतीय सेना अकादमी देहरादून में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवारों के लिए :

1. भारतीय सेना अकादमी में भर्ती करने से पूर्व—

(क) उसे इस आशय का प्रमाणपत्र देना होगा कि वह यह समझता है कि किसी प्रशिक्षण के दौरान या उसके परिणामस्वरूप थाई कोई छोट लग जाये ताकि निर्दिष्ट किसी कारण से या अन्यथा आवश्यक किसी सर्जिकल प्राप्तेशन या संवेदनाहरण दवाओं के परिणामस्वरूप उसमें कोई पारीरिक अणकता या जाने या उसकी मृत्यु हो जाने पर वह या उस के बैंध उत्तराधिकारी को सरकार के लिए किसी मुश्किलें या अन्य प्रकार की राहत का दावा करने का हक न होगा।

(ख) उसके माना पिता या संरक्षक को इस आशय के बन्धपत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि यदि किसी ऐसे कारण से जो उसके नियन्त्रण में ममता जाते हैं उम्मीदवार पाठ्यक्रम पूरा होने से पहले वापिस आना आहता है, या कमीशन अस्सीकार कर देता है तो उस पर शिक्षा शुल्क, भोजन, वस्त्र और किए गये अन्य तथा दिए गए बेतन और भर्ते की कृत राशि या उतनी राशि जो सरकार निर्धारित करे उसे वापिस करनी होगी।

2. प्रत्यक्ष स्वरूप से चुने गए उम्मीदवारों को लगभग 18 महीनों का प्रशिक्षण दिया जायेगा। इन उम्मीदवारों के नाम सेना अधिनियम के अधीन “जैंटलमैन कैडेट” के स्पष्ट में दर्ज किए जायेंगे। “जैंटलमैन कैडेट” पर साधारण अनुशासनात्मक प्रयोजनों के लिए भारतीय सेना अकादमी के नियम और विनियम लागू होंगे।

3. यद्यपि आवाम, पुस्तक, वर्दी, बोडिंग और चिकित्सा महिल प्रशिक्षण के खंड का भार सरकार बहन करती, लेकिन यह आशा की जाती है कि उम्मीदवार अपना खंड खुद बदाइत करें। भारतीय सेना अन्तर्हक्षी में (उम्मीदवार का न्यूनतम माध्यिक वय 140.00 रु० से अधिक होने की संभावना नहीं है) यदि किसी कैडेट के माता पिता या संरक्षक इस खंड को भी पूरा या अंगीक रूप से बदाइत करने में अवश्य हों तो सरकार द्वारा उन्हें विशेष सहायता दी जाती है। लेकिन जिन उम्मीदवारों के माता पिता या संरक्षक की माध्यिक आय 750.00 रु० या इसके अधिक हो, वे इस वित्तीय सहायता के पात्र नहीं होंगे। वित्तीय सहायता की पावता निर्धारित करने के लिए अबल सम्मिलित और सभी साधनों से होने वाली आय का भी ध्यान रखा जाएगा।

यदि उम्मीदवार के माता पिता या संरक्षक किसी प्रकार की वित्तीय सहायता प्राप्त करने के इच्छुक हों तो उन्हें अपने पुत्र/संरक्षक के माध्यिक सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए नियमित रूप से चुने जाने के मुद्रन बाद अपने जिने के जिन मजिस्ट्रेट के माध्यम से एक भ्रावेन पत्र देना चाहिए। जिसे जिन मजिस्ट्रेट अपनी अनुशासना महिल भारतीय अकादमी देहरादून के कमांडेट को प्रदेशित कर देगा।

4. भारतीय सेना अकादमी से प्रशिक्षण के लिए, अप्रैल तक से चुने गये उम्मीदवारों को आने पर कमांडेट के पास नियमित राशि जमा करानी होगी । :—

(क) प्रतिमास 140.00 रु० के हिसाब से 5 महीने

का जेब खर्च 700.00

(ख) वस्त्र तथा उपस्कर की भवानों के लिए 1500.00

योग 2200.00

उम्मीदवार को वित्तीय सहायता भंगूर हो जाने पर उपर्युक्त राशि म से नीचे लिखी राशि वापिस कर दी जाएगी।

140.00 रु० प्रतिमास के हिसाब से पांच महीने का जेब

खर्च 700.00 रु०

5. भारतीय सेना अकादमी में नियमित छात्रवृत्तियां उपलब्ध हैं :—

(1) परशराम भाऊ पटवर्धन छात्रवृत्ति—यह छात्रवृत्ति महाराष्ट्र तथा कर्नाटक के कैडेटों की जाती है छात्रवृत्ति की राशि अधिक से अधिक 500.00 रु० प्रति वर्ष है जो कैडेटों को भारतीय सेना अकादमी में रहने की अवधि के बीचारी दी जाती है। वर्षों कि उसकी प्रयत्नि संतोषजनक हो। जिन उम्मीदवारों को यह छात्रवृत्ति मिलती है वे किसी अन्य सरकारी वित्तीय सहायता के हकदार न होंगे।

(2) कर्नल कैडल फँक मेमोरियल छात्रवृत्ति—इस छात्रवृत्ति की राशि 360 रु० प्रति वर्ष है और यह किसी ऐसे पात्र मराठा कैडेट को भी जाती है जो किसी भूतांक सैनिक से पुत्र हो। यह छात्रवृत्ति सरकार से प्राप्त होने वाली किसी वित्तीय सहायता से अतिरिक्त होती है।

6. भारतीय सेना अकादमी के प्रत्येक कैडेट के लिए सामान्य शर्तों के अन्तर्गत समय-समय लागू होने वाली दरों के अनुसार परिवान भसा अकादमी के कमांडेट को सौंप दिया जाएगा। इस भर्त की जो रकम खर्च होगी वह :

(क) कैडेट को कमीशन दे दिए जाने पर दे दी जाएगी।

(ब) यदि कैडेट को कमीशन नहीं दिया गया तो भत्ते की यह रकम राज्य को बापस कर दी जायेगी ।

कमीशन प्रदान किए जाने पर इन भत्ते से बहारे गए वर्ष तक अन्य आवश्यक चीजें कैडेट की व्यवितरण सम्पत्ति बन जायेगी । किन्तु यदि प्रशिक्षणाधीन कैडेट त्यागात्र दें दें या कमीशन से पूर्व उसे विकाल दिया जाए या बापस दुना निया जाएगा तो उपर्युक्त वस्तुओं को उससे बापिस ले लिया जाएगा । इन वस्तुओं का सरकार के सर्वोत्तम हित को दृष्टिगत रखते हुए नियन्त्रण कर दिया जाएगा ।

7. सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान स्थान-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी । ऐफिन प्रशिक्षण के दौरान स्थान-पत्र देने वाले जैटलमैन कैडेट को यह सेना मुख्यालय द्वारा उनका स्थान-पत्र स्वीकार होने तक बर जाने की आज्ञा दे दी जानी चाहिए । उनके प्रश्नान से पूर्व उनके प्रशिक्षण भोजन तथा सम्बद्ध सेवाओं पर होने वाला वर्ष उनसे बसूल किया जाएगा । भारतीय सेना अकादमी उम्मीदवारों को भर्ती किए जाने से पूर्व उनके सता-पिता अधिकारियों को इस आवश्यक के एक बांड बार पर हस्ताक्षर करने करने होते । जिसे जैटलमैन कैडेट को प्रशिक्षण का सम्पूर्ण कोर्स पूरा करने योग्य नहीं समझा जायेगा उसे सेना के मुख्यालय की अनुमति से प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है । इन परिस्थितियों में भैनिक उम्मीदवारों को अपनी रेजिमेंट या कोर में बापिस भेज दिया जायेगा ।

8. कमीशन प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक करने पर ही किया जाएगा कमीशन देने की तारीख प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से अगले दिन से शुरू होगी । इन कमीशन स्थायी होगा ।

9. कमीशन देने के बाद उन्हें सेना के नियमित अफसरों के समान वेतन और भत्ते, पेशन और छुट्टी दी जाएगी तथा सेवा की अन्य भत्ते भी वही होंगी जो सेना के नियमित अफसरों पर समयसमय पर लागू होती ।

प्रशिक्षण :

10. भारतीय सेना अकादमी में आमीं कैडेट को "जैटलमैन कैडेट" का नाम दिया जाता है उन्हें 18 मास के लिए कड़ा भैनिक प्रशिक्षण दिया जाता है ताकि वे इफेंट्री के उप-यूनिटों का नेतृत्व करने के योग्य बन सकें । प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा करने के उपरान्त जैटलमैन कैडेटों को सेकंडेन लेफिटनेंट के रूप में कमीशन प्रदान किया जाता है वर्षां कि एस० एस० ए० ए० ई० शारारिक रूप से स्वस्थ हों ।

11. सेवा की भत्ते :

(1) वेतन :

विवेदियों के एक (जिससे ए० एम० सी०, ए० डी० सी० तथा आर० बी० सी० अधिकारी सम्मिलित हैं किन्तु मिलिटरी नियंत्रण अधिकारी सम्मिलित नहीं हैं) तक के अधिकारियों के समेकित वेतनमत्र निम्नलिखित हैं :—

रु० 2300-100-3900-150-4200-द०	रो०-150-5100
भेजर जनरल	रु० 5900-200-6700
लेफिटनेंट जमरल	रु० 7300-100-7600
शी० जी० ए० एफ० एम० एस०	रु० 7600 (नियत)
शी० सी० औ० ए० एम०	रु० 8000 (नियत)
सैन्य कमांडर	रु० 9000 (नियत)
स्थल सेना अध्यक्ष	

वेतन के साथ-साथ निम्न प्रकार में रैंक वेतन भी दिया जाएगा ।

कैप्टन	रु० 200
मेजर	रु० 600
लेफिटनेंट कर्नल	रु० 800
कर्नल	रु० 1000
ब्रिगेडियर	रु० 1200

(2) योग्यता वेतन और अनुदान :

लेफिटनेंट कर्नल और उससे नीचे के रैंक के कुछ निर्धारित योग्यता रखने वाले अधिकारी अपनी योग्यताओं के आधार पर रु० 7500, रु० 5625, रु० 3000 अथवा रु० 2000 के एक गुरुत्व अनुदान के हक्कार हैं । उड़ान प्रशिक्षक (वर्ग "ब्र") रु० 70 की दर पर योग्यता वेतन के अधिकारी होते ।

वलसेना विमानन कीर में सेवारत यलसेना विमान चालकों (पायलटों) के मामते से उसके द्वारा प्राप्त अर्हता के आधार पर वेतन निम्न प्रकार होता :—

(1) मास्टर विमानन निरीक्षक	125 रुपये प्रतिमाह
(2) बरिष्ठ विमानन निरीक्षक न्याया-	100 रुपये प्रतिमाह
(3) बरिष्ठ विमानन निरीक्षक-।।।	70 रु० प्रतिमाह
(4) मास्टर ग्रीन कार्ड धारी विमान चालक	100 रु० प्रतिमाह
(5) ग्रीन कार्ड धारी विमान चालक	70 रु० प्रतिमाह

3. भत्ते :

वेतन के अतिरिक्त अफसरों को इस गमय निम्नलिखित भत्ते मिलते हैं :—

(क) सिविलियन राजपत्रिल अफसरों पर समय-समय पर लागू वर्ते और शर्तों के अनुसार इन्हें भी नगर प्रतिकर तथा महोगाई भत्ते दिए जाते हैं ।

(ग) नियमित भत्ता भारत से बाहर मेंवा करने पर ही दद्द है । इसके सुधारान की दर्दे उपर्युक्त विदेश भत्तों की संगत एकल दर की 25 प्रतिशत से लेकर 40 प्रतिशत राशि तक अन्य-अलग हैं ।

(घ) वियुक्ति भत्ता जब विद्याहित अफसरों को उसे स्थाननों पर तैनात किया जाता है जहां परिवार सहित नहीं रखा जा सकता है, तब अफसर 140 रु० प्रतिमास की दर से वियुक्ति भत्ता प्राप्त करने के हक्कार होते हैं । वियुक्ति भत्ता (शान्ति) समाप्त कर दिया गया है ।

(ङ) सज्जा भत्ता :—प्रारम्भिक सज्जा भत्ता रु० 3000 है प्रथम कमीशन की तारीख से प्रत्येक साल वर्ष के बाद रु० 300 नये सज्जा भत्ते का बावा किया जा सकता है ।

(च) यह सेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है ।

(छ) कमीशन किए जाने से पहले विभिन्न सेवा मंस्तानों में प्रशिक्षण के अन्तिम 6 महीनों के दौरान प्रशिक्षणाधियों को रु० 1500 की नियत धनराशि मिलती है ।

4. तैनाती :

यह सेना अफसर भारत से या विदेश से कहीं भी तैनात किये जा सकते हैं ।

5. पदोन्नति :

(क) स्थायी पदोन्नति :

उच्चतर रैंकों पर स्थायी पदोन्नति के लिए निम्नलिखित सेवा सीमाएँ हैं :—

समय बेतनमान से

लेफिटनेंट	2 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
फैस्टन	5 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
मेजर	11 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफिटनेंट कर्नल (चयन द्वारा)	21 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफिटनेंट कर्नल कर्नल	16 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
फैस्टन	20 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
ब्रिगेडियर	23 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
मेजर जनरल	25 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफिटनेंट जनरल	28 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
जनरल	कोई प्रतिबन्ध नहीं

(ख) कार्यकारी पदोन्नति :

निम्नलिखित न्यूनतम सेवा सीमाएँ पूरी करने पर अफसर उच्चतर रैंकों पर कार्यकारी पदोन्नति के लिए पात्र होंगे बशर्ते कि रिक्तियाँ उपर्युक्त हों :—

फैस्टन	3 वर्ष
मेजर	6 वर्ष
लेफिटनेंट कर्नल	6-1/2 वर्ष
कर्नल	8-1/2 वर्ष
ब्रिगेडियर	12 वर्ष
मेजर जनरल	20 वर्ष
लेफिटनेंट जनरल	25 वर्ष

(ख) नीसेना अकादमी, गोदा में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए :

1. (क) जो उम्मीदवार अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अनिम सपा से चुन लिए जाएंगे उन्हें नीसेना कार्यकारी शाखा से कैडेटों के रूप में नियुक्त किया जाएगा, उन उम्मीदवारों को नीसेना अकादमी, गोदा के फैस्टन के पास निम्नलिखित राशि जमा करानी होगी।

(1) जिन उम्मीदवारों ने सरकारी वित्तीय महायता के लिए आवेदन पात्र नहीं दिया हो :—

(1) 100.00 रुपये प्रतिमास की दर से छ:	
भास के लिए जेव खर्च	600.00 रु०
(2) कपड़ों और सज्जा-सामग्री के लिए	1260.00 रु०
जोड़	1860.00 रु०

(2) जिन उम्मीदवारों ने सरकारी वित्तीय महायता के लिए आवेदन पत्र दिये हो :—

(1) 100.00 रुपये प्रतिमास की दर से दो मास के लिए	
जेव खर्च	200.00 रु०
(2) कपड़ों और सज्जा-सामग्री के लिए	1260.00 रु०
जोड़	1460.00 रु०

(ख) (i) चुने हुए उम्मीदवारों को कैडेटों के रूप में नियुक्त किया जाएगा तथा उन्हें नीसेना जहाजों और प्रतिष्ठानों में नीचे दिया गया प्रशिक्षण प्राप्त करना होगा :—

(क) नीसेना अकादमी गोदा में नीसेना ओरिएंटेशन कोर्स

6 मास

(ख) प्रशिक्षण जल पोतों पर कैडेट को प्रशिक्षण

6 मास

(ग) जल पोतों पर मिडिशिपमैन प्रशिक्षण

6 मास

(घ) सब-लेफिटनेंट तकनीकी कोर्स

12 मास

उपर्युक्त प्रशिक्षण पूरा होने के बाद, अधिकारियों को नौवहन निगरानी संबंधी पूर्ण प्रमाण-पत्र लेने के लिए भारतीय नौसेनिक जहाजों पर नियुक्त किया जाएगा। जिसके लिए कम से कम 6 मास की अवधि आवश्यक है।

(ii) नीसेना अकादमी में कैडेटों के लिए शिक्षा, आवास और संबद्ध सेवाओं, पुस्तकों, वर्षी, भोजन तथा डिक्टी इलाज का खर्च सरकार वहन करेगी, किन्तु कैडेटों के माता-पिता अभिभावकों को उनका जेव खर्च और निजी खर्च वहन करना होगा। यदि कैडेट के माता-पिता अभिभावकों की मासिक आय 750 रु० से कम हो और वह कैडेट का जेव खर्च पूर्णतया अवश्य रुपये से पूरा न कर सकते हों तो सरकार कैडेट के लिए 140 रु० प्रति मास वित्तीय सहायता स्वीकार कर सकती है। वित्तीय सहायता लेने का इच्छुक उम्मीदवार अपने चुने जाने के बाद शीघ्र ही अपने जिन मिडिशेट के माध्यम से आवेदन-पत्र दे सकता है। जिन मिडिशेट उस आवेदन पत्र को अपनी अनुशंसा के साथ निदेशक, मानव संसाधन एक्सपर्ट, नौसेना मुद्रायात्र, नई दिल्ली के पास भेज देगा। यदि किसी माता/पिता-अभिभावक के दो अवश्य उससे अधिक पुरुष या अधिक नौसेना जहाजों/प्रतिष्ठानों में साथ-साथ प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हों तो उन सभी को साथ-साथ प्रशिक्षण प्राप्त करने की अवधि के लिए उपर्युक्त वित्तीय सहायता दी जा सकती है बशर्ते कि माता-पिता/अभिभावक की मासिक आय 750 रु० से अधिक न हो।

(iii) बाद का प्रशिक्षण भारतीय नीसेना के जहाजों और स्थापनाओं में भी उन्हे सरकारी खर्च पर दिया जाता है, अकादमी छोड़ने के बाद उनसे पहले छह मास के प्रशिक्षण के दौरान उन्हें उपर्युक्त पैरा (ii) के अनुसार अकादमी में प्रशिक्षण प्राप्त करने वालों को मिलने वाली वित्तीय सहायता के समान सहायता दी जाएगी। भारतीय नीसेना के जहाजों और उनके प्रतिष्ठानों में छह मास का प्रशिक्षण प्राप्त कर लेने के बाद जिन कैडेटों की मिडिशिपमैन के रैंक में पदोन्नति कर दी जाएगी और वे बेतन प्राप्त करने लगेंगे तब उनके माता-पिता को उनका कोई खर्च नहीं देना होगा।

(iv) कैडेटों को सरकार से निःशुल्क खर्ची मिलेगी किन्तु उन्हें इसके अलावा कुछ और कपड़े भी लेने होंगे। इन कपड़ों के सही नमूने उनकी एक्सप्रेस को मुनिषित करने के लिए, ये कपड़े नीसेना अकादमी में तैयार किए जाएंगे तथा उनका खर्च कैडेटों के माता-पिता/अभिभावकों को वहन करना होगा। वित्तीय सहायता के लिए आवेदनपत्र लेने वाले कैडेटों को कपड़े कपड़े निःशुल्क या उधार लिए जा सकते हैं। उन्हें कुछ विशेष कपड़े भी खरीदने होंगे।

(v) प्रशिक्षण के दौरान सर्विस कैडेटों को अपने मूल रैंक के वही वेतन और वही भत्ते मिलेंगे जो कैडेटों के छुने जाने के समय नाविक या अपेंटिस के पद पर काम करते हुए प्राप्त कर रहे होंगे। यदि उन्हें उस रैंक में वेतन वृद्धि दी जानी हो तो वे उस वेतन वृद्धि को पाने के भी हकदार होंगे यदि उनके मूल रैंक का वेतन और वही भत्ते सीधे भर्ती होने वाले कैडेटों को मिलने वाली वित्तीय सहायता से कम हो तथा वे उस सहायता को प्राप्त करने के पात्र हों तो उन्हें उपर्युक्त दोनों राशियों के अम्बर की राशि भी मिलेगी।

(vi) समान्वयतः किसी कैडेट को प्रशिक्षण के दौरान स्थान-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जिस कैडेट को भारतीय नीतियों जहाजों और प्रतिष्ठानों में कोर्स पूरा करने के योग्य नहीं मानता जाएगा उसे सरकार के अनुमोदन से वापस बुताया जा सकता है, तथा उसे प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में किसी सर्विस कैडेट को उसकी मूल सर्विस पर वापस भेजा जाएगा। जिस कैडेट को इस प्रकार प्रशिक्षण से हटाया जाएगा, वा मूल सर्विस पर वापस भेजा जाएगा वह परवानी कोर्स से दुराग दाखिल होने का पात्र नहीं रहेगा। किन्तु जिन कैडेटों को कुछ करणा ज़रूरी कारणों के आधार पर स्थान-पत्र देने की अनुमति दी जाती है उनके मामलों पर गुणवत्ता के आधार पर विचार किया जाता है।

2. किसी उम्मीदवार के भारतीय नौमेना में कैडेट चुने जाने से पूर्व माता-पिता/अभिभावक को :

(क) इस आशय के प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि वह भली-भांति समझता है कि यदि उसके पुत्र या आधिकारी को प्रशिक्षण के दौरान या उसके कारण कोई खोट लग जाए या शारीरिक तुर्बलता हो जाए या उपर्युक्त कारणों या अन्य कारणों से खोट लगने पर किए गए आपरेशन से या आपरेशन के दौरान मृद्गित करने की आवश्यकि के प्रयोग के फलस्वरूप मृत्यु हो जाए तो उसे या उसके पुत्र या आधिकारी को सरकार से मुआवजा मांगने के दावे या सरकार से अन्य सहायता मांगने का कोई हक नहीं होगा।

(ख) इस आशय के बांडपर हस्ताक्षर करने होंगे कि किसी ऐसे कारण से जो उनके नियंत्रण के अधीन हों, यदि उम्मीदवार प्रशिक्षण पूरा होने से पहले वापस जाना चाहे या यदि कमीशन दिए जाने पर स्वीकार न करे तो गिराव, शुल्क, खोजन वस्त्र, वेतन तथा भत्ते जो कैडेट ने प्राप्त किए हैं, उनका मूल्य या उनका श्रेणी जो सरकार निर्णय करे, चुकाने की जिम्मेदारी बहु लेता है।

3. वेतन तथा भत्ते :

(क) वेतन

रैक	वेतनमात्र	रैक वेतन
1	2	3
मिडशिपमैन	रु 1500 (नियत)	—
एंकिंग सब-लेफिटनेन्ट		—
सब-लेफिटनेन्ट		रु 200 प्रमा
लेफिटनेन्ट		रु 600 प्र० मा०
लेफिटनेन्ट कमोडोर		रु 800 प्र० मा०
कमांडर		रु 1000 प्र० मा०
कैप्टन (जिसकी उस रैक में तीन वर्ष से कम या की सेवा हो)	रु 2300-100-3900	
कैप्टन (जिसने उस रैक में 3 वर्ष अधिक की सेवा हो)	कमोडोर के रैक तक 2300 से 5100 रु	
कैप्टन (जिसने कमोडोर के रैक तक 3 वर्ष अधिक की सेवा हो)	का सतत एकीकृत वेतनमात्र	
रोयर एडमिरल		रु 1200 प्र० मा०
वाहस एड मिरल		
वाहस एडमिरल (नौ सेना कमान का वी० सी० एन० एस० तथा ई० ओ० सी० ई० नृ०)	रु 4900-200-6700	लेफिटनेन्ट कमोडोर के रैक में 8 वर्ष की वरिष्ठता लेफिटनेन्ट कमोडोर से कमोडोर तक 21 वर्ष की सभी कमीशन प्राप्त सेवा (यदि चयन द्वारा पदोन्नति न हुई हो) :
का वी० सी० एन० एस०	रु 7300-100-7600	(क) चयन द्वारा लेफिटनेन्ट कमोडोर से कमोडोर तक
तथा ई० ओ० सी० ई० नृ०)	रु 8000 प्र० मा० (नियत)	लेफिटनेन्ट कमोडोर के रैक में 2-8 वर्ष की वरिष्ठता
सी० एस० एस०	रु 8000 प्र० मा० (नियत)	कमोडोर से कैप्टन तक

(ख) भत्ते

वेतन के अतिरिक्त अफसरों को निम्नलिखित भत्ते मिलते हैं :—

(i) मिलिंगन राजनीति अहार्डें पर सवार-भवत वर लागू दरों और भत्तों के अनुसार हाँ भी नगर प्रतिकर तथा महांगाई भत्ता और अल्ट्रिम सहायता मिलती है।

(ii) 100 रु प्रति मास की दर से किट अनुसंधान भत्ता (कमोडोर रैक के तथा उनसे नीचे के रैक के अफसरों को)

(iii) जब अफसर भारत के बाहर सेवा कर रहा हो, तब धरित रैक के अनुसार 50 रुपये से 250 रुपये तक प्रतिमास प्रशासन भत्ता।

(iv) 140 रु प्रतिमास के हिसाब से इन अफसरों को लेक्चर नियुक्त भत्ता मिलता :—

(क) जिन विवाहित अफसरों को ऐसे स्थानों पर तैनात किया जाएगा जहाँ वे परिवार सहित नहीं रह सकते।

(ख) जिन विवाहित अफसरों को आई० एन० जहाजों पर तैनात किया जाएगा अथवा जिन्होंने अधिक के लिए वे बस पत्तमों से दूर जहाजों पर रहेंगे।

(v) (क) परिस्थिता भत्ता : प्रारम्भिक सञ्चाल भत्ता रु 3,500 है।

(ख) वास्तविक सेवा के प्रति मात्र वर्ष बाद, नवीकरण परिस्थिता भत्ता रु 3,500 है।

(vi) नौमेना के सभी स्तर के अधिकारियों को मूल सामन दिया जाता है।

टिप्पणी 1 :—उपर्युक्त के अवाक्षा संकट के मध्य काम करने की राशि पनडुब्बी भत्ता, सर्वेक्षण, वेतन/अहंता वेतन/अनुदान तकनीकी वेतन गोताखोरी वेतन जैसी कुछ विशेष रियायत भी अफसरों को दी जा सकती है।

टिप्पणी 2 :—अफसर पनडुब्बी तथा विमान सेवाओं के लिए अपनी सेवाएं अपित कर सकते हैं। इन सेवाओं में सेवा के लिए चुने गए अफसर विशेष वेतन जैसे पनडुब्बी/ज़ाता वेतन पाने के हकदार होते हैं।

4. पदोन्नति

(क) समय वेतनमात्र द्वारा

मिडशिपमैन से एंकिंग

सब-लेफिटनेन्ट तक 1/2 वर्ष

एंकिंग सब-लेफिटनेन्ट से

सब-लेफिटनेन्ट तक

1 वर्ष

सब-लेफिटनेन्ट से

एंकिंग और स्थायी सब-लेफिटनेन्ट

लेफिटनेन्ट तक

(वरिष्ठता के लाभ/समर्पद्वरण के अधीन) ला से 3 वर्ष

लेफिटनेन्ट से लेफिटनेन्ट कमोडोर तक लेफिटनेन्ट कमोडोर से कमोडोर तक 21 वर्ष की सभी कमीशन प्राप्त सेवा (यदि चयन द्वारा पदोन्नति न हुई हो) :

(क) चयन द्वारा लेफिटनेन्ट कमोडोर से कमोडोर तक

लेफिटनेन्ट कमोडोर के रैक में 2-8 वर्ष की वरिष्ठता

कमोडोर से कैप्टन तक

कमोडोर के रैक में 4 वर्ष की वरिष्ठता

कैप्टन से रियर एडमिरल

एडमिरल और उससे ऊपर तक कोई सेवा प्रतिवन्ध नहीं

5. तैनाती

अफसर भारत और विवेग में कहीं भी तैनात किए जा सकते हैं।

टिप्पणी: यदि किसी और सूचना की आवश्यकता हो तो वह निदेशक, मानव संसाधन एवं भर्ती, नौ सेना मुख्यालय, नई दिल्ली-110011 से प्राप्त की जा सकती है।

(ग) अफसर ट्रेनिंग अकादमी में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए:—

1. इससे पूर्व कि उम्मीदवार अफसर ट्रेनिंग अकादमी, मद्रास में भर्ती हो:—

(क) उससे इस आशय के प्रमाणपत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि वह भौतिकता समझता है कि उसे या उसके दैघ वारिमों को सरकार से भुआवजा या अन्य किसी सहायता के दावे का कोई हक महीं होगा। यदि उसे प्रशिक्षण के दौरान कोई छोट या शारीरिक दुर्घटता हो जाए या मृत्यु हो जाए या उपर्युक्त कारणों से छोट घटने पर किए गए आपरेशन या आपरेशन के दौरान मूर्छित करने की श्रीविधि के प्रयोग के कालस्वरूप ऐसा हो जाए।

(ख) उसके भाता-पिता या अभिभावक को एक बाण्ड पर हस्ताक्षर करने होंगे कि किसी कारण से जो उसके नियन्त्रण के अधीन मात्र लिया जाए यदि उम्मीदवार कोई पूर्व वापस जाना चाहे या यदि विमे जाने पर कमीशन स्वीकार न करे या अफसर ट्रेनिंग स्कूल में प्रशिक्षण प्राप्त करने द्वारा शारीरिक कर ले तो शिक्षा, खाना, बस्तर और बेनन तथा भत्ता जो उसने प्राप्त किए हैं, उनको लागत या उनका वह धैर्य जो सरकार निर्णय करे, चुकाने के जिम्मेदार होंगे।

2. जो उम्मीदवार अन्तिम रूप से चुने जाएंगे उन्हें अफसर ट्रेनिंग स्कूल में लगभग 9 महीने का प्रशिक्षण कोई पूरा करना होगा। इन उम्मीदवारों को “सेना अधिनियम” के अन्तर्गत जैंटलमैन कैडेट के रूप में नामांकित किया जायेगा। सामान्य अनुशासन की दृष्टि से जैंटलमैन कैडेट अफसर ट्रेनिंग स्कूल में लियमों तथा विनियमों के अन्तर्गत रहेंगे।

3. प्रशिक्षण की लागत जिसमें आवास, पुस्तकें, वर्दी व भोजन तथा चिकित्सा सुविधा शामिल हैं, सरकार बहुत करेंगी और उम्मीदवारों को अपना जेब खर्च स्वयं बहुत करना होगा। कमीशन पूर्व प्रशिक्षण के दौरान न्यूनतम रुप 90.00 प्रति मास से अधिक की सम्भावना नहीं है। किन्तु यदि उम्मीदवार कोई फोटोग्राफी, शिकार खेलना, सैर-सपाटा इत्यादि का शौक रखता हो तो उसे अतिरिक्त धन की आवश्यकता होगी। यदि कोई कैडेट यह न्यूनतम व्यय भी पूर्ण या अतिक्रम रूप से बहुत नहीं कर सके तो उसे समय-समय पर परिवर्तनीय वर्तों पर इस हेतु वित्तीय सहायता दी जा सकती है। वर्तमान के लिए अपनी भाय 500/- प्रति मास से कम हो। वर्तमान आदेशों के अनुसार वित्तीय सहायता की दर 90.00 रुपये प्रति मास है, जो उम्मीदवार वित्तीय सहायता प्राप्त करने का इच्छुक है उसे प्रशिक्षण के लिए अन्तिम रूप से चुने जाने के बावजूद विधारित प्रपत्र पर एक आवेदन-अपने जिले के जिला मणिस्ट्रेट को भेजना होगा जो अपनी सल्यापन रिपोर्ट के साथ आवेदन पत्र को कमांडेंट अफसर ट्रेनिंग अकादमी मद्रास को भेज देगा।

4. अफसर ट्रेनिंग अकादमी में अस्तिम रूप से प्रशिक्षण के लिए चुने गये उम्मीदवारों को अहम पहुंचने पर कमांडेंट के पास निम्नलिखित धन राशि जमा करनी होगी:—

(क) रु 90.00 प्रति मास की दर से वर्ष महीने के लिए

जेब खर्च 900.00 रुपये

(ख) बस्तर तथा उपकरण के लिए 500.00 रुपये

गोल 1400.00 रुपये

यदि कैडेटों की वित्तीय सहायता स्वीकृत हो जाती है तो उपर्युक्त राशि में से (ख) के सामने भी वही राशि वापस कर दी जाएगी।

5. समय-समय पर आरी किये गये आदेशों के अन्तर्गत परिधान भत्ता मिलेगा।

कमीशन मिल जाने पर इस भत्ते से अरीदे गए बस्तर तथा अन्य आवश्यक चीजें कैडेट की ध्यक्तिगत सम्पत्ति बन जायेंगी। यदि कैडेट प्रशिक्षणाधीन अवधि में त्याग-पत्र दे दे या उसे निकाल दिया जाए या कमीशन से पूर्व बापस बुला लिया जाए तो हन बस्तुओं को उससे वापिस ले लिया जाएगा। इन बस्तुओं का सरकार के संतोषम हित को वृद्धिगत रूप से हुए गिराव कर दिया जाएगा।

6. सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। लेकिन प्रशिक्षण प्रारम्भ होने के बाद त्याग-पत्र देने वाले जैंटलमैन कैडेटों को धन सेना मुख्यालय द्वारा उनका त्याग-पत्र स्वीकृत होने तक घर जाने की आज्ञा दी जा सकती है। प्रस्थान से पूर्व उनसे प्रशिक्षण भोजन तथा सम्बद्ध सेवाओं पर होने वाला खर्च बहुल किया जाएगा। अफसर प्रशिक्षण अकादमी में उम्मीदवारों को भर्ती किये जाने से पूर्व उन्हें तथा उनके माता-पिता-अभिभावकों को इस आशय का एक बाण भरना होगा।

6. (क) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश लेने के बाद उम्मीदवारों को अकादमी से त्यागपत्र दिए, जिनमें प्रशिक्षण के खर्च का भुगतान किए जाना शम्भल सेना, नौ सेना और बायु सेना अथवा किसी अन्य रोजगार भूमि प्रवेश/आयोग की किसी प्रकार भी परीक्षा/साक्षात्कार में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। किन्तु उन जैंटलमैन कैडेटों से, जो ज्यन्त द्वारा जाने के बाद नौ सेना और बायु सेना में कौरसपॉर्टिंग कैडेट प्रशिक्षण संगठनों अथवा भारतीय सेना अकादमी देहरादून में कमीशन पूर्व प्रशिक्षण के लिए अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास से त्याग पत्र देंगे उनसे मेस के खर्च महिने प्रशिक्षण का कोई खर्च बहुल नहीं किया जाएगा।

7. जिस ब्रेट्स/मैट कैडेट को प्रशिक्षण का संपूर्ण कोर्स करने के योग्य नहीं समझा जाएगा उसे सरकार की अनुमति से प्रशिक्षण के हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में मैटिक उम्मीदवारों को उनकी रेजिमेंट कोर में वापिस भेज दिया जाएगा।

8. कमीशन प्रवान कर दिए जाने के बाद बेनम तथा भत्ता, पेंशन और दूसरी तथा अन्य सेवा शर्तें निम्न प्रकार होंगी:—

9. प्रशिक्षण

1. चुने गए उम्मीदवारों को सेना अधिनियम के अन्तर्गत जैंटलमैन कैडेटों के रूप में नामांकित किया जायेगा तथा वे अफसर ट्रेनिंग अकादमी में लगभग 9 मास तक प्रशिक्षण कोर्स पूरा करेंगे। प्रशिक्षण सफलतापूर्वक करने के उपरान्त जैंटलमैन कैडेट को प्रशिक्षण के सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से सेकेंड लेफिलेन्ट के पद पर अकादमिक सेवा कमीशन प्रदान किया जाता है।

10. सेवा की शर्तें:

(क) परिवीक्षा की अवधि

कमीशन प्राप्त करने की तारीख से अफसर 6 मास की अवधि तक परिवीक्षाधीन रहेंगे। यदि उसे परिवीक्षा की अवधि के दौरान कमीशन धारण करने के अनुपयुक्त बताया गया, तथा उनकी परिवीक्षा अवधि के समाप्त होने से पूर्व या उसके बाय किसी भी समय उसका कमीशन समाप्त किया जा सकता है।

(ख) तैनाती:

अत्यकाधिक सेवा कमीशन प्राप्त करने पर उसे भारत या विदेश में कहीं भी नौकरी पर तैनात किया जा सकता है।

(ग) नियमित की अवधि तथा पदोन्नति:

नियमित थल सेना में अल्पकालिक सेवा कमीशन पांच वर्ष की अवधि के लिये प्रदान किया जायेगा। जो अफसर सेना में पांच वर्ष के अल्पकालिक सेवा कमीशन की अवधि के धार सेना में सेवा करने के इच्छुक होंगे, यदि हर प्रकार से पात्र तथा उपयुक्त पाए गए हों तो संबंधित नियमों में अनुसार उनके अल्पकालिक सेवा कमीशन के अन्तिम वर्ष में उनको स्थायी कमीशन प्रदान किए जाने पर विचार किया जाएगा जो पांच वर्ष की अवधि के बीचान स्थायी कमीशन प्रदान किए जाने की अहंताप्राप्त नहीं कर पाएंगे उन्हें पांच वर्ष की अवधि पूरी होने पर निर्मुक्त कर दिया जाएगा।

(घ) वेतन और भत्ते

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अफसर वही वेतन और भत्ते प्राप्त करेंगे जो सेना के नियमित अफसरों को प्राप्त होता है।

सीफैट लेपिटनेट और लेपिटनेट के वेतन की तरह इस प्रकार है:—

सीफैट लेपिटनेट—₹० 750-790 प्रति मास।

लेपिटनेट—₹० 830-950 प्रति मास।

तथा अन्य भत्ते जो नियमित अफसरों को मिलते हैं।

(ङ) छुट्टी:

छुट्टी के सवध से ये अफसर अल्पकालिक सेवा कमीशन अफसरों के लिए लागू नियमों से शासित होंगे जो सेना अवकाश नियमाबद्धी छण्ड-1 थल सेना के अध्याय पांच से उल्लिखित है। वे अफसर ट्रेनिंग अकादमी के पासिंग आउट करने पर तथा दृश्यूटी प्रहण करने से पूर्व नियम 91 में दी गई व्यवस्थाओं के उम्मीदवार को उनकी रेजिस्ट्रेशन कोर से वापिस भेज दिया जाएगा।

(च) कमीशन की समाप्ति:

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अफसर को पांच वर्ष सेवा करनी होगी किन्तु भारत सरकार नियमित कारणों से किसी भी समय उसका कमीशन समाप्त कर सकती है:—

(i) अपवाह करने या सन्तोषजनक रूप से सेवा में करने पर; या

(ii) स्वास्थ्य की दृष्टि से अद्योत्य होने पर।

(iii) उनकी सेवाओं की ओर अधिक आवश्यकता न होने पर; या

(iv) उनके किसी नियांत्रित परीक्षण का कोर्स से अहंता प्राप्त करने से असफल रहने पर।

तीन महीने का नोटिस देने पर किसी अफसर की करणाजन्य कारणों के आधार पर कमीशन से त्याग-पत्र देने की अनुमति दी जा सकती है। किन्तु इसकी पूर्णता: नियांत्रित भारत सरकार ही होगी। करणाजन्य कारणों के आधार पर कमीशन से त्याग-पत्र देने की अनुमति प्राप्त कर लेने पर कोई अफसर सेवांत उपवास पाने का पात्र नहीं होगा।

(छ) पेंशन लाभ:

(i) ये अभी विचाराधीन हैं।

(ii) अल्पकालिक सेवा कमीशन अफसर 5 वर्ष की सेवा पूरी करने पर ₹ 5000.00 ₹० का सेवांत उपदान पाने के हकदार होंगे।

(ज) रिजर्व में रहने का वायिष्य:

5 वर्ष की अल्पकालिक सेवा कमीशन सेवा या दृश्यूटी गई कमीशन सेवा पूर्ण करने के बावजूद से 5 वर्ष की अवधि के लिए या 40 वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो, रिजर्व में रहेंगे।

(ग) विविध:

सेवा संबंधी अव्य सभी शर्तें जब तक उनका उपयुक्त उपदानों के माध्य भेद नहीं होता हैं वही होंगी जो नियमित अफसरों के लिए लागू हैं।

(घ) बायू सेना अकादमी में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवारों के लिए:

1. चयन

भारतीय बायू सेना की उड़ान शास्त्रा (पायलट) में दो प्रकार से भर्ती भी जाती हैं, अर्थात् संघ लोक सेवा आयोग के माध्यम से डायरेक्ट ऐप्टी और एन० सी० सी० बायू सेना संकंध वरिष्ठ प्रभाव के माध्यम में।

(क) डायरेक्ट ऐप्टी आयोग लिखित परीक्षा के आधार पर चयन करता है। ये परीक्षाएँ एक वर्ष में सामान्यतः दो बार मई और नवम्बर में ली जाती हैं। सफल उम्मीदवारों को बायू सेना चयन बोर्ड के सामने परीक्षण और साक्षात्कार के लिए भेजा जाता है।

(ख) एन० सी० सी० के माध्यम से प्रवेश—राष्ट्रीय कैडेट कोर महानिवेशक द्वारा शारीरिक रूप से स्वस्थ पाए जाने वाले उम्मीदवारों को वर्गीयता तथा उपलब्ध रिक्षियों की संख्या के आधार पर प्रशिक्षण के लिए भर्ता जाता है। डायरेक्ट ऐप्टी उम्मीदवारों की वरीयता सूची संघ लोक सेवा आयोग द्वारा तैयार की जाती है और एन० सी० सी० उम्मीदवारों की वरीयता-सूची अलग से तैयार की जाती है। डायरेक्ट ऐप्टी उड़ान (पायलट) उम्मीदवारों की वरीयता-सूची स० लो० ऐ० आ० द्वारा लिखित परीक्षण में उम्मीदवारों के प्राप्ताकों तथा बायू सेना चयन बोर्ड से प्राप्त अंकों को जोड़कर तैयार की जाती है। राष्ट्रीय कैडेट कोर के उम्मीदवारों की वरीयता-सूची उनके द्वारा बायू सेना चयन बोर्ड से प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाती है।

2. प्रशिक्षण पर भेजना:

बायू सेना चयन बोर्ड द्वारा अनुशासित और उपयुक्त लिकित्सा प्राधिकरण द्वारा शारीरिक रूप से स्वस्थ पाए जाने वाले उम्मीदवारों को वरीयता तथा उपलब्ध रिक्षियों की संख्या के आधार पर प्रशिक्षण के लिए भर्ता जाता है। डायरेक्ट ऐप्टी उम्मीदवारों की वरीयता-सूची संघ लोक सेवा आयोग द्वारा तैयार की जाती है और एन० सी० सी० उम्मीदवारों की वरीयता-सूची अलग से तैयार की जाती है। डायरेक्ट ऐप्टी उड़ान (पायलट) उम्मीदवारों की वरीयता-सूची स० लो० ऐ० आ० द्वारा लिखित परीक्षण में उम्मीदवारों के प्राप्ताकों तथा बायू सेना चयन बोर्ड से प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाती है।

3. प्रशिक्षण: बायू सेना अकादमी में उड़ान शास्त्रा (पायलट) के लिए प्रशिक्षण की अवधि लगभग 25 सप्ताह होगी।

उड़ान प्रशिक्षण के दोगने बीमा सुरक्षा

बायू सेना भू सीमा सोमाइटी युथेन्टों की स्थिति से उप फ्लाइट कैडेट के निकटम संबंधी का ₹ 35,000/- रुपए अनुग्रह राशि के रूप में प्रदान करेंगी जो सिविल लोक सेवा आयोग हो और उड़ान प्रशिक्षण पा रहा हो, उड़ान प्रशिक्षण पा रहा हो या कोई फ्लाइट कैडेट आदि स्वास्थ्य की दृष्टि से अक्षम हो जाता है और प्रशिक्षण मुक्त कर दिया जाता है तो उसे शास्त्र-प्रतिशत अक्षमता के लिए ₹ 20,000/- रुपय अनुग्रह राशि के रूप से अदा किए जायेंगे तथा यह राशि इस अनुपात में घटकर ₹ 20 प्रतिशत रह जाती है।

सरकार द्वारा फ्लाइट कैडेट को एक बार चयन तथा भत्ते स्वीकृत कर लिए जाने पर मृत्यु सुरक्षा ₹ 50,000/- रुपए होगी और शन-प्रतिशत अक्षमता के लिए अक्षमता सुरक्षा ₹ 25,000/- रुपए होगी बायू-सेना भू सीमा सोमाइटी द्वारा यह सुरक्षा उड़ान प्रशिक्षण पा रहे प्रतिक्रिया फ्लाइट कैडेट द्वारा ₹ 76 रुपए के मासिक अप्रतिभेद अंशदान का भुगतान करने पर दी जाएगी जिसके लिए सदस्यता अनिवार्य होगी।

विनीय महायता पर लागू होने वाली शर्तें

(1) यद्यपि जगह, पुस्तक, बर्दी छहराने और चिकित्सा उपचार महित, प्रशिक्षण का खर्च सरकार द्वाग वहन किता जाएगा तो भी उम्मीदवारों में आशा की जाती है कि वे आना जेब खर्च स्वयं बहन करें। बायु सेना प्रशासनिक कालिंग में प्रति साम कम से कम 90 रुपए से अधिक खर्च होने की भवित्वा नहीं है। यदि किसी कैडेट के अधिकारक या संरक्षक उस खर्च को भी पूर्ण रूप या आंशिक रूप में बहन करने में असमर्थ है तो उसे सरकार द्वाग विनीय महायता प्रदान की जा सकती है। जिस कैडेट के अधिकारक या संरक्षक की मासिक आय 500 रुपये या इससे अधिक है वह विनीय महायता प्रदान किये जाने का पात्र नहीं होगा। विनीय महायता की पात्रता निर्धारित करने के लिए अचान सम्पत्ति तथा अन्य परिलिंगियां और मभी स्रोतों से होने वाली आय को भी ध्यान में रखा जाता है। विनीय सहायता प्रदान करने के इच्छुक उम्मीदवार के अधिकारक/रक्षक को अपने पुरुष बच्चों के बायु सेना प्रशासनिक कालिंग से प्रशिक्षण हेतु अलिम रूप से चुन लिए जाने के तुरन्त आद अपना आवेदन अपने जिले के जिलाधीश के माध्यम से प्रस्तुत कर देना चाहिए। जिलाधीश उस आवेदन की अपनी अनुमति सहित कमांडेंट, बायु सेना प्रशासनिक कालिंग, रेड फ़िल्ड्स, कोयम्बटूर को अंग्रेजिन कर देंगा।

(2) बायु सेना प्रशासनिक कालिंग में प्रशिक्षण हेतु अंतिम रूप से चुने गये उम्मीदवारों को आने पर निम्नलिखित रकम कमांडेंट के पास जमा करनी है:—

(क) 90 रुपए प्रति मास की दर से 5 मास के लिए 450 रुपए जेब भता	
(ख) अस्त्र और उपस्कर मर्दों के लिए 525 रुपए योग 975 रुपए	

उपर्युक्त रकम में से निम्नलिखित रकम कैडेट को विनीय महायता प्रदान किया जाने की स्थिति में वापस देय है।

90 रुपए प्रति मास की दर से 5 मास के लिए जेब भता 450 रुपए

4. सविष्य में पदोन्नति की संभावनायें:—प्रशिक्षण की सफलता-पूर्वक पूरा करने के बाद उम्मीदवार को पाइलट अफसर का रैंक दिया जाता है और वे उसी रैंक, वेतन तथा भत्ते प्राप्त करने के द्वादार हो जाते हैं। वर्तमान दरों के आधार पर, उड़ान शाला के अधिकारियों को लगभग रु. 3,700/- प्रतिमाह मिलते हैं जिसम उड़ान वेतन रु. 1200-प्रतिमाह भी सम्मिलित है। बायु सेना का सविष्य वहन उड़ान द्वाग द्वारा है यद्यपि विभिन्न शास्त्राधीनों में इस प्रकार की संभावनाएं अलग-अलग होती हैं।

भारतीय बायु सेना में दो प्रकार के पदोन्नति होती हैं अपर्याप्त कार्यकारी रैंक प्रदान करके और स्थायी रैंक प्रदान करके प्रत्येक उच्च रैंक के लिए अधिकारियों परिलिंगियां निर्धारित हैं। रिकिंगों की संख्या पर आधारित है एक को उच्च कार्यकारी रैंक में पदोन्नति प्राप्त करने के अच्छे अवसर मिलते हैं स्पेशल और विंग कमांडर के रैंक में समय वेतनमान परोसति उड़ान (पाइलट) शाला में कमश. 11 वर्ष की तथा 21 वर्ष की सफल सेवा पूरी करने के बाद की जाती है। विंग कमांडर और उससे ऊपर के उच्चतर पदों में पदोन्नति विधिवत गठित पदोन्नति बोडी द्वाग वयन के आधार पर की जाती है। उदीयमान अधिकारियों के लिए पदोन्नति के अच्छे अवसर होते हैं।

5. वेतन तथा भत्ते:—

(क) (i) पाइलट अफसर में एयर कमोडोर के रैंक के अधिकारियों को निम्नलिखित भेतत मौकायां होती हैं:

रु. 2300-100-3900-150-4200-इन्सो-150-5100।

(ii) एयर वाइस मार्शल तथा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारियों के वेतनमान:—

(क) एयर वाइस मार्शल रु. 5900-200-6700

(ख) एयर मार्शल एयर कमांडों के रु. 7300-100-7600

(ग) मीडिसीएएएम०/ए०ओ०सी०-इन्सी रु. 8000 (नियन्त्र)

(घ) बायु सेना अध्यक्ष रु. 9000 (नियन्त्र)

(ज) उपर्युक्त समेकित वेतनमान में वेतन के साथ-साथ रैंक धारण करने के आधार पर निम्नलिखित रैंक वेतन भी स्वीकार्य होते हैं:—

प्र० भा० रैंक वेतन की धारणगी

फ्लाइट लेफिटेंट रु. 200

स्क्वार्ड लीडर तथा विंग कमोडोर (टी०एम०) रु. 600

विंग कमोडोर (बयनास्मक) रु. 800

पूप कैप्टन रु. 1000

एयर कमोडोर रु. 1200

म हुंगाई तथा प्रतिकर भत्ते:—अधिकारियों को ये भत्ते भारत सरकार के सिविलियन कमंबारियों को लागू होने वाली शर्तों के अन्तर्गत की गई हों पर मिलते हैं।

कैट अनुरक्षण भत्ता:—100 प्रति माह उड़ान शाला के अधिकारी निम्नलिखित दरों पर उड़ान वेतन के द्वादार होते हैं:—

पूप कैप्टन और उससे नीचे रु. 1200 "प्र०मा०

एयर कमोडोर और उससे ऊपर रु. 900 प्रतिमाह

योग्यता वेतन:—कमीशन सेवा के दो दो में अधिक वर्ष पूरा करने वाले विंग कमांडर और उससे नीचे के रैंक के अधिकारियों को विशिष्ट योग्यताओं के लिए निर्धारित दरों पर योग्यता वेतन-अनुदान प्रदान किया जाता है। योग्यता वेतन की दर रु. 70/- और रु. 100/- है और अनुदान रु. 7500, रु. 5625, रु. 3000/- और रु. 2000 है।

प्रबाल भत्ता:—जहां वायुसेना अधिकारियों को ट्रकिंगों के रूप में रखा जाना अपेक्षित होता है उन दरों में नियुक्त एक सूचीय सविष्य, द्वितीय सविष्य, प्रथम सविष्य एन्सूनर को दिए जाने वाले विवेद भत्ते का 25 प्रतिशत से 40 प्रतिशत तक (पाइलट रैंक के अनुमान) प्रबाल भत्ता देय होता है।

वियुक्ति भत्ता:—ऐसे विशालित अधिकारी जिनकी वियुक्ति यूनिट में होती है। गैर परिवार स्टेशन स्टिवन/स्कार द्वाग अधिसूचित ऐसे स्थान जहां अधिकारियों को परिवार को माथ रखने की अनुमति नहीं होती है उन्हें रु. 140 प्रतिमाह की दर में वियुक्ति भत्ता दिया जाएगा।

परिषान भत्ता:—बर्दी उपस्कर जो कि प्रत्येक अधिकारी को अवधि रखने पड़ती है उसके मूल्य के बदले में दिया जाने वाला प्रारम्भिक परिषान भत्ता रु. 3000 है (मध्य-मध्य पर इसमें संशोधन किया जाता है) वचीकरण के लिए हर मास के बाव रु. 3000 दिए जाएंगे, कीम्पिट कमीशन प्रदान करने समय मूल दी जाती है।

वायु सेवा में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाएगा है।

6. कूटी और अवकाश यात्रा रियायत

वार्षिक अवकाश

वर्ष में 60 दिन

आकस्मिक अवकाश वर्ष में 20 दिन: एक बार में 10 दिन से अधिक नहीं।

कमीशन प्राप्त करने के एक वर्ष बाद जब भी अधिकारी वार्षिक आकस्मिक अवकाश लेने वे तथा उनके परिवार के सदस्य मुफ्त मासारी के हकदार होंगे औह अवकाश की अवधि कुछ भी क्यों न हो। जनवरी 1971 से प्रारम्भ होने वाले दो वर्षों के अन्तर्मान में एक बार अधिकारी अपने इन्हीं तथा (यूनिट) से घर तक आने के लिए तिथुरुक मासारी बाहन के हकदार होंगे। जिस वर्ष इस रियायत का उपयोग नहीं किया जायेगा तो उस वर्ष उसे पहली तथा बच्चों महिला 1450 किमी० के रास्ते के लिए आने और जाने दोनों तरफ की मुविधा पाने के हकदार होंगे।

इसके अतिरिक्त उड़ान शाखा के अधिकारियों को, जो प्राधिकृत स्थानों में रिकियों को भरते के लिए नियमित उड़ान इन्हीं पर तैनात होते हैं। अवकाश लेने पर वर्ष में एक बार बारंट पर आने और जाने वोमों और की 1600 किलोमीटर की यात्रा तय करने के लिए रेल द्वारा उपयुक्त क्लास में मुफ्त यात्रा करने की मुविधा होगी।

जो अधिकारी कूटी लेकर अपने खर्च से यात्रा करने के इच्छुक हैं वे कलेजर वर्ष में तीन बार पहली तथा बच्चों के रेल द्वारा प्रथम श्रेणी के किराये का 60 प्रतिशत भुगतान करके यात्रा करने के हकदार होंगे। इससे एक बार पूरे परिवार के माथ यात्रा की मुविधा की जाएगी परिवार में पहली तथा बच्चों के अतावा अधिकारी पर पूर्णतया आश्रित माता-पिता, बहन और नाबिलग भाई शामिल होंगे।

7. पेशम लाभ

सेवा निवृति पेशन: सेवा-निवृति पेशन के लिए अपेक्षित अहंक सेवा की कम से कम अवधि 20 वर्ष है। (लाभ के बिना) सेवा निवृति पेशन अधिकारी द्वारा उम्मीद सेवा के अन्तिम 10 महीनों के दौरान प्राप्त (वेतन, रेंक वेतन और प्रेक्षिटम बर्दी भना, आदि कोई हो) की गई उन परिलक्षियों की श्रेष्ठता के 50 प्रतिशत के हिसाब से परिकलित की जाएगी, जो पेशन के मामले में संगणनीय है। इस प्रकार निष्ठारित की गई राशि अधिकतम 4,500/- रुपये प्रतिमाह होगी और यह राशि

संगणनीय अहंक सेवा के 33 वर्ष (अर्थात् की गई वास्तविक सेवा तथा स्वीकार्य वर्षों की सेवा लाभ) के लिए सेवा निवृति पेशन होगी। संगणनीय अहंक सेवा के कम वर्षों के मामले में यह राशि अनुपात के हिसाब से कम होनी जाएगी और सेवा निवृति पेशन किमी भी मामले में 3745 रुपये प्रतिमाह से कम नहीं होगी।

सेवा निवृति उपदान: सेवा निवृति के लिए अहंक सेवा की कम से कम अवधि (लाभ के बिना) 10 वर्ष है। सेवा निवृति उपदान अहंक सेवा की प्रत्येक छ: महीने की अवधि प्रीरी करने पर आधि महीने की परिलक्षियों नी एक समान वर के हिसाब से स्वीकार्य होगा। इस प्रयोजन के लिए परिविधियां में अधिकारी द्वारा निया गया अस्तित्व बेतन, एक बेतन और प्रेक्षिटम बर्दी भना (यदि कोई हो) शामिल होगा।

पश्च या उपदान के अनिवार्य, प्रत्येक छ: महीने की अवधि की अहंक सेवा के लिए तथा 5 वर्ष का लाभ परिलक्षियों के चीयाई के बराबर मृत्यु और सेवा-निवृति उपदान देय है, जो कि परिलक्षियों का 16½ गुण होगा और 1 साल से अधिक न होगा। सेवा में रहने हुए मृत्यु हो जाने पर मृत्यु और निवृति उपदान इस प्रकार से होगी—

(क) सेवा के पहले वर्ष यदि मृत्यु हो जाए तो दो महीने का बेतन।

(ग) पहले वर्ष की सेवा के बाद किन्तु पांच वर्ष की सेवा से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो छ: महीने का बेतन।

(ग) पांच वर्ष की सेवा के बाद किन्तु 20 वर्ष की सेवा पूरी करने में पहले यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का बेतन।

(घ) 20 वर्ष के बाद अथवा इससे भी अधिक वर्ष के बाद यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का बेतन और अधिक से अधिक 33 महीने का बेतन इस शर्त पर देय होगा कि किमी मामले पर भी मृत्यु और निवृति उपदान की गणि एक साल रुपये से अधिक मही होगी। विकलांगता पेशन और चिंगार परिवार पेशन प्राईड जिसमें बच्चों और आश्रितों (माना-पिता, बहन तथा भाई) को पेशन देखा भी शामिल है, निर्धारित नियमों के अनुमार भी देय हैं।

9. अन्य मुविधाएं

अधिकारीगण तथा उनके परिवार के गदस्य मिशन्स चिकित्सा महापरा, रियायती किराये पर आवास, युप श्रीमा योजना, युप आवास योजना, परिवार महाप्रता योजना कटीन मुविधाएं आदि के हकदार हैं।

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION
COMBINED DEFENCE SERVICES EXAMINATION
New Delhi, the 28th February 1989

No. A. 32013/5/86-Admn.II.—The Chairman, Union Public Service Commission, hereby appoints Shri Ram Singh, Research Officer (S & A) in the office of the Union Public Service Commission to officiate as Senior Research Officer (Statistics & Analysis) (Group 'A' Gazetted) on regular promotion basis in the scale of pay of Rs. 3000-100-3500-125-4500 in the Commission's Office with effect from 13-2-1989 until further orders.

KASHMIRI LAL,
Under Secy. (Admn.).
For Chairman

New Delhi, the 8th March 1989

No. A. 32013/2/89-Admn.I.—The Chairman, Union Public Service Commission, is pleased to appoint the following Section Officers of the CSS cadre of UPSC to officiate as Under Secretaries in Grade I of CSS on ad-hoc basis for the period shown against each or until further orders, whichever is earlier under the powers vested in him vide Regulation 7 of the UPSC (Staff) Regulations, 1958 :—

S. No., Name of the Officer and Period

1. Shri D. Sivarajan 27-1-89 to 12-3-89.
2. Shri I. C. Kamboj 16-2-89 to 12-3-89.

No. A. 32013/2/89-Admn.I.—The Chairman, Union Public Service Commission, is pleased to appoint Shri Anil Kumar, a permanent Section Officer of the CSS cadre of Union Public Service Commission to officiate as Under Secretary in Grade I of CSS on ad-hoc basis for a period w.e.f. 27-2-89 to 13-4-89 or until further orders, whichever is earlier, under the powers vested in him vide Regulation 7 of the UPSC (Staff) Regulations, 1958 :—

The 13th March 1989

No. A. 32014/1/89(i)-Admn.I.—The President is pleased to appoint the undermentioned Personal Assistants of the CSSS cadre of Union Public Service Commission as Senior Personal Assistants (Grade B of CSSS) in the same cadre on ad-hoc basis for the period as indicated below against their names or until further orders, whichever is earlier :—

Sl. No.	Name	Period
1	2	3

S/Shri

1. Smt. Saroj K. Kapoor	2-3-89 to 31-5-89
2. Lekh Raj Gupta	Do.
3. Raj Singh	Do.
4. K.K. Garg	Do.
5. Rameshwar Dass	Do.
6. Smt. Pushpa Chawla	20-2-89 to 19-5-89
7. P.K. Bhatia	1-2-89 to 11-4-89

2. The above mentioned persons should note that their appointment as Senior Personal Assistant (Grade B of CSSS) is on ad-hoc basis and will not confer on them any title for absorption in Grade 'B' of CSSS or for seniority in that Grade.

KASHMIRI LAL,
Under Secy. (Personnel Admn.),
Union Public Service Commission

ENFORCEMENT DIRECTORATE
FOREIGN EXCHANGE REGULATION ACT
New Delhi-3, the 20th March 1989

No. A-11/11/88.—The Deputy Director of Enforcement hereby appoints Shri S. Dutta in this Directorate to officiate as Enforcement Officer on ad-hoc basis for a period of six months in Special Unit, Calcutta of this Directorate with effect from 6-2-89 (F.N.), or until further orders whichever is earlier.

The 28th March 1989

No. A-11/2/88.—Deputy Director of Enforcement hereby appoints Shri J. N. Thomas in this Directorate to officiate as Enforcement Officer in Bombay Zonal Office-II of this Directorate with effect from 9-1-89 (F.N.), and until further orders.

(MRS.) M. THOMAS,
Chief Enforcement Officer (Admn.)
for Director of Enforcement

CENTRAL VIGILANCE COMMISSION

New Delhi, the 20th March 1989

No. 2/10/89-Admn.—In partial modification of the Commission's Notification No. 2/7/89-Admn. dated 2-3-89, the Central Vigilance Commissioner hereby appoints Shri K. K. Gandhi, a permanent Assistant as Section Officer in the Commission in the scale of pay Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 in officiating capacity with effect from the forenoon of 14th March, 1989 until further orders.

M. A. KHAN,
Under Secy. (Admn.)
for Central Vigilance Commissioner.

CENTRAL BUREAU OF INVESTIGATION

New Delhi, the 20th March 1989

No. S-17/71-AD.V.—The services of Shri S. R. Pande, Public Prosecutor, Central Bureau of Investigation are placed at the disposal of Bureau of Police Research and Development with effect from 8-3-1989 (afternoon) for appointment as Assistant Director (Legal) in B.P.R. & D., New Delhi on deputation for a period of 3 years.

P. G. J. NAMPOOTHIRI,
Dy. Director (Admn.)/C.B.I.

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

DIRECTORATE GENERAL
CENTRAL INDUSTRIAL SECURITY FORCE

New Delhi-110003, the 16th March 1989

No. E-32015/(4)/2/87-89-Pers.1/406.—The President is pleased to appoint Shri Keshave Kishore Singh, a candidate selected through Union Public Service Commission out of Civil Services (Main) Examination 1987 as Assistant Commandant in Central Industrial Security Force, HQs., New Delhi with effect from the forenoon of 6th March, 1989.

The 20th March 1989

No. E-31013(2)/1/88-Pers.I.—The President is pleased to promote the following officers to officiate in the rank of

Deputy Commandant on regular basis with effect from 09-3-89 :—

S. No.	Name
1	S/Shri
1. P. R. Bhuttan.	
2. Bhupinder Singh Rana.	
3. N. K. Khajuria.	
4. R. R. Bhardwaj.	
5. R. M. Dash.	
6. U. S. Pattanaik.	
7. R. C. Samantray.	
8. S. N. Pradhan.	
9. Nil Mani.	
10. S. K. Kohli.	
11. Isham Singh.	
12. H. C. Panwar.	
13. K. S. Minhas.	
14. P. N. Deo.	
15. N. S. Yadav.	
16. S. K. Jaiman.	
17. G. N. Zutshi.	
18. P. C. Gupta.	
19. S. P. Dwivedi.	
20. J. L. Sharma.	
21. Surender Mohan.	

G. S. MANDER,
Director General/CISF.

MINISTRY OF FINANCE
DEPARTMENT OF ECONOMIC AFFAIRS
CURRENCY NOTE PRESS
Nashik, the 18th March 1989

No. ESC-1-11/11.—General Manager, Currency Note Press is pleased to appoint Shri B. S. Surade, Accounts Officer (Air Force), Pune-32 of Defence Accounts Department as Administrative Officer, (Gr. B) Currency Note Press on deputation basis w.e.f. 6-2-89 (FN) in the pay scale of Rs. 2375-75-3200-EB-3500/- for a period of three years on standard deputation terms.

S. D. IDGUNJI,
General Manager,
Currency Note Press

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)—I
BIHAR

Ranchi-2, the 15th March 1989

No. Admn. (A&E)-Promo-AAO-1887-88.—The Accountant General (A&E)-I Bihar, Ranchi has been pleased to promote Shri Sukumar Sarkar, Section Officer to officiate as Assistant Accounts Officer until further orders.

Shri Sukumar Sarkar assumed charge as Assistant Accounts Officer on 23-2-89.

No. Admn. (A&E)-Promo-AAO-1891-92.—The Accountant General (A&E)-I Bihar, Ranchi has been pleased to promote Shri Radheshyam, Section Officer to officiate as Assistant Accounts Officer in the office of the Accountant General (A&E)-II Bihar, Patna until further orders.

Shri Radheshyam assumed charge as Assistant Accounts Officer on 24-2-89.

B. L. SEHGAI,
Dy. Accountant General (A).

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT)-I
MADHYA PRADESH

Gwalior, the 27th February 1989

No. Admn XI/Cr.II/AAO-SO/2/505.—The Accountant General (Audit) I, M.P. Gwalior has been pleased to promote the following Section Officers as Asstt. Audit Officers on Adhoc basis officiating capacity in the Scale of Rs. 2000—3200 with effect from the dates against each—

Sl. No.	Name	Perma- nent Number	Date of promoto- tion as Asstt. Audit Officer 02/
1	2	3	4

S/Shri

1. D.N. Naik	.	.	2379	9-2-89 (FN)
2. M.R. Sharma	.	.	2395	9-2-89 (FN)
3. M.D. Haque	.	.	2416	9-2-89 (FN)
4. S.K. Sharma	.	.	2465	3-2-89 (FN)
5. K.P. Singh	.	.	2765	13-2-89 (FN)

JAI NARAIN,
Sr. Dy. Accountant General(Admn.)

DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE
ACCOUNTS

New Delhi-110066, the 21st March 1989

No. AN/I/2158-89.—The Controller General of Defence Accounts hereby appoints the undermentioned permanent Section Officers (Accounts)/Assistant Accounts Officers as Accounts Officers in the officiating capacity with effect from the dates noted against each officer until further orders.

Sl. No.	Name	Organisation	Date of Promotion
1	2	3	4

S/Shri

1. M. Alagundaram	.	CDA, Madras	18-1-88
2. J.K. Bhattacharjee	.	CC	18-1-88
3. A.K. Jain	.	CDA, Gauhati	28-1-88
4. V. Ram Mohan Rao	.	Factories	21-3-88
5. Kripa Kant Upadhyay	.	ORs, (North)	28-1-88
6. K.K. Saxena	.	CDA, Gauhati	25-2-88
7. K. Narayanan	.	PD	18-1-88 NBR
8. P. Viswanathan	.	SC	18-1-88
9. S. Venkatachalam	.	Officers	20-1-88
10. Jaswant Singh Verma	.	WC	19-2-88
11. Om Prakash Sharma	.	PD	21-1-88
12. S.K. Santhana Kumar	.	ORs, (Central)	18-1-88

1	2	3	4
	S/Shri		
13.	R. Subramanyam	ORs, (South)	7-3-88
14.	O.P. Sharma	ORs, (North)	29-1-88
15.	V. Vasudevaiah	ORs, (South)	28-1-88
16.	G.P. Upadhyay	WC	29-1-88
17.	Harbans Singh Bindra	WC	18-1-88
18.	K. Sambasivam	SC	25-1-88
19.	A.S. Nagaraja Sarma	CDA, Madras	20-1-88
20.	D.D. Bhadula	AF	21-3-88
		NBR	
21.	S.U. Punekar	Factories	27-1-88
22.	T.M. Jagtap	CSD	19-1-88
23.	S.P. Ghorpade	Factories	18-1-88
24.	Lakshmi Narain	ORs, (Central)	20-6-88
25.	P.S.M. Rao	ORs, (Central)	20-6-88
26.	S.K. Upadhyay	Factories	20-6-88
27.	C.K. Jain	Factories	20-6-88
28.	Amrit Lal Singh	CC	31-8-88
29.	Dharm Vir Dutta	CC	18-7-88
30.	Kanwal Kumar	NC	29-7-88
31.	V.K. Rastogi	PD	29-8-88
32.	T. Ananthapadmanabhan	AF	30-7-88
33.	K. Suryana Rayana	Factories	28-7-88
34.	Chandrika Rai	CDA, Gauhati	20-7-88
35.	N. Ramanathan	Navy	18-7-88
36.	K. Arjundu	PD	18-7-88
37.	Daya Nand	PD	18-7-88
38.	J.P. Sethi	PD	18-7-88
39.	M.R. Pillay	SC	18-7-88
40.	V.K. Rastogi	PD	13-9-88
		NBR	
41.	Satyana Rajn Kharjee	CDA, Gauhati	13-9-88
42.	G.S. Negi	NC	26-7-88
43.	S.N. Misra	CDA, Gauhati	22-7-88
44.	R.K. Bajpai	AF	23-7-88
45.	V.N. Dubey	CDA, Gauhati	19-7-88
46.	Debasish Mukherjee	Factories	18-7-88
47.	S.M. Saraf	R&D	18-7-88
48.	Ram Murti Shukla	CC	31-8-88
49.	N.S. Rekhi	WC	18-7-88
50.	Bharat Singh	CDA, Patna	18-7-88
51.	B. Ramdass	Factories	18-7-88
52.	Hari Har Nath Pandey	ORs, (North)	26-7-88
53.	K.P. Kukreti	AF	18-7-88
54.	M.K. Sreedharan	Factories	27-9-88
55.	Om Prakash Chauhan	CC	18-7-88
56.	H. Ramachandran	Officers	19-8-88
57.	D.K. Kandaswamy	CDA, Gauhati	13-8-88
58.	M.P. Sharma	WC	18-7-88
59.	V. Venkata Veera Reddy	Factories	18-7-88
60.	J.N. Singh	CDA, Gauhati	22-8-88
61.	Vijay Kumar Srivastava	AF	28-7-88
62.	V.V.S. Moorthy	ORs, (Central)	26-7-88
63.	Sheo Nath Misra	CDA, Gauhati	27-7-88
64.	Sukhpal Singh	PD	28-7-88
65.	R. Shanmuga Sundaram	SC	20-7-88
66.	M.J. Anthony	NC	26-7-88
67.	Mani Ram Bishnoi	WC	19-7-88
68.	M. Jayaraman	Factories	18-7-88
69.	J.P. Agarwal	CC	18-7-88
70.	Deo Raj Sharma	NC	25-8-88

D.K. CHET SINGH,
Addl. C.G.D.A.(Admn).

MINISTRY OF LABOUR

OFFICE OF THE CHIEF LABOUR COMMISSIONER (C)

New Delhi, the 17th March 1989

No. Admn.I/12(54)/83-Smt.—Vasdevi Kundnaney, Labour Enforcement Officer (Central) on transfer relinquished charge of the office of the LFO(C) Ajmer on 25-1-89 (FN), and assumed charge in the same capacity at Jabalpur on 30-1-89 (F.N.)

S. S. BHALLA,
Administrative Officer.

MINISTRY OF COMMERCE

OFFICE OF THE CHIEF CONTROLLER OF IMPORTS
AND EXPORTS

New Delhi, the 20th March 1989

IMPORT AND EXPORT TRADE CONTROL
(ESTABLISHMENT)

New Delhi, the 23rd March 1989

No. N.7/1989 No. 6/1798/88-Admn.(G)/1513.—On attaining the age of superannuation, Shri K. N. Veeraghavan, ad-hoc Controller of Imports and Exports in the Office of the Joint Chief Controller of Imports and Exports, Madras retired from Government service with effect from the afternoon of 31st December, 1988.

M. P. ISAAC,
Dy. Chief Controller of Imports and Exports,
For Chief Controller of Imports and Exports.

MINISTRY OF TEXTILES

OFFICE OF THE TEXTILE COMMISSIONER

Bombay-400 020, the 21st March 1989

No. 2(143)/89/EST.I/1088.—The Textile Commissioner is pleased to appoint with effect from the forenoon of the 11th November 1988 and until further orders, Shri G. S. Murleedharan as Assistant Director, Gr. II (NT) in the Office of the Textile Commissioner, Bombay.

B. RANGANATHAN,
Dy. Director.

MINISTRY OF INDUSTRY

DEPARTMENT OF INDUSTRIAL DEVELOPMENT

OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER

(SMALL SCALE INDUSTRIES)

New Delhi, the 20th March 1989

No. 12(135)/61-Admn(G).—On attaining the age of superannuation Shri Basant Kumar, Deputy Director (Chemical), Small Industries Service Institute, Jaipur has retired from Government Service on the afternoon of 31-1-1989.

The 21st March 1989

No. A.12(683)/71-Admn.(G).—On attaining the age of superannuation Shri R. S. Shinde, Assistant Director (Grade I) (General Administrative Division) in the office of Small Industries Service Institute Bombay has retired from Government Service on the afternoon of 31-12-1988.

No. 12/720 72-Admn.(G).—On attaining the age of superannuation Shri J. V. Roberts, Assistant Director (Grade I) (Mechanical) Extension Centre, Muvattupuzha under Directorate of Production Centre, Ettumanoor (Kerala) has retired from Government service on the afternoon of 31-1-1989.

M. N. GUHA,
Dy. Director (Admn.).

**OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL OF
PATENTS, DESIGNS AND TRADE MARKS**

Bombay-400 020, the 17th March 1989

No. CG/F/14/7(13)/205.—The President is pleased to appoint Shri Anil Kumar, as Examiner of Patents and Designs (Group 'A' Gazetted) in the scale of pay of Rs. 2200-4000 on a regular basis in the Patent Office Branch, New Delhi with effect from 28-2-1989 (AN). He will be on probation for a period of two years with effect from the said date i.e. 28-2-89 (AN).

R. A. ACHARYA,
Controller General of Patents, Designs
and Trade Marks.

DIRECTORATE GENERAL: ALL INDIA RADIO

New Delhi, the 10th March 1989

No. 1/2/84-S.II/1004.—Consequent upon his promotion to the post of Senior Administrative Officer, Shri G. K. Chauhan, Administrative Officer, All India Radio, Bhopal has assumed charge of the said post at Central Stores, All India Radio, New Delhi w.e.f. 2-2-89 (FN).

I. S. PANDHI,
Dy. Director of Administration.
for Director General.

New Delhi, the 13th March 1989

No. 5(19)/67-SI(B).—Smt. Lakshmi Narayana, Programme Executive, Commercial Broadcasting Services, All India Radio, Bangalore, has voluntarily retired from Government service with effect from 1-3-1989 (Forenoon).

No. 5(34)/73-SI(B).—On attaining the age of superannuation, Shri M. S. Sayed, Programme Executive, All India Radio, Dharward retired from Government service on the afternoon of 28th February, 1989.

I. L. BHATIA,
Dy. Director of Administration
for Director General.

DIRECTORATE GENERAL OF HEALTH SERVICES

New Delhi-110011, the 28th March 1989

No. A.12025/1/87-PH(CDL).—The President is pleased to appoint Shri A. K. Adhya, to the post of Professor of Sanitary Engineering in the All India Institute of Hygiene and Public Health, Calcutta in a temporary capacity with effect from the forenoon of 23rd January, 1989 and until further orders.

PRAKASH KHARE,
Dy. Director Administration (PH).

BHABHA ATOMIC RESEARCH CENTRE

PERSONNEL DIVISION

RECRUITMENT SECTION-IV

Bombay-85, the 20th March 1989

No. PA/73(1)/88-R-IV/284.—The Controller, Bhabha Atomic Research Centre appoints Dr. Priyadarshan Yeshwant-ram Ambadkar as Resident Medical Officer (Locum) in Medical Division of this Research Centre in a purely temporary capacity with effect from the forenoon of February 22, 1989 to May 19, 1989 (afternoon).

R. GANESAN,
Dy. Establishment Officer.

Bombay-400 085, the 23rd March 1989

No. P/90/Est.II/1718.—Shri Trichur Subramaniam Parameswaran relinquished charge of the post of Administrative Officer-II on 31-1-1989 (AN) consequent on superannuation.

K. VENKATAKRISHNAN,
Dy. Establishment Officer.

DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY

ATOMIC MINERALS DIVISION

Hyderabad-500016, the 20th March 1989

No. AMD-16/2/88-Recr/5275.—Director, Atomic Minerals Division, Department of Atomic Energy hereby appoints Shri R. S. Gupta, a permanent Upper Division Clerk and officiating Accountant, Atomic Minerals Division as Assistant Accounts Officer on an ad-hoc basis in the same Division with effect from 6-3-89 to 5-4-1989, or till a regular incumbent posted by DAE joins AMD whichever is earlier.

K. MUTHUSWAMY,
Sr. Administrative & Accounts Officer.

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT

New Delhi, the 16th March 1989

No. 27-S/R(20)/79-ECIL.—Shri Dilip Kumar Roy, Superintending Engineer (Civil), CPWD, a permanent officer belonging to CES Group 'A' who was working as Superintending Engineer (Arbitration) with DDA on deputation basis, has expired on 10th Feb. 1989.

V. S. RAMAN,
Under Secy.

**OFFICE OF THE COMMISSIONER OF
INCOME-TAX**

Trivandrum-3, the 20th March 1989

ORDER

Sub:—Estt. Group 'B' Promotion to the cadre of Income-tax Officer.

Ref:—Chief CIT's Order C. No. 3A/Estt/Con/89 dated 17-3-1989.

C. No. 3/ADM/Con/88-89.—Shri M. I. Scaria, Inspector of Income-tax, Income-tax Office, Kottayam is promoted to

officiate as Income-tax Officer in the scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 with effect from the 1st April, 1989 and until further orders.

notice. It will not confer on the promoted official any right either to retention or to seniority in the promoted grade.

2. He will be on probation for a period of two years.

3. The above promotion is made on a provisional basis. The promotion is liable to termination at any time without

M. K. KESAVAN,
Commissioner of Income-tax, Trivandrum.

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION
COMBINED DEFENCE SERVICES EXAMINATION

New Delhi, the 22nd April 1989

F. No. 8/2/89-E/I(B).—A Combined Defence Services Examination will be held by the Union Public Service Commission commencing on 30th September, 1989, for admission to the undermentioned courses :

Name of the course and Approximate No. of Vacancies.

1. Indian Military Academy	150* @
Dehradun—89th Course commencing in July, 1990.	
[Includes 32* vacancies reserved for NCC 'C' Certificate (Army Wing holders)].	
2. Naval Academy, Goa Course commencing in July 1990.	
(a) General Service	8
[Including 6 reserved for NCC 'C' Certificate (Naval Wing holders)].	
(b) Naval-Aviation	9
3. Air Force Station Begumpet, Secunderabad (Pre-Flying)	
	64*
Training Course commencing in July, 1990 i.e. No. 148th F(P) Course.	
4. Officers' Training Academy	262* @
Madras (52nd SSC Course commencing in October 1990).	

*The above numbers are liable to alteration.

@This includes training wastages.

N.B. (i) (a)—A candidate is required to specify clearly in col. 9 of the Application Form the Services for which he wishes to be considered in the order of his preference. He is also advised to indicate as many preferences as he wishes to, subject to the condition given at para (b) below, so that having regard to his rank in the order of merit due consideration can be given to his preference when making appointment.

(b) If a candidate is competing for OTA as well as for any other Course(s) viz. IMA, Naval Academy and Air Force Academy, then OTA will always be his last choice. In such cases, the candidate must therefore, give OTA as his last choice, as otherwise OTA will be deemed to be the last choice even if it is given a higher preference by the candidate. OTA can be the first preference if it is the one and only choice.

(c) Candidates should note that, except as provided in N.B. (ii) below, they will be considered for appointment to those courses only for which they exercise their preference and for no other course (s).

(d) No request for addition alteration in the preferences already indicated by a candidate in his application will be entertained by the Commission.

N.B. (ii)—The left-over candidates of IMA/Naval Academy/Air Force Academy Course for grant of Permanent Commission of this examination may be considered for grant to SSC even if they have not indicated their choice for this course in their applications, if they are subsequently willing to be considered for this Course, subject to the following conditions.

(i) There is a shortfall after detailing all the candidates who competed for the SSC Course; and

(ii) The candidates who are detailed for training even though they have not expressed their preference for SSC will be placed in the order of Merit List after the last candidate who had opted for this Course, as these candidates will be getting admission to the Course to which they are not entitled according to the preferences expressed by them.

NOTE 1 : NCC 'C' Certificate Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing holders may also compete for the vacancies in the Short Service Commission Course but since there is no reservation of vacancies for them in this course, they will be treated as general candidates for the purpose of filling up vacancies in this Course. Candidates who have yet to pass NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division, Air Wing/Naval Wing) examination, but are otherwise eligible to compete for the reserved vacancies, may also apply but they will be required to submit the proof of passing the NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE Entry, New Delhi-110022 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R&R, Sena Bhawan, New Delhi-110011, in case of Navy first choice candidates and PO 3 (A)/Air Headquarters, Wing 7, 1st Floor, West Block No. 6, Ramakrishna Puram, New Delhi-110066 in case of Air Force first choice candidates by 19th June, 1990.

To be eligible to compete for reserved vacancies the candidates should have served for not less than 2 academic years in the Senior Division Army Wing/3 academic years in the Senior Division Air Wing/Naval Wing of National Cadet Corps and should not have been discharged from the NCC for more than 24 months for IMA Naval Academy/Air Force Academy Courses on the last date of receipt of applications in the Commission's office.

NOTE II : In the event of sufficient number of qualified NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) holders not becoming available on the results of the examination to fill all the vacancies reserved for them in the Indian Military Academy Course/Air Force Academy Course/Naval Academy Course, the unfilled reserved vacancies shall be treated as unreserved and filled by general candidates.

Admission to the above courses will be made on the results of the written examination to be conducted by the Commission followed by intelligence and personality test by the Services Selection Board of candidates who qualify in the written examination. The details regarding the (a) scheme, standard, syllabus of the examination, (b) physical standards for admission to the Academy and (c) brief particulars of services etc. for candidates joining the Indian Military Academy, Naval Academy, Air Force Academy and Officers' Training Academy, are given in Appendices I, II, III respectively.

2. CENTRES OF EXAMINATION

Agartala, Ahmedabad, Aizawl, Allahabad, Bangalore, Bhopal, Bombay, Calcutta, Chandigarh, Cochin, Cuttack, Delhi, Dharwar, Dispur (Guwahati), Gangtok, Hyderabad, Imphal, Itanagar, Jaipur, Jammu, Jorhat, Kohima, Lucknow, Madras, Madurai Nagpur, Panaji (Goa), Patna, Port Blair, Raipur, Sambalpur, Shillong, Simla, Srinagar, Tirupati, Trivandrum, Udaipur and Vishakhapatnam.

THE CENTRES AND THE DATES OF HOLDING THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION, WHILE EVERY EFFORT WILL BE MADE TO ALLOT THE CANDIDATES TO THE CENTRE OF THEIR CHOICE FOR EXAMINATION. THE COMMISSION MAY AT THEIR DISCRETION, ALLOT A DIFFERENT CENTRE TO A CANDIDATE WHEN CIRCUMSTANCES SO WARRANT. CANDIDATES ADMITTED TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE TIME, TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION [See para 8(ii) below].

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted. When a candidate however, desires a change in centre, from the one he had indicated in his application form for the Examination, he must send a letter addressed to the Secretary, Union Public Ser-

vice Commission by registered post, giving full justification as to why he desires a change in centre. Such requests will be considered on merits but requests received after 30th August, 1989 will not be entertained under any circumstances.

3. CONDITIONS OF ELIGIBILITY

(a) *Nationality* : A candidate must either be—

- a citizen of India, or
- a subject of Bhutan, or
- a subject of Nepal, or
- A Tibetan refugee who came over to India before the 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or
- a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka and East African countries of Kenya, Uganda, United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia and Vietnam with the intention of permanently settling in India.

Provided that a candidate belonging to categories (ii), (iii), (iv) and (v) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

Certificate of eligibility will, however, not be necessary in the case of candidates who are Gorkha subjects of Nepal.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination provisionally subject to the necessary certificate being given to him by the Government before declaration of result by UPSC.

(b) *Age limits, Sex and Marital Status* :

(i) For IMA—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd July, 1966 and not later than 1st July, 1971 only are eligible.

(ii) For Naval and Air Force Academy—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd July 1968 and not later than 1st July, 1971 are only eligible.

(iii) For Officers' Training Academy—Male candidates (married or unmarried) born not earlier than 2nd July, 1965 and not later than 1st July, 1971 are only eligible.

The date of birth accepted by the Commission is that entered in the Matriculation or Secondary School Leaving Certificate or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University or in the Higher Secondary or an equivalent Examination Certificate. These Certificates are required to be submitted only after the declaration of the result of the written part of the examination.

No other documents relating to age like horoscopes, affidavits, birth extracts from Municipal Corporation, service records and the like will be accepted.

The expression Matriculation/Higher Secondary Examination certificate in this part of the instruction includes the alternative certificates mentioned above.

Sometimes the Matriculation/Higer Secondary Examination Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases a candidates must send in addition to the attested/certified copy of Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate an attested/certified copy of a certificate from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation/Higher Secondary Examination showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

NOTE 1 : Candidates should note that only the date of birth as recorded in the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate or an equivalent certificate on the date of submission of application will be accepted by the Commission and no subsequent request for its change will be considered or granted.

NOTE 2 : Candidates should also note that once a date of birth has been claimed by them and entered in the records of the Commission for the purpose of admission to an examination, no change will be allowed subsequently or at a subsequent examination.

(c) *Educational Qualifications* :—

(i) For I.M.A., and Officers' Training Academy-Degree of a recognised University or equivalent.

(ii) For Naval Academy—B.Sc. with physics & Mathematics or Bachelor of Engineering.

(iii) For Air Force Academy—Degree of a recognised University or equivalent with Physics and/or Mathematics as subjects. Candidates who have passed their degree examination with subjects other than Physics and/or Mathematics as subjects are also eligible provided they have passed the Higher Secondary Examination (old pattern) or the 11th/12th Standard Examination under the 10+2 pattern of school education or an equivalent examination, with Mathematics and Physics as subjects of the Examination.

Graduates with first choice as Navy/Air Force are to submit proof of graduation provisional certificates within two weeks of completion of SSB interview to Army HQ (Rtg. CDSE Entry)/NHQ (R&R Section)/Air HQ-PO3 (A) respectively.

Candidates who have yet to pass the degree examination can also apply but they will be required to submit proof of passing the degree examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE Entry, New Delhi-110022 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R&R Sena Bhawan, New Delhi-110011 in case of Navy first choice candidates and PO3 (A)/Air Headquarters, Wing No. 7, 1st Floor, West Block No. 6, Rama Krishna Puram, New Delhi-110066 in case of Air Force first choice candidates by the following date failing which their candidature will stand cancelled :

(i) For admission to IMA, Naval and Air Force Academy on or before 19th June, 1990.

(ii) For admission to Officers' Training Academy, Madras on or before 21st September, 1990.

Candidates possessing professional and technical qualifications which are recognised by Government as equivalent to professional and technical degrees would also be eligible for admission to the examination.

In exceptional cases Commission may treat a candidate, who does not possess any of the qualifications prescribed in this rule as educationally qualified provided that he possesses qualifications, the standard of which in the opinion of the Commission, justifies his admission to the examination.

NOTE I : Those candidates who have yet to qualify in the Degree Examination and are allowed to appear in the UPSC Examination should note that this is only a special concession given to them. They are required to submit proof of passing the Degree Examination by the prescribed date and no request for extending this date will be entertained on the grounds of late conduct of basic qualifying University Examination, delay in declaration of results or any other ground whatsoever.

NOTE II : Candidates who are debarred by the Ministry of Defence from holding any type of Commission in the Defence Services shall not be eligible for admission to the examination and if admitted, their candidature will be cancelled.

4. FEE :

(i) Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application from a fee of Rs. 28.00 (Rupees Twenty eight) through Central

Recruitment Fee Stamps or crossed Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the New Delhi General Post Office or through crossed Bank Draft from any branch of the State Bank of India payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the State Bank of India, Main Branch, New Delhi.

NOTE I : Central Recruitment Fee Stamps (Note Postage Stamps) may be obtained from the Post Office and affixed on the application from in the space provided for the purpose. The stamps may be got cancelled from the issuing post office with the date & stamp of the post office in such a manner that the impression of the cancellation stamp partially overflows on the application from itself. The impression of the cancellation stamp should be clear and distinct facilitate identification of date and the Post Office of issue. *Postage Stamps will in no case be acceptable in lieu of 'Central Recruitment Fee Stamps'.*

NOTE II : Candidates should write their name and address on the reverse of the Bank Draft at the top at the time of submission of their applications. In the case of Postal Orders the name and address should be written by the candidates on the reverse of the Postal Orders at the space provided for the purpose. Candidates residing abroad deposit the prescribed fee in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative abroad as the case may be, for credit to the account head "051 Public Service Commission-Examination fees" and attach the receipt with the application.

APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THIS REQUIREMENT WILL BE SUMMARILY REJECTED THIS DOES NOT APPLY TO THE CANDIDATES WHO ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE UNDER THE FOLLOWING PARAGRAPH.

CANDIDATES BELONGING TO SCHEDULED CASTES/SCHEDULED TRIBES ARE NOT REQUIRED TO PAY ANY FEE.

(ii) The Commission may, at their discretion, remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a bona fide displaced person from erstwhile East Pakistan (now Bangladesh) and had migrated to India during the period between 1-1-1964 and 25-3-1971 or is a bona fide displaced person from erstwhile West Pakistan and had migrated to India during the period between 1st January, 1971 and 31st March, 1973, or is a bona fide repatriate of Indian origin from Burma who migrated to India on or after 1-6-1963 or is a bonafide repatriate of Indian origin from Sri Lanka who migrated on or after 1-11-1964 or is a prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964, and is not in a position to pay the prescribed fee.

(iii) A refund of Rs. 15/- (Rupees Fifteen) will be made to a candidate who had paid the prescribed fee and is not admitted to the examination by the Commission. If, however, the application is rejected on receipt of information that the candidate has failed in the degree examination or will not be able to submit the proof of passing the degree examination by the prescribed date, he will not be allowed refund of fee.

(iv) A refund of Rs. 28/- (Rupees Twenty eight) will be allowed in the case of a candidate who took the Combined Defence Services Examination held in October, 1988 or May, 1989 and is recommended for admission to any of the courses on the results of these examinations provided his request for cancellation of candidature for the CDS Examination October, 1989, and refund of fee is received in the office of the Commission on or before 2nd April, 1990.

No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained except as provided above nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.

5 HOW TO APPLY : A candidate seeking admission to Examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110 011, on the application form published in the Employment News/Rozgar Samachar and daily newspapers dated

22-4-1989. The candidates may utilise in original the form published in the Newspaper or in "Employment News" filling up the columns in their own handwriting with *ball-point pen*. They may also use the application form and the attendance sheet neatly typewritten on white paper (foolscap size) in double space and typed on only one side of the paper. There is no objection to candidates using printed Application Form and Attendance sheet, if available, from private agencies as long as the format is exactly the same as published in the advertisement. Candidates should note that applications filled in on the form as used for the previous examinations will not be considered. Candidates should note that they should appear in the Combined Defence Services Examination or all the papers in the examination on the same admission certificate and with the same Roll Number, even if they may have received more than one admission certificate from the Commission. The envelope containing the application should be superscribed in bold letters as "**APPLICATION FOR COMBINED DEFENCE SERVICES EXAMINATION, OCTOBER, 1989**".

(a) A candidate must send the following documents with his application :

(i) Crossed Bank Draft/Indian Postal Order/central recruitment fee stamp or Indian Mission receipt for the prescribed fee (unless remission of fee is claimed).

Central Recruitment Fee Stamps should be pasted on the application form in the space provided for the purpose.

(ii) Attendance Sheet.

(iii) Two identical copies of recent passport size (5 cm. x 7 cm. approx.) photograph of the candidate—one pasted on the application form and the other on the Attendance Sheet in the space provided therein.

(iv) One self-addressed post-card.

(v) Three self-addressed unstamped envelopes of 11.5 cms. x 27.5 cms. size.

(b) Candidates should note that only international form of Indian numerals is to be used while filling up the application form. Even if the date of birth in the SSLC or its equivalent certificate has been recorded in Hindi numerals, the candidate should ensure that while entering it in the Application Form he uses international form of Indian numerals only. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

(c) All candidates, should submit their applications direct to the Commission, if any candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application, even if submitted to the employer before the closing date will not be considered.

Persons serving under the Public Enterprises are, however, required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for this Examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for/attending the examination their applications shall be rejected/candidature shall be cancelled.

Candidates serving in the Armed Forces must submit their applications through their Commanding Officer who will forward it to the Commission.

NOTE : APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY THE PRESCRIBED FEE (UNLESS REMISSION OF FEE IS CLAIMED AS IN PARA 4 ABOVE) OR INCOMPLETE OR DEFECTIVE APPLICATIONS SHALL BE SUMMARY REJECTED. NO REPRESENTATION OR CORRESPONDENCE REGARDING SUCH REJECTION SHALL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES. CANDIDATES ARE NOT REQUIRED TO SUBMIT ALONGWITH THEIR APPLICATIONS, ANY CERTIFICATE IN SUPPORT OF THEIR CLAIMS REGARDING AGE, EDUCATIONAL QUALIFICATIONS, SCHEDULED CASTE AND SCHEDULED TRIBES, AND FEE REMISSION ETC. THEY SHOULD THEREFORE, ENSURE THAT THEY FULFIL ALL THE ELIGIBILITY CONDITIONS FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION. THEIR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL ALSO THEREFORE BE PURELY PROVISIONAL IF ON VERIFICATION AT ANY LATER DATE IT IS FOUND THAT THEY DO NOT FULFIL ALL ELIGIBILITY CONDITIONS, THEIR CANDIDATURE WILL BE CANCELLED.

Candidates are advised to keep ready the following documents in original alongwith their attested copies soon after the declaration of the result of the Written part of the examination which is likely to be declared in the month of January, 1990 for submission to the Army HQ/Naval HQ/Air HQ as the case may be :—

- (1) Matric/Higher Secondary School Certificate or its equivalent showing date of birth.
- (2) Degree/Provisional degree certificate/marks sheet showing clearly having passed degree examination and eligible for award of degree.

In the first instance all qualified candidates eligible for SSB interview will carry their original Matric/Hr. Secondary School Certificate with them while going to the Service Selection Centres for SSB interview as otherwise they shall not be allowed to appear for SSB interview. No relaxation for non-submission of original Matric/Hr. Secondary School Certificate at the Selection Centre is allowed. Candidates who do not carry with them their original Matric/Secondary School Certificate or its equivalent certificate will not be permitted to appear for their SSB test and interview and they will be sent back home at their own expenses.

If any of their claims is found to be incorrect/false/fraud/fabricated they may render themselves liable to disciplinary action by the Commission in terms of para 6 below :

6. A Candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty off :

- (i) obtaining support for his candidature by any means; or
- (ii) impersonating; or
- (iii) procuring impersonation by any person; or
- (iv) submitting fabricated documents or documents which have been tampered with; or
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information; or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination; or
- (vii) using unfair means during the examination; or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the script(s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall; or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination; or
- (xi) violating any of the instructions issued to candidates alongwith their Admission Certificates permitting them to take the examination; or

(xii) attempting to commit or as the case may be abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period :—
 - (i) by the Commission, from any examination or selection held by them;
 - (ii) by the Central Government from any employment under them; and
- (c) if he is already in service under Government to disciplinary action under the appropriate rules.

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and
- (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration.

CANDIDATES MAY NOTE THAT THEY SHOULD NOT APPLY TO THE U.P.S.C. FOR APPLICATION FORM, RULES, SYLLABUS ETC. THE APPLICATION FORM PRINTED IN THE EMPLOYMENT NEWS/ROZGAR SAMACHAR AND DAILY NEWSPAPERS DATED 22-4-1989 SHOULD BE USED AS EXPLAINED ABOVE.

7. **LAST DATE FOR RECEIPT OF APPLICATIONS :** The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110 011 by post or by personal delivery at the counter on or before the 5th June, 1989 (19th June, 1989 in the case of candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh division of J & K State, Lahaul & Spiti district and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and for candidates residing abroad from a date prior to 5th June, 1989 and whose applications are received by post from one of the areas mentioned above accompanied by necessary documents. No application received after the prescribed date will be considered.

A candidate residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Panagi Sub-division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and a candidate residing abroad may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J & K State, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad from a date prior to 5th June, 1989.

NOTE : (i) Candidates who are from areas entitled to additional time for submission of applications should also clearly indicate in their addresses in the relevant Column of the application the name of the particular area or region entitled to additional time (e.g. Assam, Meghalaya, Ladakh, Division of J&K State etc.) otherwise they may not get the benefit of additional time.

(ii) Candidates are advised to deliver their application, by hand at the UPSC counter or send it by Registered Post. The Commission will not be responsible for the applications delivered to any other functionary of the Commission.

NO APPLICATION RECEIVED AFTER THE PREScribed DATE WILL BE CONSIDERED.

8. CORRESPONDENCE WITH THE COMMISSION/ARMY/NAVAL/AIR/HEADQUARTERS.

The Commission will not enter into any correspondence with the candidates about their candidature except in the following cases :

- (i) Every application including late ones received in the Commission's Office is acknowledged and Application Registration No. is issued to the candidate in token of receipt of application. The fact that the Application Registration No. has been issued to the candidates does not ipso-facto mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.
- (ii) Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to do so when the result of the application will be communicated. But if a candidate does not receive from the Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination, he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.
- (iii) Admission certificates, indicating the Roll Nos. will be issued to the candidates who are admitted to the examination and the Roll No. indicated therein will be the same as the Application Registration No. already communicated to candidates in their Acknowledgement Cards.

No candidate will be admitted to the Examination unless he holds a certificate of admission to the Examination.

The mere fact that a certificate of admission to the Examination has been issued to a candidate will not imply that his candidature has been finally cleared by the Commission, or that the entries made by the candidate in his application for the Examination have been accepted by the Commission as true and correct.

- (iv) The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the Examination shall be final.
- (v) Candidates should note that the name in the Admission Certificate, in some cases, may be abbreviated due to technical reasons.
- (vi) A candidate must see that communication sent to him at the address stated in his application are directed if necessary. Change in address should be communicated to the Commission at the earliest opportunity. Although the Commission makes every effort to take account of such changes, they can not accept any responsibility in the matter.

IMPORTANT : All communications to the Commission should invariably contain the following particulars :

- (1) Name of the Examination.
- (2) Month and Year of Examination.
- (3) Application registration No./Roll No. (or the date of birth of candidate if the application Registration No./Roll Number has not been communicated).
- (4) Name of candidate in full and in Block Letters.

(5) Postal Address as given in the application.

N.B. (i) Communications not containing the above particulars may not be attended to.

N.B. (ii) If a letter/communication is received from a candidate after an examination has been held and it does not give his full Name and Roll Number, it will be ignored and no action will be taken thereon.

N.B. (iii) Candidates recommended by the Commission for interview by the Services Selection Board who have changed their addresses subsequent to the submission of their applications of the examination should immediately after announcement of the result of the written part of the examination notify the changed address also to Army Headquarters, A.G.'s Branch Rtg. CDSE Entry (ii) West Block 3, 2nd Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066. Failure to comply with this instruction will deprive the candidate of any claim to consideration in the event of his not receiving the summons letter for interview by the Service Selection Board.

Candidates whose names have been recommended for interview by the Services Selection Board, should address enquiries or requests, if any relating to their interview direct to the Army Headquarters, A.G.'s Branch Rtg. CDSE Entry (ii) West Block 3, 2nd Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 in case of candidates having IMA or Navy or OTA as their first choice and PO3 (A) Air Headquarters, Wing No. 7, 1st Floor, West Block No. 6, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066, in the case of candidates having Air Force as first choice.

Candidates are required to report for SSB interview on the date intimated to them in the call-up letter for interview. Request for postponing interview will only be considered in very genuine circumstances and that too if it is administratively convenient for which Army Headquarters/Air Headquarters will be the sole deciding authority.

N.B.—In case a candidate does not get the interview call for SSB Interview for IMA by 4th week of February, 1990 and by 4th week of May, 1990 for OTA, he should write to Army Headquarters/Rtg. CDSE Entry West Block III, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 regarding non-receipt of the call-up letter.

(vii) Original Certificates—Submission of Only those candidates who qualify in the SSB interview will be required to submit their original certificates alongwith two attested copies thereof in support of educational qualification at Service Selection centre before SSB interview or to Army HQ Rtg. CDSE Entry New Delhi-110022 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R & R, Sena Bhawan, New Delhi-110011; in case of the Navy first choice candidates and PO 3(A)/Air Headquarters, Wing No. 7, 1st Floor, West Block No. 6, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066, in case of Air Force first choice candidates within two weeks of completion of SSB interview and not later than 19th June, 1990 (21st September, 1990 in case of SSC only). Certified true copies or photostat copies of the certificates will not be accepted in any case.

9. Announcement of the Results of the Written Examination, Interview of qualified candidates. Announcement of final results and admission to the training course of the finally qualified candidates. The Union Public Service Commission shall prepare a list of candidates who obtain the minimum qualifying marks in the written examination as fixed by the Commission in their discretion. Such candidates shall appear before a Services Selection Board for Intelligence and Personality Test simultaneously for all the entries for which they have qualified.

Candidates who qualify in the written examination for IMA (D.E.) Course and/or Navy (S.F.) Course and/or Air Force Academy Course irrespective of whether they have also qualified for SSC Course or not will be detailed for S.S.B. tests in February/March, 1990 and candidates who qualify for SSC Course only will be detailed for S.S.B. tests in May/June, 1990.

Candidates will appear before the Service Selection Board and undergo the test there at their own risk and will not be entitled to claim any compensation or other relief from Government in respect of any injury which they may sustain in the course of or as a result of any of the tests given to them at the Services Selection Board whether due to the negligence of any person or otherwise. Candidates will be required to sign a certificate to this effect on the form appended to the application.

To be acceptable candidates should secure the minimum qualifying marks separately in (i) written examination and (ii) S.S.B. tests as fixed by the Commission in their discretion. The candidates will be placed in the order of merit on the basis of the total marks secured by them in the written examination and in the S.S.B. tests. The Form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

Success at the examination confers no right of admission to the Indian Military Academy, the Naval Academy, Air Force Academy or the Officers' Training Academy as the case may be. The final selection will be made in order of merit subject to medical fitness and suitability in all other respects and number of vacancies available.

NOTE : Every candidate for the Air Force and Naval Aviation is given Pilot Aptitude Test only once. The Grade secured by him at the first test will therefore hold good for every subsequent interview at the Air Force Selection Board. A candidate who fails in the first Pilot Aptitude Test cannot apply for admission for the F(P) Branch of the Indian Air Force and Naval Aviation.

10. Disqualification for Admission to the Training Course.—Candidates who were admitted to an earlier course at the National Defence Academy, Indian Military Academy, Air Force Flying College, Naval Academy Govt. Officers' Training Academy, Madras but were removed therefrom on disciplinary ground will not be considered for admission to the Indian Military Academy, Naval Academy, Air Force Academy or for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the Indian Military Academy for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

Candidates who were previously selected as Special Entry Naval Cadets but were withdrawn from the National Defence Academy or from Naval Training Establishments for lack of Officer-like qualities will not be eligible for admission to the Indian Navy.

Candidates who were withdrawn from Indian Military Academy, Officers' Training Academy, N.C.C. and Graduate Course for lack of Officer-like qualities will not be considered for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the N.C.C. and Graduate Course for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

11. Restrictions on Marriage during Training in the Indian Military Academy or in the Naval Academy or in the Air Force Academy.—Candidates for the Indian Military Academy course or Naval Academy Course or Air Force Academy Course must undertake not to marry until they complete their full training. A candidate who marries subsequent to the date of his application though successful at this or any subsequent examination will not be selected for training. A candidate who marries during training shall be discharged and will be liable to refund all expenditure incurred on him by the Government.

No candidate for the Short Service Commission Course—(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or (b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for admission to the Officer's Training Academy/grant of Short Service Commission.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

12. Other restrictions during training in the Indian Military Academy or in the Naval Academy or in the Air Force Academy.—After admission to the Indian Military Academy or the Naval Academy or in the Air Force Academy candidates will not be considered for any other Commission. They will also not be permitted to appear for any interview or examination after they have been finally selected for training in the Indian Military Academy or the Naval Academy or the Air Force Academy. The candidates who resign from IMA/NA/AFA, may be considered for induction into OTA on their merits provided there is shortfall on that particular course.

13. The Union Public Service Commission have brought out a priced publication entitled "Candidates Manual for U.P.S.C. Objective Type Examination". This Publication is designed to be of assistance to prospective candidates of U.P.S.C. Examinations or Selections. The publication is on sale with Controller of Publications, Civil Lines, Delhi-110054 and may be obtained from him direct by Mail Orders or on cash payment. This can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal, Opposite Rivoli Cinema, Emporia Building, 'C' Block, Baba Kharag Singh Marg, New Delhi-110001, (ii) Sale counter of the Publications Branch at Udyog Bhawan, New Delhi-110011 and (iii) The Government of India Book Depot, 8 K. S. Roy Road, Calcutta-700001. The Manual is also obtainable from the agents for the Government of India Publications at various mofussil towns.

14. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

Ms. B. K. TEJA
Deputy Secretary
Union Public Service Commission

APPENDIX I

(The scheme, standard and syllabus of the examination)

A. SCHEME OF EXAMINATION

1. The Competitive examination comprises :

- (a) written examination as shown in para 2 below :
- (b) Interview for intelligence and personality test (*vide* Part 'B' of this Appendix) of such candidates as may be called for interview at one of the Services Selection Centres.

2. The subjects of the written examination, the time allowed and the maximum marks allotted to each subject will be as follows :

(a) *For Admission to Indian Military Academy, Naval Academy and Air Force Academy.*

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English	2 Hours	100
2. General Knowledge	2 Hours	100
3. Elementary Mathematics	2 Hours	100

(b) *For Admission to Officers' Training Academy.*

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English	2 Hrs.	100
2. General Knowledge	2 Hrs.	100

The maximum marks allotted to the written examination and to the interviews will be equal for each course i.e. the maximum marks allotted to the written examination and to

the interviews will be 300, 300, 200 and 300 each for admission to the Indian Military Academy, Naval Academy, Officers' Training Academy and Air Force Academy.

3. THE PAPERS IN ALL THE SUBJECTS WILL CONSIST OF OBJECTIVE TYPE QUESTIONS ONLY. THE QUESTION PAPERS (TEST BOOKLETS) WILL BE SET IN ENGLISH ONLY. THE "CANDIDATES INFORMATION MANUAL" CONTAINING DETAILS PERTAINING TO OBJECTIVE TYPE TESTS INCLUDING SAMPLE QUESTIONS WILL BE SUPPLIED TO CANDIDATES ALONGWITH THE ADMISSION CERTIFICATE.

4. In the question papers, wherever necessary, questions involving the metric system of Weights and Measures only will be set.

5. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write answers for them.

6. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects of the examination.

7. The candidates are not permitted to use calculator for answering objective type papers (Test Booklets). They should not, therefore, bring the same inside the examination hall.

B. STANDARD AND SYLLABUS OF THE EXAMINATION.

STANDARD

The standard of the paper in Elementary Mathematics will be of Matriculation Examination.

The standard of papers in other subjects will approximately—be such as may be expected of a graduate of an Indian University.

SYLLABUS

ENGLISH (Code No. 01)

The question paper will be designed to test the candidates' understanding of English and workmanlike use of words.

GENERAL KNOWLEDGE (Code No. 02)

General Knowledge including knowledge of current events and of such matters of everyday observation and experience in their scientific aspects as may be expected of an educated person who has not made a special study of any scientific subject. The paper will also include questions on History of India and Geography of a nature which candidates should be able to answer without special study.

ELEMENTARY MATHEMATICS (Code No. 03)

Arithmetic

Number System—Natural numbers, Integers, Rational and Real numbers, Fundamental operation—additions, subtraction, multiplication, division, Square roots. Decimal fractions.

Unitary method—time and distance, time and work, percentages—applications to simple and compound interest, profit and loss. Ratio and proportion variation.

Elementary Number Theory—Division algorithm. Prime and composite numbers. Tests of divisibility by 2, 3, 4, 5, 9 and 11. Multiples and factors. Factorisation Theorem. H.C.F. and L.C.M. Euclidean algorithm.

Logarithms to base 10, laws of logarithms, use of logarithmic tables.

Algebra

Basic Operations, simple factories, Remainder Theorem, H.C.F. L.C.M. Theory of polynomials, Solutions of quadratic equations, relation between its roots and coefficient (Only real roots to be considered). Simultaneous linear equations in two unknowns—analytical and graphical solutions. Simultaneous linear inequations in two variables and their

solutions. Practical problems leading to two simultaneous linear equations or inequations in two variables or quadratic equations in one variable and their solutions. Set language and set notation. Rational expressions and conditional identities. Laws of Indices.

Trigonometry

Sine x, Cosine x, Tangent x when $0^\circ \leq x \leq 90^\circ$

Values of $\sin x$, $\cos x$ and $\tan x$ for $x = 30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$ and 90°

Simple trigonometric identities.

Use of trigonometric tables.

Simple cases of heights and distances.

Geometry

Lines and angles, Plane and plane figures, Theorems on (i) Properties of angles at a point, (ii) Parallel lines, (iii) Sides and angles of a triangle, (iv) Congruency of triangles, (v) Similar triangles, (vi) Concurrence of medians and altitudes, (vii) Properties of angles, sides and diagonals of a parallelogram, rectangle and squares, (viii) Circles and its properties including tangents and normals, (ix) Loci.

Mensuration

Areas of squares, rectangles, parallelograms, triangle and circle. Areas of figures which can be split up into the figures (Field Book) Surface area and volume of cuboids, lateral surface and volume of right circular cones and cylinders, surface area and volume of spheres.

Statistics

Collection and tabulation of statistical data. Graphical representation—frequency polygons, histograms, bar charts, pie charts etc.

Measures of central tendency.

INTELLIGENCE AND PERSONALITY TEST

In addition to the interview the candidates will be put to Intelligence Tests both verbal and non-verbal, designed to assess their basic intelligence. They will also be put to Group Tests such as group discussions, group planning, outdoor group tasks, and asked to give brief lectures on specified subjects. All these tests are intended to judge the mental calibre of a candidate. In broad terms, this is really an assessment of not only his intellectual qualities but also his social traits and interests in current affairs.

APPENDIX II

Physical Standards for Candidates for Combined Defence Services Examination.

Note :—CANDIDATES MUST BE PHYSICALLY FIT ACCORDING TO THE PRESCRIBED PHYSICAL STANDARDS. THE STANDARDS OF MEDICAL FITNESS ARE GIVEN BELOW.

A NUMBER OF QUALIFIED CANDIDATES ARE REJECTED SUBSEQUENTLY ON MEDICAL GROUNDS : CANDIDATES ARE THEREFORE ADVISED IN THEIR OWN INTEREST TO GET THEMSELVES MEDICALLY EXAMINED BEFORE SUBMITTING THEIR APPLICATIONS TO AVOID DISAPPOINTMENT AT THE FINAL STAGE.

1. A candidate recommended by the Service Selection Board will undergo a medical examination by a Board of Service Medical Officers. Only those candidates will be admitted to the academy who are declared fit by the Medical Board. The proceedings of the Medical Board are confidential and will not be divulged to anyone. However, the candidates declared unfit/temporarily unfit will be intimated by the President of the Medical Board and the procedure for request for a Appeal Medical Board will also be intimated to the candidate. The candidate must be

physically fit according to the prescribed physical standards which are summarised below :—

- (a) The candidate must be in good physical and mental health and free from any disease/disability which is likely to interfere with the efficient performance of duties.
- (b) There should be no evidence of weak constitution, bodily defects or overweight.
- (c) The minimum acceptable height is 157.5 cms. (157 cms for Navy and 162.5 cms for Air Force). For Gorkhas and individuals belonging to hills of North Eastern region of India, Garhwal and Kumaon, the minimum acceptable height will be 5 cms less. In case of candidates from Laccadives, the minimum acceptable height can be reduced by 2 cms.

These concessions are not applicable for Navy. Height and weight standards are given below :

Height and Weight Standards			
Height in Centimetres (without shoes)	Weight in Kgs.		
	18 years	20 years	22 years
152	44*	46	47
155	46	48@	49
157	47	49	50
160	48	50	51
162	50	52	53
165	52	53	55
168	53	55	57
170	55	57	58
173	57	59	60
175	59	61	62
178	61	62	63
180	63	64	65
183	65	67	67
185	67	69	70
188	70	71	72
190	72	73	74
193	74	76	77
195	77	78	78

*45 for Navy @ 47 for Navy.

A $\pm 10\%$ (for Navy) departure from the average weight given in the Table above is to be considered within normal limit. However, in individuals with heavy bones and broad built as well as individuals with thin but otherwise healthy this may be relaxed to some extent on merit.

The acceptable weight for Air Force candidates will be $\pm 10\%$ of the average weight given above.

- (d) Chest should be well developed. The minimum range of expansion after full inspiration should be 5 cms. The measurement will be taken with a tape so adjusted that its lower edge should touch the nipple in front and the upper part of the tape should touch the lower angle of the shoulder blades behind X-Ray of the chest is compulsory and will be taken to rule out any disease of the chest.
- (e) There should be no disease of bones and joints of the body.
- (f) A candidate should have no past history of mental breakdown or fits.
- (g) The hearing should be normal. A candidate should be able to hear a forced whisper with each ear at a distance of 610 cms, in a quiet room. There

should be no evidence of present or past disease of the ear, nose and throat.

- (h) There should be no sign of functional or organic disease of the heart and blood vessel. Blood pressure should be normal.
- (i) The muscles of abdomen should be well developed and there should be no enlargement of liver or spleen. Any evidence of disease of internal organs of the abdomen will be a cause for rejection.
- (j) Un-operated hernias will make a candidate unfit. If operated, this should have been done at least a year prior to the present examination and healing is completed.
- (k) There should be no hydrocele varicocele or piles.
- (l) Urine examination will be done and any abnormality, if detected will be a cause for rejection.
- (m) Any disease of the skin which is likely to cause disability or disfigurement will also be cause for rejection.
- (n) A candidate should be able to read 6/6 in a distant vision chart with each eye with or without glasses (For Navy and Air Force without glasses only). Myopia should not be more than 3.5 D, and hypermetropia not more than 3.5 D including Astigmatism. Internal examination of the eye will be done by means of ophthalmoscope to rule out any disease of the eye. A candidate must have good binocular vision. The colour vision standard will be CP-3. A candidate should be able to recognise red and green colours.

The candidates for Navy should have the following vision standards :—

Distant vision 6/12, 6/12 Correctable to 6/6
Near Vision N-5 each eye
Colour Vision Cp-1 by MLT

Myopia is not to exceed 0.75 dioptries and hypermetropia not more than 1.50 dioptries in the better eye and 2.50 dioptries in the worse eye.

Ocular Muscle Balance.

Heterophoria with the Maddox Rbd test must not exceed :

- (i) At 6 metres Exophoria 8 prism dioptries, Esophoria 8 prism dioptries, Hyperphoria 1 prism dioptries.
- (ii) at 30 cm Exophoria 16 prism dioptries, Esophoria 6 prism dioptries, Hyperphoria 1 prism dioptries.
- (o) The candidate should have sufficient number of natural and sound teeth. A minimum of 14 dental points will be acceptable. When 32 teeth are present, the total dental points are 22. A candidate should not be suffering from severe pyorrhoea.
- (p) X-Ray examination of the chest will include the lower part of cervical spine for presence of cervical ribs. X-Ray examination of other parts of spine will be taken if the SMB considers it necessary.

5. The following Scholarships are tenable at the Indian Military Academy.

(1) PARSHURAM BHAU PATWARDHAN scholarship.—This scholarship is awarded to cadets from MAHARASHTRA AND KARNATAKA. The value of one scholarship is up to a maximum of Rs. 500.00 per annum for the duration of a cadet's stay at the Indian Military Academy subject to the cadet's making satisfactory progress. The cadets who are granted this scholarship will not be entitled to any other financial assistance from the Government.

(2) COLONEL KENDAL FRANK MEMORIAL scholarship.—This scholarship is of the value of Rs. 360.00 per annum and is awarded to an eligible Maratha cadet who should be a son of ex-serviceman. The Scholarship is in addition to any financial assistance from the Government.

6. An outfit allowance at the rate and under the general conditions applicable at the time for each cadet belonging to the Indian Military Academy will be placed at disposal of the Commandant of the Academy. The unexpended portion of the allowance will be—

- (a) handed over to the cadet on his being granted a Commission or
- (b) if he is not granted a commission refunded to the state.

On being granted a commission article of clothing and necessities purchased from the allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles will, however, be withdrawn from a cadet who resigns while under training or who is removed or withdrawn prior to commissioning. The article withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

7. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadet resigning after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army H.Q. Cost of training, messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this effect before the candidates are allowed to join Indian Military Academy. A Gentlemen Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may, with permission of the Government be discharged. Any Army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Commission will be granted only on successful completion of training. The date of commission will be that following the date of successful completion of training. Commission will be permanent.

9. Pay and allowances, pensions, leave and other conditions of service after the grant of commission will be identified with those applicable from time to time to regular officers of the army.

10. Training :

At the Indian Military Academy, Army Cadets are known as Gentlemen Cadets and are given strenuous Military training for a period of 18 months aimed at turning out officers capable of leading infantry sub-units. On successful completion of training Gentlemen Cadets are granted Permanent Commission in the rank of 2nd Lt. subject to being medically fit in S.H.A.P.E.

11. Terms and Conditions of Service

(i) PAY

Integrated pay scale for officers upto the rank of Brigadiers (including AMC, ADC and RVC Officers, but excluding Military Nursing Officers) are as follows :

Rs. 2300-100-3900-150-4200-EB-150-5100.

Maj. Gen.	Rs. 5900-200-6700
Lt. Gen.	Rs. 7300-100-7600
DGAFMS & VCOAS/Army Commander	Rs. 7600 (fixed)
	Rs. 8000 (fixed)

Chief of Army Staff.	Rs. 9000 (fixed)
In addition of pay, Rank pay will also be given as under:	
Capt.	Rs. 200
Maj.	Rs. 600
Lt. Col.	Rs. 800
Col.	Rs. 1000
Brig.	Rs. 1200

(ii) QUALIFICATION PAY AND GRANT

Officers of the rank of Lt. Col. and below possessing certain prescribed qualifications are entitled to a lump sum grant of Rs. 7,500/-, Rs. 5,625/-, Rs. 3,000/- or Rs. 2,000/- based on the qualifications held by them. Flying Instructors (Cat. 'B') are authorised qualifications pay @ Rs. 70/- p.m.

In the case of Army Aviators (Pilots) serving in Army Aviation Corps, the qualification pay will be as follows based on the qualification held by them :—

- (i) Master Aviation inspector —Rs. 125/- p.m.
- (i) Senior Aviation inspector-Class I —Rs. 100/- p.m.
- (iii) Senior Aviation inspector-Class II—Rs. 70/-
- (iv) Aviators holding Master Green card—Rs. 100/-
- (v) Aviators holding Green card —Rs. 70/-

(iii) ALLOWANCES :

In addition to pay an officer at present receives the following allowances :

- (a) Compensatory (City) and Dearness Allowances admissible at the same rates and under the same conditions as are applicable to the civilian Gazetted Officers from time to time.
- (b) A kit maintenance allowance of Rs. 100/- p.m.
- (c) *Expatriation Allowance* is admissible when serving Ex-India. This varies from 25% to 40% of the corresponding single rate of above foreign allowance.
- (d) *Separation Allowance* : Married officers posted to non-family stations are entitled to receive separation allowance of Rs. 140 p.m.

Separate allowance (Peace) discontinued.

- (e) *Outfit Allowance* : Initial outfit allowance is Rs. 3,000/-.

A renewal outfit allowances @ Rs. 3,000 is to be claimed after every seven years of the effective service commencing from the date of first commission.

- (f) Free rations are provided to officers of all ranks in the Army.

- (g) During last 6 months of training at the respective service institutions prior to being Commissioned the trainees will get a fixed amount of Rs. 1,500/-.

(iv) POSTING

Army officers are liable to serve anywhere in India and abroad.

(v) PROMOTION

(a) Substantive promotions

The following are the service limits for the grant of the substantive promotion to higher ranks.

By time Scale :

Lt.	2 years of Commissioned service
Capt.	5 years of Commissioned service
Major	11 years of Commissioned service
Lt. Col.	21 years of Commissioned service

By Selection

Lt. Col.	16 years of Commissioned service
Col.	20 years of Commissioned service
Brigadier	23 years of Commissioned Service
Major Gen. &	25 years of Commissioned service
Jt. Gen.	28 years of commissioned service General

— No restrictions.

(b) Acting promotion

Officers are eligible for acting promotion to higher ranks on completion of the following minimum Service limits subject to availability of vacancies :

Captain	3 years
Major	6 years
Lt. Colonel	6½ years
Colonel	8½ years
Brigadier	12 years
Major General	20 years
Lt. Gen	25 years

(B) FOR CANDIDATES JOINING THE NAVAL ACADEMY, GOA.

1. (a) Candidates, finally selected for training at the Academy will be appointed as cadets in the Executive Branch of the Navy. They will be required to deposit the following amount with the Captain Naval Academy, Goa.

(1) Candidates not applying for government financial aid.

(i) Pocket allowance for six months

@Rs. 100.00 per month	Rs. 600.00
(ii) For items of clothing and equipment	Rs. 1260.00

Total Rs. 1860.00

(2) Candidates Applying for Government financial aid:

(i) Pocket allowance for two months @ Rs. 100.00 per month	Rs. 200.00
(ii) For items of clothing and equipment	Rs. 1260.00
Total	Rs. 1460.00

(b) (i) Selected Candidates will be appointed as cadets and undergo training in Naval ships and establishment as under :

(a) Naval Orientation Course at Naval Academy Goa	— 6 months.
(b) Cadets Training afloat training ships	— 6 months.
(c) Midshipmen afloat training	— 6 months.
(d) Sub-Lieutenant Technical Courses	— 12 months.

On completion of the above training the officers will be appointed on board Indian Naval Ships for obtaining full naval watchkeeping certificates for which a minimum period of six months is essential.

(ii) The cost of training including accommodation and allied services, books, uniform, messing and medical treatment of the cadets at the Naval Academy will be borne by the Government. Parents or guardians of cadets will, however be required to meet their pocket and other private expenses while they are cadets. When a cadet's parent or guardian has an income less than Rs. 750/- per mensem and is unable to meet wholly or partly the pocket expenses of the cadet, finan-

cial assistance upto Rs. 140/- per mensem may be granted by the Government. A candidate desirous of securing financial assistance may immediately after his selection, submit an application through the District Magistrate of his District, who will with his recommendations, forward the application to the Director of Manpower Planning & Recruitment Naval Headquarters, New Delhi-110011.

Provided that in a case where two or more sons or wards of a parent or guardian are simultaneously undergoing training at Naval ships/establishments, financial assistance as aforesaid may be granted to all of them for the period they simultaneously undergo training if the income of the parent or guardian does not exceed Rs. 600 p.m.

(iii) Subsequent training in ships and establishments of the Indian Navy is also at the expense of the Government. During the first six months of their training after leaving the Academy financial concession similar to those admissible at the Academy vide subpara (ii) above will be extended to them. After six months of training in ships and establishment of the Indian Navy, when Cadets are promoted to the rank of Midshipmen they begin to receive pay and parents are not expected to pay for any of their expenses.

(iv) In addition to the Uniform provided free by the Government cadets should be in possession of some other items of clothing. In order to ensure correct pattern and uniformity these items will be made at Naval Academy and cost will be met by the parents or guardians of the cadets. Cadets applying for financial assistance may be issued with some of these items of clothing free or on loan. They may only be required to purchase certain items.

(v) During the period of training Service Cadets may receive pay and allowances of the substantive rank held by them as a sailor or as an apprentice at the time of selection as cadets. They will also be entitled to receive increments of pay, if any, admissible in that rank. If the pay and allowances of their substantive rank be less than the financial assistance admissible to direct cadets and provided they are eligible for such assistance they will also receive the difference between the two amounts.

(vi) No cadet will normally be permitted to resign while under training. A cadet who is not considered suitable to complete the full course at the Indian Naval Ships and establishment may, with the approval of the Government be withdrawn from training and discharged. A service cadet under these circumstances may be reverted to his original appointment. A cadet thus discharged or reverted will not be eligible for re-admission to a subsequent course. Cases of cadets who are allowed to resign on compassionate grounds, however, be considered on merits.

2. Before a candidate is selected as a cadet in the Indian Navy, his parent or guardian will be required to sign :

(a) A certificate to the effect that he fully understands that he or his son or ward shall not be entitled to claim any Compensation or other relief from the Government in respect of any injury which his son or ward may sustain in the course of or as a result of the training or whose bodily infirmity or death results in the course of or as a result of surgical operation performed upon or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.

(b) A bond to the effect that if for any reason considered within the control of the candidate he wishes to withdraw from training or fail to accept a commission, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of the tuition, food, clothing and pay allowances received as may be decided upon by the Government.

3. PAY AND ALLOWANCES

(a) PAY

Rank	Pay Scale	Rank Pay
1	2	3
Midshipman	Rs. 1500/- Running integrated Pay Scales from	
Ag Sub-Lieut	Rs. 2300-5100 upto the rank of Commodore	
Sub Lieut.		
Lieut.		Rs. 200/-pm.
Lieut Cdr.		Rs. 600/-pm.
Commander		Rs. 800/-pm.
Captain (with less than 3 years service in the rank)		Rs. 1000/-pm.
Captain (with 3 years or more service in the rank)		Rs. 1200/-pm.
Commodore		
Rear Admiral	Rs. 5900-200-6700	
Vice Admiral	Rs. 7300-100-7600	
Vice Admiral (VCNS & EOC-IN-C of Naval commands)	Rs. 8000- pm.—fixed	
C NS	Rs. 9000/-pm. fixed	

(b) ALLOWANCES

In addition to pay, an officer receives the following allowances :—

- (i) Compensatory (City) and dearness allowance are admissible at the same rates and under the same conditions as are applicable to the Civilian Gazetted Officers from time to time.
- (ii) A kit maintenance allowance of Rs. 100/- p.m.
- (iii) When officers are serving outside India expatriation allowances ranging from Rs. 50 to Rs. 250 p.m. depending on the rank held, is admissible.
- (iv) a separation allowance field of Rs. 140 p.m. is admissible to—
 - (a) married officers serving in no-family station; and
 - (b) married officer serving on board IN Ships for the period during which they remain in ships away from the base ports.
- (v) (a) Outfit Allowance : Initial Outfit Allowance is Rs. 3,500/-.
- (b) Renewal Outfit allowance is Rs. 3500/- after every 7 years of effective Service.
- (vi) Free rations are provided to officers of all ranks in the Navy.

NOTE I : In addition certain special concessions like hard-lying money sub-marine allowance, survey pay, qualification pay/grant, Technical Pay and diving pay are admissible to officers.

NOTE II : Officers can volunteer for service in Submarine or Aviation Arms. Officers selected for Service in these arms are entitled to special pay viz. Submarine/Flying pay.

4. PROMOTION

(a) By time scale

Midshipman to Ag. Sub. Lieut 4. year.

Ag. Sub- Lieut to Sub. Lieut. 1 year
Sub. Lieut to Lieut. 3 years as Ag. and confirmed Sub. Lt. (Subject to gain/forfeiture of seniority)

Lieut to Lieut Cdr. 8 years seniority as Lieut.
Lieut. Cdr. to Cdr. (if not promoted by selection) 21 years (reckonable commissioned service)

(b) By Selection

Lieut. Cdr. to Cdr. 2-8 years seniority as Lieut. Cdr.
Cdr. to Capt. 4 years seniority as Cdr.

Capt. to Rear Admiral and above
No service restriction.

5. POSTING

Officers are liable to serve anywhere in India and abroad

NOTE :—Further information, if desired, may be obtained from the Director of Manpower, Planning & Recruitment, Naval Headquarters, New Delhi-110011.

(C) FOR CANDIDATES JOINING THE OFFICERS TRAINING ACADEMY MADRAS

1. Before the candidate joins the Officer's Training Academy, Madras—

(a) he will be required to sign a certificate to the effect that he fully understands that he or his legal heirs shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which he may sustain in the course of or as a result of the training, or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of a surgical operation performed upon, or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise;

(b) his parent or guardian will be required to sign a bond to the effect that, if for any reason considered within his control the candidate wishes to withdraw before the completion of the course or, fails to accept a commission if offered or marries while under training at the Officer's Training Academy, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of tuition, food, clothing and pay and allowances received as may be decided upon by the Government.

2. Candidates finally selected will undergo a course of training at the Officer's Training Academy, for an approximate period of 9 months. Candidates will be enrolled under the Army Act as gentlemen cadets. Gentlemen cadets will be dealt with for ordinary disciplinary purposes under the rules and regulations of the Officer's Training Academy.

3. While the cost of training including accommodation books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government, candidates will be expected to meet their pockets expenses themselves. The minimum expenses during the pre-Commission training are not likely to exceed Rs. 90 per month but if the cadets pursue any hobbies such as photography, Shikar, hiking etc. they may require additional money. In case, however, the cadet is unable to meet wholly or partly even the minimum expenditure, financial assistance at rates which are subject to change from time to time, may be given provided the cadet and his parent/guardian, have an income below Rs. 500 per month. The rate of assistance under the existing orders is Rs. 90.00 per month. A candidate desirous of having financial assistance should immediately after being finally selected for training submit an application on the prescribed form through the District Magistrate of his district who will forward the application to the Commandant, Officer's Training Academy, MADRAS alongwith his verification report.

4. Candidates finally selected for training at the Officer's Training Academy, will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival :—

(a) Pocket allowance for ten months at	Rs. 90.00 per month	Rs. 900.00
(b) For items of clothing and equipment		Rs. 500.00
Total		Rs. 1400.00

Out of the amount mentioned above the amount mentioned in (b) above is refundable to the Cadets in the event of financial assistance being sanctioned to them.

5. Outfit allowance will be admissible under order as may be issued from time to time.

On being granted a commission articles of clothing and necessaries purchased from this allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles, will however be withdrawn from a cadet who resigns while under training or who is removed or withdrawn prior to commissioning. The articles withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

6. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadets resigning after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army HQ. Cost of training, messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this effect before the candidates are allowed to join Officers' Training Academy.

6. (A) On joining OTA, candidates will not be permitted to appear for any examination/interview for any other type of commission/entry in the army, Navy and Air Force or any other employment without resigning from the Academy and paying the cost of training. However, no cost of training including messing charges will be recovered from these Gentlemen Cadets, who may resign from the Officers' Training Academy, Madras to undergo pre-commission training at the Indian Military Academy, Dehradun or corresponding cadet training establishments in Navy and Air Force, if so selected.

7. A Gentlemen Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may with permission of Government be discharged. An Army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Pay and allowances, pension, leave and other conditions of service, after the grant of Commission, are given below.

9. Training

1. Selected candidates will be enrolled under the Army Act as Gentlemen Cadets and will undergo a course of training at the Officers' Training Academy for an approximate period of nine months. On successful completion of training Gentlemen cadets are granted Short Service Commission in the rank of 2/Lt. from the date of successful completion of training.

10. Terms and conditions of Service

(a) Period of probation

An officer will be on probation for a period of 6 months from the date he receives his commission. If he is reported on within the probationary period as unsuitable to retain his commission, it may be terminated any time whether before or after the expiry of the probationary period.

(b) Posting

Personnel granted Short Service Commission are liable to serve anywhere in India and abroad.

(c) Tenure of Appointment and Promotion

Short Service Commission in the Regular Army will be granted for a period of five years. Such officers who are willing to continue to serve in the Army after the period of five years Short Service Commission may if eligible and

suitable in all respects, be considered for the grant of Permanent Commission in the last year of their Short Service Commission in accordance with the relevant rules. Those who fail to qualify for the grant of Permanent Commission during the tenure of five years, would be released on completion of the tenure of five years.

(d) Pay and allowances

Officers granted Short Service Commission will receive pay and allowances as applicable to the regular officers of the Army.

Rates of pay of 2/Lt. and Lieut. are :

(i) Second Lieut.	Rs. 750-790	p. m.
(ii) Lieut.	Rs. 830-950	p. m.
plus other allowances as laid down for regular officers.		

(e) Leave : For leave, these officers will be governed by rules applicable to Short Service Commission Officers as given in Chapter V of the leave Rules for the Service Vol. I—Army. They will also be entitled to leave on passing out of the Officers' Training Academy and before assumption of duties under the provision of the Rule 91 *ibid.*

(f) Termination of Commission :

An officer granted Short Service Commission will be liable to serve for five years but his Commission may be terminated at any time by the Government of India—

- (i) for misconduct or if services are found to be unsatisfactory; or
- (ii) on account of medical unfitness; or
- (iii) if his services are no longer required or
- (iv) if he fails to qualify in any prescribed test or course.

An officer may on giving 3 months notice be permitted to resign his commission on compassionate grounds of which the Government of India will be the sole judge. An officer who is permitted to resign his commission on compassionate grounds will not be eligible for terminal gratuity.

(g) Pensionary benefits

- (i) These are under consideration.
- (ii) SSC officers on expiry of their five years term are eligible for terminal gratuity of Rs. 5,000.00.

(h) Reserve Liability

On being released on the expiry of five years Short Service Commission or extension thereof they will carry a reserve liability for a period of five years or upto the age of 40 years whichever is earlier.

(i) *Miscellaneous* : All other terms and conditions of Service where not at variance with the above provisions will be the same as for regular officers.

(D) FOR CANDIDATES JOINING THE AIR FORCE ACADEMY

1. *Selection*—Recruitment to the Flying Branch (Pilots) of the IAF is carried out through two sources i.e. Direct entry through UPSC and NCC (Senior Division Air Wing).

(a) *Direct Entry*—Selection is made through a written examination conducted by the Commission twice a year normally in May and October. Successful candidates are then sent to the Air Force Selection Boards for tests and interviews.

(b) *NCC Entry*—Application from NCC Candidates are invited by Director General NCC through respective NCC units and forwarded to Air HQ. Eligible candidates are directed to report to AFSBs for tests and interviews.

2. *Detailing for Training*—Candidates recommended by the AFSBs and found medically fit by appropriate medical establishment are detailed for training strictly on the basis of merit and availability of

vacancies. Separate merit lists are prepared for Direct Entry candidates through UPSC and for NCC candidates. The merit list for Direct Entry Flying (Pilot) candidates is based on the combined marks secured by the candidates in the tests conducted by the UPSC and at the AF Selection Boards. The merit list for NCC candidates is prepared on the basis of marks secured by them at AFSBs.

3. *Training*—The appropriate duration of training for Flying Branch (Pilots) at the Air Force Academy will be 75 weeks.

Insurance cover during Flying Training—Air Force Group Insurance Society would pay Rs. 35,000/- as Ex-gratia award to the next-of-kin of a flight cadet drawn from Civil life and undergoing flying training in an unfortunate eventuality. In case, flight cadet undergoing flying training is medically invalidated and boarded out, he would be paid Rs. 20,000, as Ex gratia award for 100% disability and this reduces proportionately upto 20%.

Once, flight cadets are granted pay and allowances by Government, the death cover would be Rs. 50,000/- and the disability cover would be Rs. 25,000/- for 100% disability. This cover would be provided by AFGIS on payment of monthly non-refundable contribution of Rs. 76/- by each flight cadet undergoing flying training for which membership would be compulsory.

Conditions governing Financial Assistance

(i) While the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government candidates will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses at the Air Force Administrative College are not likely to exceed Rs. 90.00 per mensem. If a cadet's parent or guardian is unable to meet wholly/partly even this expenditure, financial assistance may be granted by the Government. No cadet whose parent or guardian has an income of Rs. 500.00 per mensem or above would be eligible for the grant of the financial assistance. The immovable property and other assets and income from all sources are also taken into account for determining the eligibility for financial assistance. The parent/guardian of a candidate desirous of having any financial assistance, should immediately, after his son/ward has been finally selected for training at the Air Force Administrative College, submit an application through the District Magistrate of his district who will, with his recommendations, forward the application to the Commandant, Air Force Administrative College, Red Fields, Coimbatore.

(ii) Candidates finally selected for training at the Air Force Administrative College will be required to deposit the following amount with the commandant on arrival :—

- (a) Pocket allowance for five months @ Rs. 90.00 per month—Rs. 450.00.
- (b) for item of clothing and equipment Rs. 525.00
Total Rs. 975.00.

Out of the amount mentioned above the following amount is refundable to the cadets in the event of financial assistance being sanctioned :—

Pocket allowance for the five months at Rs. 90.00 per month—Rs. 450.00.

4. Career Prospects

After successful completion of training the candidates pass out in the rank of Pilot Officer and become entitled to the pay and allowances of the rank. At the existing rates, Officers of the Flying Branch get approximately Rs. 3700/- p.m. which includes flying pay of Rs. 1200/- p.m. Air Force offers good career prospects though it varies from branch to branch.

There are two types of promotions in the IAF i.e. grant of higher Acting rank and Substantive rank. Each higher rank carries with it extra emolument. Depending on the number of vacancies, one has a good number of chances to get promotion to the higher Acting rank. Time-scale promotion to the rank of Squadron Leader and Wing Commander is granted after successful completion of 11 years for Flying (Pilot) branch and 21 years of service respectively.

Grant of high rank from Wing Commander and above is by selection, carried out by duly constituted promotion Boards. Promising Officers have good chances of higher promotions.

5. PAY AND ALLOWANCES :

- (a) (i) The following integrated scale will be admissible to officers of the rank of Pilot Officer to Air Commodore :
Rs. 2300-100-3900-150-4200-EB-150-5100.
- (ii) Scale of pay for officers of the rank of Air Vice Marshal and above,
(aa) Air Vice Marshal—Rs. 5900-200-6700.
(bb) Air Marshal—Rs. 7300-100-7600.
(cc) VCAS/AOC-in-C of Air Commands—
Rs. 8000/- (fixed).
- (dd) Chief of the Air Staff—Rs. 9000 (fixed).

(b) In addition to the pay in the above integrated scale, the following Rank Pays will be admissible depending upon the rank held

Rank	Amount of Rank pay p.m.
Flight lieutenant	Rs. 200/-
Sqn Ldr and Wg Cdr (TS)	Rs. 600/-
Wg Cdr (Selective)	Rs. 800/-
Group Captain	Rs. 1000/-
Air Commodore	Rs. 1200/-

Dearness and compensatory Allowances

—Officers are entitled to these allowances at the rates under condition applicable to civilian employees of Government of India.

Kit Maintenance Allowance—Rs. 100/- p.m. Flying Pay, Officers of the Flying Branch are entitled to get Flying Pay at the following rates :—

Gp. Captain and below—Rs. 1200/- p.m.

Air Cemde and above—Rs. 900/- p.m.

Qualification Pay—Officers of the rank of Wing Commander and below who have completed two or more years of commissioned service are eligible for qualification pay grant at prescribed rates in respect of certain specified qualifications. Rates of qualification pay Rs. 70/-, and 100/- and grants are Rs. 7,500/-, Rs. 5,625/-, Rs. 3,000/- and Rs. 2,000/-.

Expatriation Allowance—Ranging from 25 per cent to 40 per cent (depending upon the rank held) of the Foreign Allowance admissible to a single Third Secretary/Second Secretary/First Secretary/Counsellor, serving in the country where IAF Officers are required to move as body of troop.

Separation Allowance—Married Officers posted to Units/Formations located at non-family stations/areas notified as such by Government for this purpose, where families are not permitted to accompany them will receive separation allowance of Rs. 140/- p.m.

Outfit Allowance—Rs. 3,000/- initially (as modified from time to time) towards cost of uniform/equipment which an officer has to possess : Rs. 3,000/- for renewal after every seven years.

Camp Kit—Free issue at the time of commissioning.

Free rations are provided to officers of all ranks in the Air Force.

(6) Leave and Leave Travel Concession

Annual Leave—60 days a year.

Casual Leave—20 days a year, not more than 10 days at a time.

Officers and their families are entitled to free conveyance when proceeding on annual/casual leave irrespective of its duration one year after commissioning. Once in a block of two years, commencing from January, 1971 the conveyance is admissible from place of duty (unit) to home. The year in which this concession is not availed of, free conveyance for a distance of 1450 kms each way is admissible for self, wife and children.

In addition officers of Flying Branch employed on regular flying duties in vacancies in authorised establishment are allowed, while proceeding on leave once every year on warrant, a free rail journey in the appropriate class upto a total distance of 1600 Kms. for the forward and return journeys both inclusive.

Officers when travelling on leave at their own expense are entitled to first class travel on payment of 60 per cent of the fare for self, wife and children from unit to any place within India thrice in a calendar year. One of these may be availed of for the entire family. In addition to wife and children family includes parents, sisters and minor brothers residing with and wholly dependent upon the officers.

7. *Pensionary Benefits*

Retiring Pension: The minimum period of qualifying service required for retiring pension is 20 years (without weightage). Retiring pension shall be calculated at 50% of the average of emoluments reckonable for pension (i.e. pay rank pay and non-practising allowance, if any) drawn by the officer during the last 10 months of his service. The amount so determined shall be maximum of Rs. 4,500/- per month and shall be the retiring pension for 33 years of reckonable qualifying service (i.e. actual service rendered + service weightage in years admissible). For lesser years of reckonable qualifying service, this amount shall be proportionately reduced and the retiring pension in no case shall be less than Rs. 375/- per month.

8. *Retiring Gratuity*

Retiring Gratuity: The minimum period of qualifying service for earning retiring gratuity is 10 years (without weightage). The retiring gratuity shall be admissible at a uniform rate of 1/2 a month's emoluments for each com-

pleted six monthly period of qualifying service. The emoluments for this purpose shall be pay, rank pay and non-practising allowance, (if any) last drawn by the officer.

In addition to pension or gratuity a death-cum-retirement gratuity, equal to 1/4th of emoluments for each completed six monthly period of qualifying service plus a weightage of 5 years subject to maximum of 16½ times of the emoluments not exceeding Rs. 1 lakh is admissible. In case of death while in service the amount of death-cum-retirement gratuity will be as follows :—

- (a) two months pay, if death occurs in the first year of service.
- (b) six months pay, if death occurs after the first year but before completion of five years.
- (c) minimum of 12 months pay, if death occurs after five years, but before completion of 20 years.
- (d) minimum 12 months pay and maximum 33 months pay, subject to the condition that the amount of Death-cum-retirement gratuity shall in no case exceed Rs. 1 lakh, if death occurs after 20 years or more.

Disability pension and Special Family Pensionary award, including awards to children and dependents (parents, brothers and sisters), are also payable in accordance with the prescribed rules.

9. *Other Privileges*

The officers and their families are entitled to free medical aid, accommodation on concessional rent, group insurance scheme, group housing scheme, family assistance scheme, canteen facilities etc.